

Verslag van de gemeentearchivaris
over het beheer
van de archiefbewaarplaats
2023

Inhoud

1. Inleiding	4
2. Verwerven en beheren.....	5
2.1 Inleiding	5
2.2 Verwerven	5
2.3 Beheer	6
2.3.1 Archiefbewaarplaats en materiële verzorging.....	6
2.3.3 Bewerking archieven	6
2.3.4 Digitalisering.....	7
2.4 Gerealiseerd	7
3. Dienstverlening	8
3.1 Inleiding	8
3.2 Dienstverlening in cijfers	8
3.3 Traditionele dienstverlening	8
3.4 Digitale dienstverlening	9
3.6 Interne dienstverlening	9
3.7 Gerealiseerd	9
4. Educatie, promotie en presentatie	10
4.1 Inleiding	10
4.2 Educatie, promotie en presentatie in cijfers.....	10
4.3 Educatieve activiteiten	10
4.3.1 Educatieve activiteiten voor kinderen	10
4.3.2 Educatieve activiteiten voor volwassenen.....	11
4.4 Promotie.....	11
4.4.1 Dag van de Geschiedenis	11
4.4.2 Stadsrechten van Blokzijl	11
4.4.3 Sociale media	11
4.5 Gerealiseerd	12

5. Personeel en organisatie	13
5.1 Inleiding	13
5.2 Personeel, organisatie en middelen.....	13
5.3 Vrijwilligers	13
5.4 Gerealiseerd	13
6. Conclusie	14
7. Overzicht van de resultaten	15

1. Inleiding

De werkzaamheden van het Gemeentearchief vinden hun grondslag in de Archiefwet 1995 (AW1995). Op grond van artikel 31 van de AW1995 is de gemeentearchivaris beheerder van de historische archieven en documentaire collecties van gemeente.

De taken van het Gemeentearchief bestaan echter niet alleen uit wettelijke taken, maar ook uit een bestuurlijke opdracht. De wettelijke taken omvatten in essentie het beheer van en de dienstverlening uit de archieven en collecties in de archiefbewaarplaats. De bestuurlijke opdracht is gebaseerd op een raadsbesluit uit 2008 en een collegebesluit uit 2016, en bestaat uit:

- verwerving van belangrijke particuliere archieven en collecties
- bredere inzet op digitalisering van archieven en internet
- meer aandacht voor presentatie (tentoonstellingen, archievendagen)
- cultuureducatie.

Over de uitvoering van die taken moet de gemeentearchivaris op grond van de Archiefverordening Steenwijkerland 2016 jaarlijks verantwoording afleggen aan het college. Ook op grond van de Archiefverordening Steenwijkerland 2016 moet dit verslag verder ter informatie door worden gezonden aan de gemeenteraad. In het kader van het interbestuurlijk toezicht (IBT) moet het college Gedeputeerde Staten informeren over het archief- en informatiebeheer. Ook daar zal dit verslag voor gebruikt worden.

Het jaarverslag over 2023 is als volgt opgebouwd. Na deze inleiding wordt in hoofdstuk 2 het verwerven en beheren van archieven besproken. In hoofdstuk 3 wordt de dienstverlening behandeld en in hoofdstuk 4 educatie, promotie en presentatie. Vervolgens worden in hoofdstuk 5 personeel en organisatie besproken en hoofdstuk 6 de conclusie. Het jaarverslag wordt afgesloten wordt met een overzicht van de belangrijkste resultaten.

2. Verwerven en beheren

2.1 Inleiding

Verwerven, beheren, dienstverlening en toezicht vormen samen de vier kerntaken van een gemeentearchief. In dit hoofdstuk worden verwerven en beheren behandeld. In het volgende hoofdstuk komt de dienstverlening aan de orde. Over de vierde kerntaak, het toezicht, wordt apart gerapporteerd.

Met verwerven wordt bedoeld de formele overbrenging van gemeentelijke archieven op grond van de Archiefwet 195 en de verwerving van particuliere archieven en verzamelingen.

Beheer omvat de werkzaamheden die nodig zijn om te voldoen aan de wettelijke verplichting om de archieven in 'goede, geordende en toegankelijke staat te brengen en te bewaren'¹. Beheer omvat de materiële verzorging van de fysieke archieven, het beheer van de digitale informatie en het toegankelijk maken van archieven en collecties. Ook het zorgen dat er aan vertrouwelijke archiefstukken beperkingen aan de openbaarheid worden gesteld behoort tot de beheerswerkzaamheden.

2.2 Verwerven

De belangrijkste verwerving in 2023 was de oorkonde waarmee stadhouder Willem III stadsrechten aan Blokzijl verleende. De oorkonde maakte hiervoor onderdeel uit van de collectie van het Belasting- en Douanemuseum. Uit onderzoek door een medewerker van het gemeentearchief en een externe deskundige bleek dat het archiefstuk oorspronkelijk uit het archief van de Fortresse Blokzijl afkomstig was. Op basis daarvan is een verzoek gedaan aan het Belasting- en Douanemuseum om het stuk in het gemeentearchief onder te brengen, zodat het weer opgenomen kon worden in het archief van de Fortresse Blokzijl. Het Belasting- en Douanemuseum heeft dat verzoek gehonoreerd. Op 23 februari 2023 is de oorkonde in Blokzijl feestelijk overgedragen aan de burgemeester en vervolgens ondergebracht in de collectie van het gemeentearchief (zie ook hoofdstuk 4).

In 2023 zijn er geen gemeentelijke archieven overgebracht. Wel is er veel werk verricht aan de voorbereiding van de overbrenging van de gemeentelijke archieven van Brederwiede (1973-2000), Steenwijk (1991-2000) en IJsselham (1973-2000). Daarover valt uitgebreider te lezen in paragraaf 2.3.3.

Belangrijk in 2023 was de verwerving van het archief en de documentatiecollectie van het Kermis- en Circusmuseum. Tussen eind 2022 en medio 2023 is met behulp van vrijwilligers het archief- en documentatiemateriaal uit het pand van het voormalige Kermis- en Circusmuseum gehaald en vervolgens ontsmet. Op 31 december 2023 was al het materiaal ontsmet en geplaatst bij een extern bedrijf. Via de begroting heeft de raad voor de bewerking van het archief- en documentatiemateriaal geld beschikbaar gesteld. In de loop van 2024 en 2025 zal het materiaal geleidelijk aan overgebracht worden naar de archiefbewaarplaats om het verder te beschrijven en verpakken.

Tot slot werd de collectie van het gemeentearchief ook in 2023 weer uitgebreid met door een vrijwilliger gemaakte foto's van kenmerkende straatbeelden, gebouwen en evenementen. Hij bereikte daarbij in 2023 de mijlpaal van 10.000 gemaakte foto's.

¹ Archiefwet 1995, artikel 3.

2.3 Beheer

2.3.1 Archiefbewaarplaats en materiële verzorging

Zoals ook in voorgaande jaren aangegeven raakt de archiefbewaarplaats snel vol. Met het opnemen van het archief en de documentatiecollectie van het Kermis- en Circusmuseum, zal de archiefbewaarplaats feitelijk vol zijn. De komende jaren is er echter nog steeds ruimte nodig. Het zal nog lang duren voordat de aanwas van fysieke particuliere archieven stopt. Ook wordt er nog archief verwacht van de Collectie Overijssel.

In de toekomst is er dus een groeiende behoefte aan ruimte voor het historisch archief is. Deze behoefte is meegenomen in de plannen voor de verbouwing van het gemeentehuis in 2025. De gemeenteraad moet echter nog een definitief besluit nemen over de verbouwing.

Om archieven beter te beschermen tegen verval worden geleidelijk alle dozen in het archief vervangen. Een deel van het bouwvergunningenarchief is bovendien niet efficiënt verpakt. Met het herverpakken wordt daardoor ook ruimte gewonnen. Geschat wordt dat dit uiteindelijk ca. 50 m¹ extra ruimte zal opleveren. Dat is een kleine, welkome ruimtewinst, maar onvoldoende om het ruimteprobleem op te lossen.

2.3.3 Bewerking archieven

In 2023 is veel werk verricht aan de archieven van de voormalige gemeentes Steenwijk (1991-2000), Brederwiede (1973-2000) en IJsselham (1973-2000). Voor deze archieven moest nog vastgesteld aan welke inventarisnummers een beperking aan de openbaarheid moest worden gesteld. Voor Brederwiede en Steenwijk moesten daarvoor meer dan 6000 inventarisnummers (archiefmappen) beoordeeld worden. In het najaar 2023 is dat gereedgekomen. De daadwerkelijke overbrenging van die archieven heeft ondertussen in januari 2024 plaatsgevonden, net buiten de periode waarover verslag wordt gedaan. Hiermee was de achterstand in de wettelijke verplichte overbrenging voor een belangrijk deel ingelopen.

Het archief van IJsselham had, behalve het vaststellen van de openbaarheidsbeperkingen, ook nog een grondige eindredactie en materiële verzorging nodig. Dat werk is ook vrijwel gereed. In 2024 zal ook dit archief worden overgebracht.

Verder is er ook een index gereedgekomen op de bouwvergunningen, die door de gemeente Giethoorn tussen 1919 en 1941 zijn verleend.

In 2023 is de inventarisatie van de archieven van onderstaande particuliere organisaties en personen afgerond, en zijn de toegangen van deze archieven online geplaatst:

- Familie De Boer/Klinkert/Ketel uit Steenwijk
- Steenwijker IJclub
- Nederlandse Bond van Boerinnen en Plattelandsvrouwen/ Vrouwen van Nu, afdeling Wanneperveen
- Onderlinge Steenwijker Brandassurantie Vereniging U.A.
- Vereniging 'Het Heideveld en de daartoe behorende fondsen en eigendommen in de buurtschap Steenwijkerwold'
- Kerspel IJsselham
- Anti-Revolutionaire Kiesvereniging te Steenwijk en rechtsvoorgangers 1904-1980
- Plaatselijke Commissie Ruilverkaveling 'Oldemarkt'

Daarnaast zijn er aanvullingen voor diverse archieven toegankelijk gemaakt en online geplaatst. De vrijwilligers zijn verdergegaan met het op agendapunt toegankelijk maken van de 19^e en begin 20^e-eeuwse notulen van de gemeenteraad. Deze notulen worden nu ook gescand. Verwacht wordt dat deze werkzaamheden in 2024 afgerond zijn.

Andere vrijwilligersprojecten waren het scannen en beschrijven van de foto's uit het fotoarchief van de Steenwijker Courant en het toegankelijk maken van de correspondentieseries van de stad Steenwijk van voor 1811. Ook werd de samenwerking met Collectie Overijssel voortgezet voor het indexeren van de openbare registers van de Burgerlijke Stand ten behoeve van de landelijke website WieWasWie (www.wiewaswie.nl).

2.3.4 Digitalisering

Sinds 2021 heeft het gemeentearchief een speciale scanvoorziening voor oude kwetsbare documenten. Sindsdien worden daarom op bescheiden schaal structureel archiefstukken uit het gemeentearchief gescand. De belangrijkste in 2023 gescande series bestonden uit:

- Notulen van de gemeenteraden van de voormalige gemeentes uit de 19^e en begin 20^e eeuw (deels)
- Registers van resolutiën van de stad Vollenhove 1625-1811
- Minuut-resoluties van de Schout van Kuinre, 1636-1791

2.4 Gerealiseerd

- Verwerving 17^e eeuwse oorkonde van Stadhouder Willem III voor de verlening van stadsrechten van Blokzijl
- Archieven van de voormalige gemeentes Brederwiede (1973-2000), Steenwijk (1991-2000) en IJsselham (1973-2000) klaargemaakt voor overbrenging
- Een index op de bouwvergunningen die door de gemeente Giethoorn tussen 1919 en 1941 zijn verleend
- Verwerving archief en documentatiecollectie van het Kermis- en Circusmuseum
- Toegankelijk gemaakt en online geplaatst van diverse particuliere archieven

3. Dienstverlening

3.1 Inleiding

Archieven worden bewaard om geraadpleegd te worden. Daarom is de dienstverlening één van de drie kerntaken van het gemeentearchief. Dienstverlening omvat zowel het traditionele inzage geven van archiefbescheiden in de studieruimte, als de digitale dienstverlening via het internet.

Presentatie, promotie en educatie kunnen ook als dienstverlening worden gezien. Deze onderdelen worden echter behandeld in het volgende hoofdstuk.

3.2 Dienstverlening in cijfers

Hieronder worden de belangrijkste cijfers over de dienstverlening weergegeven in tabelvorm. In de volgende paragrafen worden ze nader toegelicht.

Gebruik gemeentearchief

Aard gebruik	Aantal						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Bezoekers studieruimte</i>	268	247	151	106	35	76	48
<i>Zoekacties internet via de eigen website</i>	85.403	77.654	69.008	67.712	64.094	61.886	56.812
<i>Pageviews via de eigen website</i>	279.428	282.588	205.828	201.826	171.302	184.525	179.056
<i>Geraadpleegde aktes via de website www.openarch.nl</i>	43.699	55.078	56.838	74.415	69.933	50.293	79.414
<i>Digitaal opgevraagde bouwdoossiers, daaruit verstrekt aan digitale tekeningen</i>	-	-	933	1468	1957	2079	1876
			3123	5267	6118	5501	6754

3.3 Traditionele dienstverlening

Net als in 2022 is het bezoekersaantal veel lager dan voor de coronacrisis. Dit is een trend, die ook zichtbaar is bij andere archiefinstellingen. Zoals vorig jaar al aangegeven speelt waarschijnlijk mee dat corona voor de inwoner² de omslag naar digitaal onderzoek versterkt. Inwoners gebruiken voor

² Wanneer in dit verslag over inwoners wordt gesproken, worden niet alleen de inwoners van Steenwijkerland bedoeld. De bronnen van het gemeentearchief kunnen en worden gebruikt door onderzoekers in heel Nederland en ook ver daarbuiten.

hun onderzoek steeds meer de digitale mogelijkheden en laten, waar mogelijk, fysieke bezoeken aan een archiefdienst steeds meer achterwege.

3.4 Digitale dienstverlening

Informatie uit het gemeentearchief wordt via diverse kanalen digitaal aangeboden aan de inwoners. In de eerste plaats is dat via de eigen website. Maar daarnaast zijn er ook andere kanalen bij andere organisaties. De Oprechte Steenwijker Courant wordt aangeboden via de landelijke website www.delpher.nl. De gedigitaliseerde openbare bevolkingsregisters en gegevens uit de openbare registers van de Burgerlijke Stand zijn digitaal raadpleegbaar via de landelijke websites www.wiewaswie.nl en www.openarch.nl.

Statistieken over het gebruik van de Steenwijkerlandse bronnen zijn echter alleen voor de eigen website en voor www.openarch.nl beschikbaar. Het daadwerkelijke gebruik zal dan ook aanmerkelijk hoger zijn, dan de beschikbare cijfers doen vermoeden. De beschikbare cijfers laten in totaal een lichte groei in het gebruik zien.

Bovenstaande gegevens worden vrij toegankelijk online aangeboden. Inwoners kunnen deze zonder tussenkomst van medewerkers het gemeentearchief raadplegen.

De bouwvergunningarchieven zijn ook gedigitaliseerd, maar worden om redenen van auteursrecht en privacy niet online aangeboden. Op verzoek kunnen op aanvraag wel digitaal tekeningen en technische gegevens worden verstrekt aan inwoners en ondernemers. Daar is weer een groei in te zien. Het aantal verstrekte digitale tekeningen is hoger dan voorgaande jaren.

3.6 Interne dienstverlening

Behalve aan de inwoner verleent het gemeentearchief ook diensten aan de bestuurders en ambtenaren van de gemeente Steenwijkerland. In de meeste gevallen gaat het om het inzage geven in (fysieke) dossiers, die onder beheer vallen van het gemeentearchief.

3.7 Gerealiseerd

- Een lichte groei in het gebruik van de digitale bronnen, waaronder ook een groei in het aantal digitaal verstrekte bouwtekeningen

4. Educatie, promotie en presentatie

4.1 Inleiding

Educatie, promotie en presentatie zijn onderdeel van de bestuurlijke opdracht voor het gemeentearchief. Er worden educatieve activiteiten georganiseerd voor volwassenen en kinderen. Ook wordt er jaarlijks een Dag van de Geschiedenis georganiseerd.

4.2 Educatie, promotie en presentatie in cijfers

In de onderstaande tabel worden de cijfers weergegeven van de aantallen deelnemers van educatieve en promotionele activiteiten van het gemeentearchief. Voor sociale media zijn de cijfers weergegeven over Facebook en X (voorheen Twitter).

Soort activiteit	Aantal						
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<i>Deelnemers aan educatieve activiteiten (kinderen en volwassenen)</i>	444	162	224	0	0	260	239
<i>Deelname aan Dag van de Geschiedenis</i>	Ca. 150	Ca. 200	Ca. 130	0	0	Ca. 100	Ca. 100
<i>Volgers op Facebook op 31 december</i>	1167	1264	1366	1447	Ca. 1500	1584	1640
<i>Volgers op X op 31 december</i>							Ca. 600

4.3 Educatieve activiteiten

4.3.1 Educatieve activiteiten voor kinderen

Voor het schooljaar 2023-2024 is een nieuwe erfgoedles ontwikkeld: *'Reis mee door de tijd: van charter tot whatsappje.'* De volgende vragen stonden centraal in de les: wat is een archief? Wat kan ik daarin vinden? En: hoe leefden mensen vroeger? Hoe communiceerden zij met elkaar? Hoe kwamen zij aan het nieuws?

De erfgoedles begon met een korte presentatie waarin de leerlingen kennismakten met verschillende communicatiemiddelen die door de eeuwen heen gebruikt werden. Daarna namen de kinderen een kijkje in het archiefdepot. Als verwerking schreven de leerlingen een eigen charter met een kroontjespen of ganzenveer. Dit schooljaar kwamen er negen klassen langs. Dit waren ca. 240 leerlingen uit groep 5 en 6 en hun begeleiders. De leerlingen kwamen vanuit de hele gemeente. De les werd aangeboden via het Cultuurmenu.

4.3.2 Educatieve activiteiten voor volwassenen

Naast erfgoedlessen voor basisschoolleerlingen werd er in 2023 een cursus 'Oud schrift' georganiseerd, ditmaal voor gevorderden. In deze cursus gingen de cursisten zes avonden twee uur aan de slag met het leren lezen en begrijpen van historische teksten uit de 16e en 18e eeuw. Verschillende onderwerpen kwamen aan de orde zoals onderwijs, recht en verhoudingen binnen de Republiek. 9 personen hebben de cursus gevolgd.

4.4 Promotie

4.4.1 Dag van de Geschiedenis

In oktober sloot het gemeentearchief zich wederom aan bij de landelijke Maand van de Geschiedenis. In kader daarvan werd de Dag van de Geschiedenis in Giethoorn georganiseerd. Het landelijke thema was 'Eureka!'. Het gemeentearchief sloot daarbij aan met het thema 'De ontdekking van Giethoorn'.

Het was een gezellige en succesvolle dag in de Doopsgezinde Kerk van Giethoorn. De dag werd georganiseerd in samenwerking met de Doopsgezinde Kerk. Bezoekers konden zich aanmelden voor een rondleiding door Museum 't Olde Maat Uus en voor een rondleiding bij authentieke punterwerf Schreur. Vooral voor deze laatste was erg veel animo.

's Middags waren er twee lezingen. De eerste werd gegeven door Dennis Worst, landschapshistoricus, die vertelde over de ontstaansgeschiedenis van de veenlandschappen en de middeleeuwse bewoningsgeschiedenis van Giethoorn en omgeving. De tweede lezing werd gegeven door Klaas van der Veen. Hij vertelde boeiend over kunstschilder Willem Bastiaan Tholen. Tholen kwam als een van de eerste kunstschilders naar Giethoorn om die in alle schoonheid vast te leggen. Hierdoor kwamen er steeds meer schilders en toeristen naar Giethoorn toe: de start van het toerisme. Gedurende de dag waren er ca. 100 mensen aanwezig.

4.4.2 Stadsrechten van Blokzijl

Op 23 februari werd tijdens een feestelijke bijeenkomst in de Grote Kerk van Blokzijl de oorkonde met de stadsrechten van Blokzijl in ontvangst genomen. Naast de burgemeester, wethouder en de directeur van het Belasting- en Douanemuseum waren er veel belangstellenden uit Blokzijl aanwezig. Ook Meike Lotterman, die eerder al een brief schreef aan koning Willem-Alexander met de vraag om teruggave van de stadsrechten, was aanwezig. Na de officiële ondertekening van de schenkingsakte kon ieder die dat wilde met de stadsrechten op de foto en was er voor iedereen een stuk taart.

Er verschenen meerdere krantenartikelen over de teruggave. Een aantal maanden later kwam NPO Radio 1 langs bij het gemeentearchief voor een item in het programma 'Dijkstra & Evenblij Ter Plekke'. In dit item werd het verhaal van de stadsrechten opnieuw verteld.

4.4.3 Sociale media

Ter promotie van het archief en de activiteiten wordt er éénmaal per week een bericht geplaatst op Facebook en X. Het bereik via deze kanalen is hoog. In totaal werden er ca. 16.000 mensen bereikt via Facebook. Dit is 11,8% meer dan het jaar ervoor. Daarnaast kwamen er 79 nieuwe volgers bij. Dit is 14,5% meer dan vorig jaar. Ook de interactie met de berichten (likes en reacties) waren meer dan het jaar ervoor.

Begin 2023 werd er een nieuwe rubriek geïntroduceerd: 'Raad de plaat'. De volgers werden gevraagd om mee te helpen met het beschrijven/ duiden van foto's uit de collectie van persfotograaf Hans Veenhuis. Informatie over bepaalde foto's die het archief niet had, zoals datering van bepaalde

evenementen of de namen van personen op de foto, werden aangevuld door de volgers. Dit was een succesvolle rubriek en leverde veel leuke interactie op met de volgers.

Van X minder statistieken bekend dan van Facebook. De berichten op X werden gemiddeld 300 keer bekeken. Ook hier werd de rubriek 'Raad de plaat' geïntroduceerd maar leverde nauwelijks reacties op.

4.5 Gerealiseerd

- Ontwikkeling en organisatie van een nieuwe serie erfgoedlessen voor kinderen: *'Reis mee door de tijd: van charter tot whatsappje'*.
- Organisatie Cursus 'Oud schrift voor gevorderden'
- Succesvolle organisatie Dag van de Geschiedenis in Giethoorn, met lezingen in de Doopsgezinde Kerk en rondleidingen in 't Olde Maat Uus en punterwerf Schreur
- Verdere groei aantal volgers op Facebook

5. Personeel en organisatie

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op personeel en organisatie. Aparte vermelding wordt gemaakt van de inzet van vrijwilligers, die een bijzonder waardevolle bijdrage leveren aan het op orde brengen van het gemeentearchief en het nader toegankelijk maken en digitaliseren van archieven.

5.2 Personeel, organisatie en middelen

In 2023 bestond de cluster uit vier vaste medewerkers en één medewerker van de Noordwestgroep. De medewerker van de Noordwestgroep houdt zich bezig met scanwerkzaamheden en materiële verzorging. De cluster gemeentearchief maakt onderdeel uit van het team Informatie & Automatisering.

Verder werd tussen mei en september ook ruimte geboden aan een werkervaringsplaats.

Vanuit de corona-tijd was er een budget beschikbaar gesteld van € 30.000,-. Het budget was bedoeld voor het wegwerken van achterstanden aan de fysieke archieven, die ontstaan waren door het verplichte thuiswerken. In 2023 is het budget is gebruikt voor het tijdelijk uitbreiden van het contract van één van de vaste medewerkers en voor het inhuren van externe krachten. Daarmee kon een belangrijke slag worden geslagen met het wegwerken van de werkvoorraad (zie hoofdstuk 2).

5.3 Vrijwilligers

Per 1 januari 2023 had het gemeentearchief acht enthousiaste vrijwilligers, waarvan de meeste al vele jaren actief zijn voor het gemeentearchief. In 2023 is er één vrijwilliger gestopt. Aan het eind van het jaren waren er dus zeven vrijwilligers. De vrijwilligers voeren niet-wettelijke taken uit.

Net als elk jaar is er in 2023 ook weer een vrijwilligersuitje voor hen georganiseerd. Dit jaar is het Museum Staphorst bezocht.

Eén vrijwilliger maakt foto's voor de beeldbank. In 2023 behaalde hij de mijlpaal van 10.000 foto's. Een andere vrijwilliger was in 2023 10 jaar werkzaam voor het gemeentearchief. Voor deze bijzondere mijlpalen werden beide vrijwilligers in december 2023 feestelijk door de gemeentesecretaris in het zonnetje gezet.

5.4 Gerealiseerd

- Coronabudget ingezet om een belangrijke slag te slaan in het wegwerken van achterstanden
- Organisatie vrijwilligersuitje naar Museum Staphorst
- Twee vrijwilligers vanwege bijzondere prestaties door de gemeentesecretaris in het zonnetje gezet

6. Conclusie

Het hoogtepunt in 2023 was de verwerving van de oorkonde met stadsrechten van Blokzijl. Met die verwerving kreeg het gemeentearchief er weer een absoluut topstuk bij. Ook was de feestelijke overhandiging een promotioneel hoogtepunt voor het gemeentearchief.

Een ander promotioneel hoogtepunt was de jaarlijkse Dag van de Geschiedenis. Een belangrijke verwerving was het archief en de documentatiecollectie van het Kermis- en Circusmuseum.

Met behulp van budget uit de coronatijd kon daarnaast veel extra werk verzet worden aan de collectie. Het belangrijkste resultaat daarbij was het gereedmaken voor overbrenging van de gemeentelijke archieven van Brederwiede (1973-2000), Steenwijk (1991-2000) en IJsselham (1973-2000). Hiermee is de achterstand in de wettelijke verplichte overbrenging voor een groot deel ingelopen. Daarnaast is de bewerking van meerdere particuliere archieven afgerond en zijn de toegangen online gezet. 2023 was daarom ook een productief jaar.

7. Overzicht van de resultaten

- Verwerving 17^e eeuwse oorkonde van Stadhouder Willem III voor de verlening van stadsrechten van Blokzijl
- Archieven van de voormalige gemeentes Brederwiede (1973-2000), Steenwijk (1991-2000) en IJsselham (1973-2000) klaargemaakt voor overbrenging
- Een index op de bouwvergunningen die door de gemeente Giethoorn tussen 1919 en 1941 zijn verleend
- Verwerving archief- en documentatiecollectie van het Kermis- en Circusmuseum
- Toegankelijk gemaakt en online geplaatst van diverse particuliere archieven
- Een lichte groei in het gebruik van de digitale bronnen, waaronder ook een groei in het aantal digitaal verstrekte bouwtekeningen
- Ontwikkeling en organisatie van een nieuwe serie erfgoedlessen voor kinderen: *'Reis mee door de tijd: van charter tot whatsappje'*.
- Organisatie Cursus 'Oud schrift voor gevorderden'
- Succesvolle organisatie Dag van de Geschiedenis in Giethoorn, met lezingen in de Doopsgezinde Kerk en rondleidingen in 't Olde Maat Uus en punterwerf Schreur
- Verdere groei aantal volgers op Facebook
- Coronabudget ingezet om een belangrijke slag te slaan in het wegwerken van achterstanden
- Organisatie vrijwilligersuitje naar Museum Staphorst
- Twee vrijwilligers vanwege bijzondere prestaties door de gemeentesecretaris in het zonnetje gezet