

REKENKAMER



Startnotitie Rekenkameronderzoek Subsidiebeleid Steenwijkerland

Werktitel van het onderzoek	Onderzoek subsidiebeleid Steenwijkerland
Aanleiding en probleemstelling	Het subsidiebeleid vormt een belangrijk instrument voor gemeenten om maatschappelijke doelen te realiseren. Jaarlijks is hiermee een substantieel bedrag gemoeid. Dit vraagt om een zorgvuldige inrichting, uitvoering en verantwoording van het subsidiebeleid, zodat publieke middelen rechtmatig, doelmatig en doeltreffend worden ingezet. Binnen de gemeenteraad van Steenwijkerland bestaat aandacht voor dit onderwerp. Het subsidiebeleid is door meerdere fracties benoemd als relevant thema voor onderzoek, onder meer vanwege vragen over de effectiviteit van subsidies, de mate van sturing en het inzicht in resultaten. Tegen deze achtergrond heeft de rekenkamer besloten een onderzoek uit te voeren naar het subsidiebeleid, met als doel inzicht te verkrijgen in de werking en resultaten van dit beleid en mogelijke verbeterpunten te identificeren.
Doelstelling	Het doel van het onderzoek is vast te stellen in hoeverre het subsidiebeleid voldoende waarborgen biedt voor een doelmatige, doeltreffende en rechtmatige inzet van middelen, en in hoeverre de gemeente in staat is hierop te sturen en verantwoording af te leggen Het einddoel van het onderzoek is om de gemeenteraad te ondersteunen in zijn kaderstellende en controlerende rol door inzicht te geven in de werking en resultaten van het subsidiebeleid en de mate waarin dit bijdraagt aan beleidsdoelen.
Onderzoeksvragen	Hoofdvraag: In hoeverre is het subsidiebeleid van de gemeente doelmatig, doeltreffend en rechtmatig ingericht en uitgevoerd?

Op basis van de hoofdvragen hebben we deelvragen geformuleerd:

Deelvragen:

Beleid en kaders

- Welk subsidiebeleid en welke doelstellingen hanteert de gemeente?
- In hoeverre zijn deze doelen concreet, meetbaar en evalueerbaar geformuleerd?
- In hoeverre is er een helder afwegingskader voor subsidieverlening?

Uitvoering

- Hoe is het proces ingericht van aanvraag, beoordeling, toekenning en vaststelling?
- Wordt gewerkt volgens wet- en regelgeving (rechtmatigheid)?
- In hoeverre worden beleid en doelen vertaald naar concrete afspraken met subsidieontvangers?
- Hoe verloopt de samenwerking tussen gemeente en subsidieontvangers?

Monitoring en verantwoording

- Hoe vindt monitoring, controle en verantwoording plaats?
- In hoeverre leveren subsidieontvangers inzicht in prestaties en resultaten?
- Heeft de gemeente voldoende zicht op de uitvoering en voortgang?

Doelmatigheid

- In hoeverre dragen subsidies bij aan de beleidsdoelen en maatschappelijke effecten?
- Is er zicht op de relatie tussen subsidie en resultaat?
- Wordt het beleid periodiek geëvalueerd en bijgesteld?
- In hoeverre wordt geleerd van evaluaties?

Doeltreffendheid

- Worden middelen efficiënt ingezet?
- Zijn er alternatieven overwogen voor subsidieverlening?
- Is er sprake van overlap of inefficiëntie in regelingen?

Rol gemeenteraad

- Hoe geeft de raad invulling aan zijn kaderstellende rol?
- Hoe wordt de raad geïnformeerd over resultaten en besteding?
- Kan de raad effectief controleren en bijsturen?

De Rekenkamer Steenwijkerland wil onderzoeksbureaus expliciet uitdagen om te komen tot een aanscherping van de onderzoeksvragen en een beoordeling van de haalbaarheid van de onderzoeksvragen.

Gevraagde producten en/of diensten (inclusief wijze van kennisoverdracht)	We verwachten een rapportage die de raad handvatten biedt om (nog beter) grip te hebben op het subsidiebeleid van de gemeente Steenwijkerland. De rapportage dient duidelijk, begrijpelijk en makkelijk leesbaar te zijn voor raadsleden. We streven daarbij naar een compacte rapportage, eventueel aangevuld met bijlages. Onderdeel van het onderzoek moet in ieder geval onderzoek zijn naar een aantal, nader te bepalen, cases.																
Wijze van aanbesteding	Onderhandse aanbesteding. In uw korte, bondige offerte en pitch dient u aandacht te besteden aan de volgende zaken: 1. Uw visie op de centrale probleemstelling, de onderzoekscontext en uitwerking van de relevante onderzoeksvragen. 2. Een uitgebreide beschrijving van de te ondernemen onderzoeksactiviteiten ter beantwoording van de onderzoeksvragen. 3. De doorlooptijd en planning van de onderzoeksactiviteiten. 4. De wijze waarop u de Rekenkamer betreft bij de vorderingen en tussentijdse resultaten van het onderzoek. 5. De opbrengst van het onderzoek in termen van output (rapportage, presentatie, workshop o.i.d.) en gebruikswaarde. 6. De ervaring met de onderzoeksthematiek en –methoden van het onderzoeksteam dat de opdracht uit zal voeren. Van alle teamleden verwachten wij een korte CV in de offerte terug te vinden waarin hun functieniveau en ervaring staan beschreven. 7. De kosten (exclusief BTW) voor het uitvoeren van het onderzoek. Uw aanbieding betreft een vast bedrag. Eventueel meerwerk binnen de opdrachtformulering is het risico van de opdrachtnemer. De kosten voor het onderzoek dienen als volgt uitgesplitst te worden (zie voorbeeld in onderstaande tabel): a. Naar fase van het onderzoek inclusief beschrijving van de onderzoeksactiviteiten. b. Tijdsinvestering, uitgesplitst naar aantal dagen per functietype en dagtarief. c. Gespecificeerde bijkomende kosten, exclusief BTW.																
Planning	Voor het onderzoek geldt de onderstaande planning: <table> <tr> <th>Onderzoeksfase</th><th>Periode</th></tr> <tr> <td>Offertetraject en gunning</td><td>Mei 2026</td></tr> <tr> <td>Startbijeenkomst en vaststellen toetsingskader door Rekenkamer</td><td>Mei 2026</td></tr> <tr> <td>Uitvoering onderzoek</td><td>Juni – oktober 2026</td></tr> <tr> <td>Bespreking rapport vóór ambtelijk wederhoor met rekenkamer</td><td>Oktober 2026</td></tr> <tr> <td>Termijn voor technische en bestuurlijke reactie</td><td>November 2026</td></tr> <tr> <td>opstellen definitief rapport</td><td>November 2026</td></tr> <tr> <td>Openbaar maken definitief rapport</td><td>December 2026</td></tr> </table> De Rekenkamer streeft ernaar de resultaten van het onderzoek voor het kerstreces aan te bieden aan de gemeenteraad. Graag zien wij in uw offerte pitch terug welke stappen gezet moeten worden om invulling te geven aan dit streven.	Onderzoeksfase	Periode	Offertetraject en gunning	Mei 2026	Startbijeenkomst en vaststellen toetsingskader door Rekenkamer	Mei 2026	Uitvoering onderzoek	Juni – oktober 2026	Bespreking rapport vóór ambtelijk wederhoor met rekenkamer	Oktober 2026	Termijn voor technische en bestuurlijke reactie	November 2026	opstellen definitief rapport	November 2026	Openbaar maken definitief rapport	December 2026
Onderzoeksfase	Periode																
Offertetraject en gunning	Mei 2026																
Startbijeenkomst en vaststellen toetsingskader door Rekenkamer	Mei 2026																
Uitvoering onderzoek	Juni – oktober 2026																
Bespreking rapport vóór ambtelijk wederhoor met rekenkamer	Oktober 2026																
Termijn voor technische en bestuurlijke reactie	November 2026																
opstellen definitief rapport	November 2026																
Openbaar maken definitief rapport	December 2026																