

College van burgemeester en wethouders

GOEDGEKEURD

Vergadering van 25 augustus 2026

Concernstaf & Interne controle -
Concernadvies en Veiligheid

18 2026_B&W_00563 Beantwoording raadsvragen opvanglocatie Fletcher Hotel

Samenstelling:

Aanwezig:

Erik de Groot, burgemeester en voorzitter; Melvin Smit, wethouder; Steven Bunt, wethouder; Tilko Gernaat, wethouder; Miriam Slomp-Dekkers, wethouder; Josée Woertman, gemeentesecretaris; Jelmer Trox, directiesecretaris

Nota van antwoord

Inleiding

De fractie van Forum voor Democratie heeft op 24 juni 2026 schriftelijke vragen gesteld over de opvanglocatie Fletcher Hotel. Hieronder worden deze vragen beantwoord.

Vraag en antwoord

De gemeenteraad heeft in oktober 2024 – vanwege de Spreidingswet – besloten om het Fletcher Hotel in Steenwijk aan te bieden voor opvang van 80 kansrijke asielzoekers en statushouders, voor maximaal vijf jaar. De afgelopen periode hebben we in de uitwerking van dit besluit een zorgvuldig proces doorlopen met betrokkenheid van de omgeving. Dat heeft geleid tot een bestuursovereenkomst tussen de gemeente en het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA), waarin alle afspraken over de opvang in het Fletcher Hotel zijn vastgelegd. Op 20 juli 2026 is het COA gestart met de opvang in het Fletcher Hotel conform de afspraken die vastgelegd zijn in de bestuursovereenkomst.

Het antwoord op een aantal van de door u gestelde vragen is te lezen in deze bestuursovereenkomst. Dit betreft de vragen 1 tot en met 10. De bestuursovereenkomst en de daarvan deel uitmakende werkafspraken hebben we op 17 juli jl. aan de raad ter beschikking gesteld, maar voegen we voor de volledigheid ook bij deze beantwoording toe.

Vraag 1. Kan het college aangeven welke doelgroep volgens de gemaakte afspraken in het Fletcher Hotel wordt opgevangen?

Vraag 2. In welke documenten zijn deze afspraken vastgelegd?

Vraag 3. Kan het college de relevante passages uit deze documenten met de raad delen?

Vraag 4. Is schriftelijk vastgelegd dat het gaat om kansrijke asielzoekers, nareizigers en gezinnen?

Vraag 5. Is schriftelijk vastgelegd dat uitsluitend of hoofdzakelijk deze doelgroep wordt opgevangen?

Vraag 6. Welke juridische status hebben de afspraken over de doelgroep: juridisch afdwingbare verplichtingen, bestuurlijke afspraken of intentieafspraken?

Vraag 7. Op welke juridische grondslag baseert het college deze kwalificatie?

Vraag 8. Kan het COA volgens de huidige afspraken afwijken van de overeengekomen doelgroep?

Vraag 9. Zo ja, onder welke voorwaarden kan hiervan worden afgeweken?

Vraag 10. Welke mogelijkheden heeft de gemeente om bezwaar te maken tegen een wijziging van de doelgroep?

Vraag 11. Welke mogelijkheden heeft de gemeente om plaatsing van personen buiten de overeengekomen doelgroep te weigeren?

In de bestuursovereenkomst tussen de gemeente en het COA zijn alle afspraken over de opvang in het Fletcher Hotel vastgelegd. Ook over de samenstelling van de groep bewoners. De mogelijke stappen in het geval dat afspraken niet worden nagekomen, staan in de bestuursovereenkomst. In het antwoord op vraag 40 lichten we dit verder toe.

Vraag 12. Kan het college aangeven welke bevoegdheden het COA, de provincie en het Rijk hebben ten aanzien van wijziging van de doelgroep?

De bestuursovereenkomst hebben we gesloten met het COA. De provincie en het Rijk hebben hierin geen rol.

Vraag 13. Heeft het COA sinds het maken van de afspraken aangegeven dat onvoldoende personen uit de overeengekomen doelgroep beschikbaar zijn voor plaatsing?

Nee, dat is niet het geval.

Vraag 14. Zo ja, wanneer heeft het college hiervan voor het eerst kennisgenomen?

Niet van toepassing.

Vraag 15. Op welke wijze is deze informatie aan de gemeente verstrekt?

Niet van toepassing.

Vraag 16. Heeft het COA sinds het sluiten van de overeenkomst andere doelgroepen aangeboden dan de doelgroep waarmee richting raad en inwoners is gecommuniceerd?

Nee, dat is niet het geval.

Vraag 17. Zo ja, welke doelgroepen betroffen dit?

Niet van toepassing.

Vraag 18. Hoe heeft het college op dergelijke verzoeken gereageerd?

Niet van toepassing.

Vraag 19. Is de gemeenteraad geïnformeerd over eventuele afwijkingen tussen de overeengekomen doelgroep en de feitelijk beschikbare doelgroep?

Niet van toepassing.

Vraag 20. Zo ja, wanneer?

Niet van toepassing.

Vraag 21. Hoeveel opvangplaatsen zijn in het Fletcher Hotel beschikbaar gesteld aan het COA?

In het Fletcher Hotel worden, conform het besluit van de gemeenteraad, maximaal 80 mensen opgevangen.

Vraag 22. Hoeveel opvangplaatsen zijn momenteel daadwerkelijk bezet?

Het aantal fluctueert afhankelijk van in- en uitstroom van bewoners. Wel geldt altijd het maximum aantal van 80 bewoners.

Vraag 23. Hoeveel opvangplaatsen staan momenteel leeg?

Zie het antwoord op de vorige vraag.

Vraag 24. Sinds welke datum zijn de opvangplaatsen beschikbaar voor gebruik?

Het COA kon starten met de opvang na ondertekening van de bestuursovereenkomst en na een verleende omgevingsvergunning. Op 20 juli 2026 is het COA begonnen met de opvang.

Vraag 25. Wat is sinds ingebruikname van de locatie de gemiddelde bezettingsgraad geweest?

Zie het antwoord op vraag 22.

Vraag 26. Kan het college een overzicht verstrekken van de bezetting per maand sinds de start van de opvanglocatie?

De bezetting van het aantal opvangplekken fluctueert afhankelijk van in- en uitstroom van bewoners. Het COA is verantwoordelijk voor de uitvoering. Daarbij geldt altijd het maximum aantal van 80 bewoners.

Vraag 27. Kan het college aangeven hoeveel personen uit de overeengekomen doelgroep sinds de start van de opvang daadwerkelijk zijn geplaatst?

Conform de afspraken in de bestuursovereenkomst worden door het COA de eerste twee jaar alleen nareizigers opgevangen. Ook voor de resterende periode geldt de voorwaarde dat de bewoners alleen kansrijke asielzoekers en statushouders zijn. Het aantal fluctueert afhankelijk van in- en uitstroom van bewoners, maar overschrijdt niet het maximum aantal van 80 bewoners.

Vraag 28. Wat zijn volgens het college de belangrijkste oorzaken van eventuele leegstand?

Er is geen sprake van leegstand. Op dit moment is het Fletcher Hotel in gebruik als opvanglocatie.

Vraag 29. Heeft het college het COA aangesproken op eventuele langdurige leegstand?

Zie het antwoord op vraag 28.

Vraag 30. Zo ja, welke acties zijn daarbij ondernomen?

Zie het antwoord op vraag 28.

Vraag 31. Worden kosten gemaakt voor opvangcapaciteit die beschikbaar is maar feitelijk niet wordt benut?

We hebben als gemeente geen financiële verplichtingen richting het Fletcher Hotel. In mogelijke financiële afspraken van andere partijen hebben wij geen inzicht.

Vraag 32. Zo ja, welke kosten zijn hiermee gemoeid?

Zie het antwoord op vraag 31.

Vraag 33. Welke partij draagt deze kosten?

Zie het antwoord op vraag 31.

Vraag 34. Welke partij ontvangt deze vergoedingen?

Zie het antwoord op vraag 31.

Vraag 35. Kan het college aangeven welk bedrag per opvangplaats per dag wordt vergoed?

Zie het antwoord op vraag 31.

Vraag 36. Wat zijn de totale kosten van eventuele leegstand sinds de start van de overeenkomst?

Zie het antwoord op vraag 31.

Vraag 37. Kan het college een overzicht verstrekken van deze kosten per maand?

Zie het antwoord op vraag 31.

Vraag 38. Heeft het college richting COA, provincie of Rijk aandacht gevraagd voor de financiële gevolgen van eventuele leegstand?

Zie het antwoord op vraag 31.

Vraag 39. Zo ja, wat was de reactie daarop?

Zie het antwoord op vraag 31.

Vraag 40. Tijdens het presidium heeft de wethouder gesproken over een escalatieladder. Kan het college uiteenzetten wat hieronder wordt verstaan?

In de bestuursovereenkomst tussen de gemeente en het COA zijn alle afspraken over de opvang in het Fletcher Hotel vastgelegd. Daarin is ook geregeld dat we periodiek met elkaar in overleg zijn om het verloop van de opvang met elkaar te bespreken. In het geval dat afspraken uit de bestuursovereenkomst niet worden nagekomen, volgt eerst een verzoek tot nakoming van de afspraken en gaan we daarover vervolgens in gesprek. Mocht dit niet leiden tot het gewenste resultaat, dan hebben zowel de gemeente als het COA de mogelijkheid de bestuursovereenkomst op te zeggen. Daarnaast zijn er de algemeen geldende juridische procedures voor wat betreft de verleende omgevingsvergunning, in het geval dat niet wordt voldaan aan de voorschriften.

Vraag 41. Op welke wettelijke grondslag is deze escalatieladder gebaseerd?

Zie het antwoord op vraag 40.

Vraag 42. Welke stappen kent deze escalatieladder?

Zie het antwoord op vraag 40.

Vraag 43. Welke gevolgen kan toepassing van deze escalatieladder hebben voor Steenwijkerland?

Het gevolg kan zijn dat de afspraken weer worden nagekomen, maar ook dat een van de partijen de bestuursovereenkomst opzegt. In dat laatste geval eindigt ook de verleende toestemming voor de opvang in het Fletcher Hotel.

Vraag 44. Heeft deze escalatieladder uitsluitend betrekking op aantallen opvangplaatsen of ook op de samenstelling van de doelgroep?

Dit heeft betrekking op alle afspraken in de bestuursovereenkomst.

Vraag 45. Welke gevolgen heeft het voor de gemaakte afspraken indien het COA de overeengekomen doelgroep niet of onvoldoende beschikbaar heeft?

Dit heeft geen gevolgen voor de gemaakte afspraken.

Vraag 46. Kan toepassing van de escalatieladder gevolgen hebben voor de doelgroep die uiteindelijk in Steenwijkerland wordt opgevangen?

We geven uitvoering aan het besluit van de gemeenteraad voor opvang in het Fletcher Hotel van 80 kansrijke asielzoekers en statushouders, voor maximaal vijf jaar. Deze afspraken zijn vastgelegd in de bestuursovereenkomst met het COA.

Vraag 47. Heeft het college juridisch advies ingewonnen over de gevolgen van de escalatieladder voor de gemaakte afspraken?

Voor de afspraken in de bestuursovereenkomst geldt dat hier een integrale afweging aan vooraf is gegaan, ook vanuit juridisch perspectief. Onderdeel van de bestuursovereenkomst zijn de mogelijke stappen in het geval dat afspraken uit de overeenkomst niet worden nagekomen. Zoals in het antwoord op vraag 43 is aangegeven, kan het gevolg zijn dat de afspraken weer worden nagekomen, maar ook dat een van de partijen de bestuursovereenkomst opzegt.

Vraag 48. Zo ja, wat zijn de belangrijkste conclusies uit dit advies?

Deze integrale afweging heeft ertoe geleid dat in de omgevingsvergunning het voorschrift is opgenomen dat op het moment dat de bestuursovereenkomst wordt opgezegd, ook de verleende toestemming voor de opvang in het Fletcher Hotel eindigt.

Vraag 49. Kan het college uiteenzetten welke mogelijkheden de gemeente heeft om vast te houden aan de overeengekomen doelgroep indien het COA aangeeft deze doelgroep niet of onvoldoende beschikbaar te hebben?

Zie het antwoord op vraag 40.

Vraag 50. Kan het college puntsgewijs uiteenzetten welke onderdelen van de afspraken juridisch afdwingbaar zijn, welke onderdelen bestuurlijke afspraken betreffen en welke onderdelen afhankelijk zijn van toekomstige besluitvorming door COA, provincie of Rijk?

Als het gaat om de afspraken in de bestuursovereenkomst, dan zijn die door beide partijen onderling afdwingbaar via de privaatrechtelijke weg. Voor de omgevingsvergunning gelden de algemeen gebruikelijke juridische procedures.

Besluit

Het college stelt de beantwoording raadsvragen opvanglocatie Fletcher Hotel vast en stuurt die toe aan de gemeenteraad.

Bijlagen

1. 20260625 - Schriftelijke vragen FvD - opvanglocatie Fletcher Hotel_Steenwijkerland.pdf
2. Tweezijdig getekend Gemeente Steenwijkerland - BO Fletcher Hotel Steenwijkerland geanonimiseerd (Geanonimiseerd).pdf



Schriftelijke vragen aan het College conform artikel 37 van het Reglement van Orde van de gemeenteraad Steenwijkerland

Datum: 24 juni 2026

Aan het College van B&W Steenwijkerland

Betreft: opvanglocatie Fletcher Hotel, doelgroepafspraken, bezettingsgraad, financiële consequenties en de door het college genoemde escalatieladder

Op grond van artikel 37 van het Reglement van orde van de gemeenteraad Steenwijkerland stelt de fractie van Forum voor Democratie de navolgende schriftelijke vragen aan het college van burgemeester en wethouders.

Inleiding

Tijdens een recent presidium heeft de verantwoordelijke wethouder aangegeven dat met het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) afspraken zijn gemaakt over de opvang van kansrijke asielzoekers, nareizigers en gezinnen in het Fletcher Hotel binnen de gemeente Steenwijkerland. Daarnaast heeft het college in eerdere communicatie richting raad en inwoners aangegeven dat voor deze locatie een specifieke doelgroep wordt beoogd. Tegelijkertijd bereiken de fractie van Forum voor Democratie signalen dat het COA mogelijk onvoldoende personen uit deze doelgroep beschikbaar heeft voor plaatsing. Hierdoor ontstaan vragen over de feitelijke bezetting van de locatie, de juridische afdwingbaarheid van de gemaakte afspraken, de eventuele financiële gevolgen van leegstand en de betekenis van de door het college genoemde escalatieladder.

Vragen

Vraag 1. Kan het college aangeven welke doelgroep volgens de gemaakte afspraken in het Fletcher Hotel wordt opgevangen?

Vraag 2. In welke documenten zijn deze afspraken vastgelegd?

Vraag 3. Kan het college de relevante passages uit deze documenten met de raad delen?

Vraag 4. Is schriftelijk vastgelegd dat het gaat om kansrijke asielzoekers, nareizigers en gezinnen?

Vraag 5. Is schriftelijk vastgelegd dat uitsluitend of hoofdzakelijk deze doelgroep wordt opgevangen?

Vraag 6. Welke juridische status hebben de afspraken over de doelgroep: juridisch afdwingbare verplichtingen, bestuurlijke afspraken of intentieafspraken?

Vraag 7. Op welke juridische grondslag baseert het college deze kwalificatie?

Vraag 8. Kan het COA volgens de huidige afspraken afwijken van de overeengekomen doelgroep?

Vraag 9. Zo ja, onder welke voorwaarden kan hiervan worden afgeweken?

Vraag 10. Welke mogelijkheden heeft de gemeente om bezwaar te maken tegen een wijziging van de doelgroep?

Vraag 11. Welke mogelijkheden heeft de gemeente om plaatsing van personen buiten de overeengekomen doelgroep te weigeren?

Vraag 12. Kan het college aangeven welke bevoegdheden het COA, de provincie en het Rijk hebben ten aanzien van wijziging van de doelgroep?

Vraag 13. Heeft het COA sinds het maken van de afspraken aangegeven dat onvoldoende personen uit de overeengekomen doelgroep beschikbaar zijn voor plaatsing?

Vraag 14. Zo ja, wanneer heeft het college hiervan voor het eerst kennisgenomen?

Vraag 15. Op welke wijze is deze informatie aan de gemeente verstrekt?

Vraag 16. Heeft het COA sinds het sluiten van de overeenkomst andere doelgroepen aangeboden dan de doelgroep waarmee richting raad en inwoners is gecommuniceerd?

Vraag 17. Zo ja, welke doelgroepen betroffen dit?

Vraag 18. Hoe heeft het college op dergelijke verzoeken gereageerd?

Vraag 19. Is de gemeenteraad geïnformeerd over eventuele afwijkingen tussen de overeengekomen doelgroep en de feitelijk beschikbare doelgroep?

Vraag 20. Zo ja, wanneer?

Vraag 21. Hoeveel opvangplaatsen zijn in het Fletcher Hotel beschikbaar gesteld aan het COA?

Vraag 22. Hoeveel opvangplaatsen zijn momenteel daadwerkelijk bezet?

Vraag 23. Hoeveel opvangplaatsen staan momenteel leeg?

Vraag 24. Sinds welke datum zijn de opvangplaatsen beschikbaar voor gebruik?

Vraag 25. Wat is sinds ingebruikname van de locatie de gemiddelde bezettingsgraad geweest?

Vraag 26. Kan het college een overzicht verstrekken van de bezetting per maand sinds de start van de opvanglocatie?

Vraag 27. Kan het college aangeven hoeveel personen uit de overeengekomen doelgroep sinds de start van de opvang daadwerkelijk zijn geplaatst?

Vraag 28. Wat zijn volgens het college de belangrijkste oorzaken van eventuele leegstand?

Vraag 29. Heeft het college het COA aangesproken op eventuele langdurige leegstand?

Vraag 30. Zo ja, welke acties zijn daarbij ondernomen?

Vraag 31. Worden kosten gemaakt voor opvangcapaciteit die beschikbaar is maar feitelijk niet wordt benut?

Vraag 32. Zo ja, welke kosten zijn hiermee gemoeid?

Vraag 33. Welke partij draagt deze kosten?

Vraag 34. Welke partij ontvangt deze vergoedingen?

Vraag 35. Kan het college aangeven welk bedrag per opvangplaats per dag wordt vergoed?

Vraag 36. Wat zijn de totale kosten van eventuele leegstand sinds de start van de overeenkomst?

Vraag 37. Kan het college een overzicht verstrekken van deze kosten per maand?

Vraag 38. Heeft het college richting COA, provincie of Rijk aandacht gevraagd voor de financiële gevolgen van eventuele leegstand?

Vraag 39. Zo ja, wat was de reactie daarop?

Vraag 40. Tijdens het presidium heeft de wethouder gesproken over een escalatieladder. Kan het college uiteenzetten wat hieronder wordt verstaan?

Vraag 41. Op welke wettelijke grondslag is deze escalatieladder gebaseerd?

Vraag 42. Welke stappen kent deze escalatieladder?

Vraag 43. Welke gevolgen kan toepassing van deze escalatieladder hebben voor Steenwijkerland?

Vraag 44. Heeft deze escalatieladder uitsluitend betrekking op aantallen opvangplaatsen of ook op de samenstelling van de doelgroep?

Vraag 45. Welke gevolgen heeft het voor de gemaakte afspraken indien het COA de overeengekomen doelgroep niet of onvoldoende beschikbaar heeft?

Vraag 46. Kan toepassing van de escalatieladder gevolgen hebben voor de doelgroep die uiteindelijk in Steenwijkerland wordt opgevangen?

Vraag 47. Heeft het college juridisch advies ingewonnen over de gevolgen van de escalatieladder voor de gemaakte afspraken?

Vraag 48. Zo ja, wat zijn de belangrijkste conclusies uit dit advies?

Vraag 49. Kan het college uiteenzetten welke mogelijkheden de gemeente heeft om vast te houden aan de overeengekomen doelgroep indien het COA aangeeft deze doelgroep niet of onvoldoende beschikbaar te hebben?

Vraag 50. Kan het college puntsgewijs uiteenzetten welke onderdelen van de afspraken juridisch afdwingbaar zijn, welke onderdelen bestuurlijke afspraken betreffen en welke

onderdelen afhankelijk zijn van toekomstige besluitvorming door COA, provincie of Rijk?

Slot

De fractie van Forum voor Democratie acht het van belang dat zowel de gemeenteraad als inwoners van Steenwijkerland volledige duidelijkheid krijgen over de feitelijke situatie rondom de opvanglocatie, de gemaakte afspraken, de financiële consequenties en de juridische positie van de gemeente indien de oorspronkelijk beoogde doelgroep niet beschikbaar blijkt te zijn.

Namens de fractie Forum voor Democratie Steenwijkerland,

Henri ter Horst
Fractievoorzitter



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een opvanglocatie in het Fletcher Hotel, te Steenwijkerland

Versie 25 juni 2026

Bestuursovereenkomst inzake de vestiging van een opvanglocatie

Partijen

- a. Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers, gevestigd aan de [REDACTED] te [REDACTED], hierbij vertegenwoordigd door een lid van het bestuur van het COA, [REDACTED], hierna te noemen: 'COA'
- b. De gemeente Steenwijkerland, gevestigd aan de [REDACTED], [REDACTED], te [REDACTED], hierbij vertegenwoordigd door de burgemeester, [REDACTED] [REDACTED], hierna te noemen: 'het gemeentebestuur'

Overwegende:

- dat het COA tot kerntaak heeft de opvang en begeleiding van asielzoekers;
- dat het gemeentebestuur bereid is mee te werken aan de meerjarige en duurzame opvang van kansrijke asielzoekers en statushouders in een opvanglocatie binnen de gemeente;
- dat het COA en het gemeentebestuur een optimaal functioneren van de opvanglocatie in de plaatselijke gemeenschap en in relatie tot de betrokken diensten en instellingen willen bewerkstelligen door het maken van afspraken en het treffen van de nodige voorzieningen;
- dat de bestuursovereenkomst onverlet laat dat het COA voor het gebruik van de opvanglocatie over de benodigde vergunningen en meldingen moet beschikken;
- dat het gemeentebestuur zich binnen haar publiekrechtelijke verantwoordelijkheden inspannt voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening;
- dat gemeenten die asielopvang faciliteren, recht hebben op verschillende financiële vergoedingen. Deze vergoedingen worden vanaf 1 juli 2025 uitgekeerd middels (een) decentralisatie-uitkering(en), met als juridische grondslag artikel 13, eerste lid van de Financiële-verhoudingswet. Deze vergoedingen waren tot 1-7-2025 vastgelegd in het Faciliteitenbesluit opvangcentra. Om meer eenheid en duidelijkheid te creëren in juridische grondslagen van uitkeringen aan gemeenten, is het Faciliteitenbesluit per 1 juli 2025 ingetrokken. De berekeningsmethodes zijn identiek aan die van het ingetrokken Faciliteitenbesluit.
- dat de directe verantwoordelijkheid voor het nemen van de noodzakelijke maatregelen op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, behalve bij de gemeente en het COA, bij meerdere partijen ligt;

2 / 30

- dat het uitgangspunt is dat de randvoorwaarden voor de te nemen maatregelen in verband met de opvang op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare Orde en Veiligheid voldoende in bestaande wet- en regelgeving zijn vastgelegd.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 - Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a) Asielzoeker: de persoon die in de opvanglocatie van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het betreft hier zowel asielzoekers, als vergunninghouders (voormalige asielzoekers die inmiddels een verblijfsvergunning hebben), die nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben, danwel vreemdelingen die in artikel 3, derde lid van de Regeling verstrekkingen en andere categorieën vreemdelingen (Rva) met een asielzoeker gelijk zijn gesteld;
- b) Nareiziger: de persoon die in de opvanglocatie van het COA wordt opgevangen, zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers. Het betreft hier nareizigers, zoals vergunninghouders (voormalige asielzoekers die inmiddels een verblijfsvergunning hebben), die nog geen reguliere huisvesting in een gemeente hebben;
- c) Capaciteitsplaatsen: plaatsen in een opvanglocatie beschikbaar voor de opvang, zoals bedoeld in de Informatiebrief (Bijlage D);
- d) Opvanglocatie: een opvangvoorziening waarin door of onder verantwoordelijkheid van het COA opvang wordt geboden. Hieronder vallen een Opvangcentrum of een Noodopvang.
- e) Datum van ingebruikname: de datum waarop de eerste bewoner gebruik maakt van de opvanglocatie;
- f) Informatiebrief: De informatiebrief gemeenten wijziging Faciliteitenbesluit van 13 november 2025 met referentienr. 6847896 (Bijlage D).

Artikel 2 - Opvanglocatie

1. Het gemeentebestuur stemt in met het gebruik als opvanglocatie van het Fletcher Hotel aan de [REDACTED] te [REDACTED] door het COA.
2. Het COA gebruikt het Fletcher Hotel als opvanglocatie onder eigen verantwoordelijkheid als een opvanglocatie.
 - a. De eerste twee (2) jaar van deze overeenkomst is dat uitsluitend voor de doelgroep nareizigers, waarbij het volgende geldt:
 - i. Alleenstaanden zijn geen onderdeel van de samenstelling.

3 / 30

- ii. De plaatsingseenheid is een gezin, dus altijd meer dan één persoon, waarbij altijd sprake is van een gezaghebbend persoon.
- b. Ook voor de resterende periode geldt de voorwaarde dat in de locatie alleen kansrijke asielzoekers en statushouders kunnen worden opgevangen.

Artikel 3 – Aantal bewoners en capaciteitsplaatsen

1. In de opvanglocatie worden maximaal 80 bewoners opgevangen.
2. In de opvanglocatie worden maximaal 88 capaciteitsplaatsen gerealiseerd.
3. Het COA zorgt voor een evenwichtige samenstelling van de bewoners voor wat betreft herkomst, geslacht, leeftijd en gezinssituatie.
4. Op verzoek van het gemeentebestuur verstrekt het COA het gemeentebestuur informatie over het aantal en over de in het vorige lid bedoelde samenstelling van de bewoners dat in de gevraagde periode in de opvanglocatie verblijft.

Artikel 4 - Duur van de overeenkomst

1. De bestuursovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van maximaal vijf (5) jaar, waarbij het COA en het gemeentebestuur jaarlijks evalueren, en vangt aan op de datum waarop de benodigde omgevingsvergunning in werking treedt. In de Aanvullende werkafspraken (Bijlage C) wordt nader uitgewerkt waaruit deze evaluatie bestaat.
2. Op het moment dat de eerste bewoner gebruik maakt van de opvanglocatie wordt deze datum vastgelegd in de “Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie”, zoals weergegeven in bijlage A en zal aan deze overeenkomst worden toegevoegd.
 - a. De gemeente maakt aanspraak op de financiële vergoedingen vanaf datum ingebruikname opvanglocatie.
3. De overeenkomst eindigt van rechtswege na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode.
4. Deze overeenkomst kan door de gemeente in de volgende gevallen tussentijds worden opgezegd:
 - a. Indien het COA zich, na een verzoek tot nakoming en nadat het COA en de gemeente hierover in gesprek zijn getreden, niet houdt aan de afspraken uit deze overeenkomst.

- b. Indien het COA zich, na een verzoek tot nakoming en nadat het COA en de gemeente hierover in gesprek zijn getreden, niet houdt aan de Aanvullende werkafspraken in Bijlage C.
5. De gemeente dient in het geval van tussentijdse opzegging een opzegtermijn van ten minste 6 maanden in acht te nemen en de opzegging dient schriftelijk per aangetekende brief te worden gedaan.
6. Het COA kan per aangetekende brief besluiten tot tussentijdse opzegging van de overeenkomst. Indien het COA overgaat tot tussentijdse opzegging geldt een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.

Artikel 5 – Uitkeringen middels Informatiebrief

De aanspraak op de in de Informatiebrief (Bijlage D) genoemde decentralisatie-uitkering, betrekking hebbend op Capaciteitsplaatsen (art.3 FB), Wooneenheden (art. 4 FB) en (Vrijwilligers) groepen (art 6 FB) vangt aan op de datum van ingebruikname.

Artikel 6 - Aanvullende werkafspraken

In aanvulling op de bijlagen A en B hebben het gemeentebestuur en het COA, rekening houdend met elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden, nadere werkafspraken gemaakt. Deze zijn vastgelegd in een separaat document ‘Aanvullende Werkafspraken’ (Bijlage C). Deze aanvullende werkafspraken zijn onderdeel van deze bestuursovereenkomst. Het betreft hier aanvullingen en uitwerkingen op de in de toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit zijn afspraken op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie.

Artikel 7 - Overige bepalingen

1. Bijlagen A (Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie) en B (Toelichting Bestuursovereenkomst) behoren bij en geven een nadere toelichting en/of uitwerking van deze bestuursovereenkomst.
2. Indien de bestaande wet- en regelgeving op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt op dat onderdeel ontstaat, dan zullen het COA en het gemeentebestuur zich gezamenlijk inspannen dit knelpunt aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.
3. In geval van een wijziging van wet- of regelgeving die gevolgen heeft voor deze overeenkomst, treden partijen met elkaar in overleg over hoe deze gevolgen het beste kunnen worden opgevangen.

4. Wijzigingen van deze overeenkomst zullen, na overeenstemming hierover tussen partijen, schriftelijk worden vastgelegd en als addendum aan deze overeenkomst worden gehecht.
5. In situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet of in geval van geschillen, de uitleg en/of de uitvoering ervan, zullen partijen een maximale inspanning verrichten om deze geschillen in onderling overleg op te lossen.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend.

Steenwijk

Den Haag


burgemeester

08-07-2026

Centraal Orgaan opvang asielzoekers
b.a. 


Lid van het bestuur

BIJLAGEN:

Bijlage A: Voorbeeld: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie;

Bijlage B: Toelichting Bestuursovereenkomst.

Bijlage C: Aanvullende Werkafspraken

Bijlage D: 'Informatiebrief gemeenten wijziging Faciliteitenbesluit' referentienr
6847896

Bijlage A Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie

(wordt door het COA verzonden zodra de opvanglocatie voor bewoning in gebruik is genomen)

College van burgemeester en wethouders van de gemeente Steenwijkerland

Ter attentie van de Burgemeester, [naam]

[naam]
[naam]

[datum]

[kenmerk]

Onderwerp: Verklaring datum ingebruikname opvanglocatie [plaats opvanglocatie]

Geachte burgemeester,

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) bedankt het college voor alle gezamenlijke inspanningen om te komen tot het realiseren van een opvanglocatie in Steenwijkerland. Samen met u geven we invulling aan een maatschappelijk vraagstuk: het bieden van opvang en begeleiding aan kansrijke asielzoekers en statushouders in Nederland.

Met deze verklaring informeren wij u dat de opvanglocatie Fletcher Hotel te Steenwijk op [datum en jaar] voor de opvang en begeleiding van kansrijke asielzoekers en statushouders in gebruik wordt genomen. Dit is overeenkomstig artikel 4 van de bestuursovereenkomst.

Wij vertrouwen op een goede samenwerking met uw gemeente, met omwonenden en andere betrokken organisaties. Mocht u vragen hebben over de verklaring of over de opvanglocatie dan kunt u contact opnemen met [naam regiomanager / locatiemanager en e-mailadres].

Met vriendelijke groet,

Den Haag,

Centraal Orgaan opvang asielzoekers

[naam]

Manager Vastgoed en Facilitair

Bijlage B Toelichting Bestuursovereenkomst

I - Doel Bestuursovereenkomst

Inleiding

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) zorgt er voor – op grond van de Wet COA - dat asielzoekers in een kwetsbare positie in een veilige en leefbare omgeving professioneel worden opgevangen en begeleid in een opvanglocatie. Het COA opent pas een opvanglocatie nadat de gemeente daarmee heeft ingestemd. In de bestuursovereenkomst staan afspraken tussen de gemeente en het COA over de vestiging en ingebruikname van een opvanglocatie.

Het COA dient over de benodigde vergunningen te beschikken voordat een opvanglocatie in gebruik wordt genomen. De gemeente is door het ondertekenen van de bestuursovereenkomst niet gebonden deze vergunningen te verlenen, maar partijen komen overeen dat de gemeente zich zal inspannen voor een zorgvuldige en voortvarende vergunningverlening.

Informatiebrief

Indien in een gemeente een opvangcentrum is gevestigd heeft de gemeente recht op uitkeringen, de juridische grondslag hiervoor ligt in artikel 13, eerste lid van de Financiële verhoudingswet. De berekeningsmethodes voor deze uitkeringen zijn uitgewerkt in de bijlage 1 en 2 van de Informatiebrief.

Het doel van de bestuursovereenkomst is:

- 1.1** Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie in de gemeente.
- 1.2** Inzichtelijk maken van elkaars wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden op de beleidsterreinen Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en Veiligheid, in relatie tot de opvanglocatie.

1.1 Afspraken vastleggen over de vestiging van een opvanglocatie

In de bestuursovereenkomst zijn afspraken opgenomen die nodig zijn voor het in gebruik nemen van de opvanglocatie. Daarbij valt te denken aan afspraken over welke locatie, of het een Opvanglocatie of Noodopvang betreft, het aantal bewoners, duur en welke wettelijke financiële uitkeringen beschikbaar worden gesteld.

Meer informatie over de praktische en financiële aspecten die de komst van een opvanglocatie met zich mee brengen, zoals communicatie, veiligheid, leefbaarheid, terugkeer en vertrek, bedrijfsvoering van het COA en ook over de uitkeringen en berekensystematiek uit de Informatiebrief staan op de website van het COA

<https://www.coa.nl/nl/een-azc-de-gemeente>

De gemeente heeft met het document ‘Aanvullende Werkafspraken’ de mogelijkheid om met het COA aanvullende werkafspraken te maken. Het betreft eventuele aanvullingen en uitwerkingen op de in deze overeenkomst genoemde informatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Aantal bewoners en capaciteitsplaatsen

Voor het COA is het van belang om de bezetting in een opvanglocatie optimaal te kunnen gebruiken. Daarom worden in de Bestuursovereenkomst zowel het aantal bewoners als het aantal capaciteitsplaatsen benoemd. Om het maximum aantal bewoners te kunnen onderbrengen in de opvanglocatie, is het noodzakelijk om meer capaciteitsplaatsen beschikbaar te hebben. Zo kan het voorkomen dat een gezin bestaande uit vier personen in een wooneenheid met capaciteit voor vijf personen wordt geplaatst. De vijfde capaciteitsplaats blijft daardoor vacant. Daarom zijn meer capaciteitsplaatsen nodig dan het maximum aantal op te vangen bewoners. Niet elke capaciteitsplaats zal in de praktijk bezet worden.

Voor het COA is de instroom leidend bij het plaatsen van bewoners in opvanglocaties. Het COA maakt geen onderscheid naar nationaliteit, leeftijd, religie, seksuele geaardheid, achtergrond, etc.

1.2 Onderwijs, Gezondheidszorg en Openbare orde en veiligheid

Op bovengenoemde beleidsterreinen ligt de directe verantwoordelijkheid bij meerdere partijen. Dit is belangrijk om te constateren en te realiseren voor de komst van de opvanglocatie. Uitgangspunt is dat de voor de opvang benodigde voorzieningen en de te nemen maatregelen afdoende zijn geregeld in de bestaande wet- en regelgeving. Indien de regelgeving op een bepaald onderdeel niet afdoende blijkt te zijn en hierdoor een knelpunt kan ontstaan, dan kunnen het COA en de gemeente zich gezamenlijk inspannen dit aan te kaarten bij het verantwoordelijke Ministerie.

Onderwijs

In de Nederlandse leerplichtwet is opgenomen dat alle kinderen in de leerplichtige leeftijd naar school moeten. De gemeente is verantwoordelijk voor de huisvesting en inrichting van de onderwijsvoorzieningen en handhaving van de leerplicht. De leerplicht geldt dus ook voor kinderen in de opvanglocatie. Vanaf het moment dat deze kinderen

staan ingeschreven in de BRP heeft de gemeente de wettelijke taak de leerplicht van deze kinderen te handhaven.

De gemeente kan aanspraak maken op een decentralisatie-uitkering voor huisvesting van het basisonderwijs voor kinderen van de opvanglocatie (zie bijlage 1 en 2 van de Informatiebrief)

Meer informatie over het organiseren van onderwijs voor kinderen die wonen in opvanglocaties van het COA staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen bewoners van een COA opvanglocatie naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren bewoners over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. Met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

GGD

Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de publieke gezondheidszorg voor bewoners van opvanglocaties van het COA. Deze zorg omvat onder meer infectie-ziektepreventie en -bestrijding, gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Ook voert de GGD bij aankomst in Nederland de verplichte controle op tuberculose uit, voor mensen uit landen waar tbc veel voorkomt.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>

Jeugdhulp

Sinds 1 januari 2019 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de jeugdhulp aan kinderen die in een opvanglocatie wonen en aan alleenstaande minderjarige vreemdelingen (amv). Gemeenten krijgen hiervoor een vergoeding op basis van het aantal kinderen in de Opvanglocatie.

Meer informatie over jeugdhulp staat op de website van de VNG <https://vng.nl/rubrieken/onderwerpen/asielzoekerskinderen>

Openbare orde en veiligheid

De burgemeester is op grond van de Gemeentewet verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid in de gemeente. De burgemeester en officier van justitie maken op grond van artikel 13 van de Politiewet in het driehoeksoverleg afspraken over de inzet van politie in de gemeente.

Het handhaven van de veiligheid binnen de opvanglocatie valt onder de verantwoordelijkheid van het COA. Indien incidenten binnen de opvanglocaties gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde wordt door het COA in eerste instantie de politie geïnformeerd en indien nodig de burgemeester.

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, heeft het COA huisregels die bewoners in alle (nood)opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten meldt het COA altijd bij de politie. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op:
<https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

Aanvullende Werkafspraken inzake de vestiging van een opvanglocatie in het Fletcher
Hotel, te Steenwijkerland

Versie juni 2026

Aanvullende Werkafspraken

behorende bij de Bestuursovereenkomst van 1 juli 2026 tussen het COA en de gemeente Steenwijkerland inzake de opvanglocatie aan de [redacted] te [redacted]

Het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) hierbij vertegenwoordigd door de regiomanager Opvang & Begeleiding Midden Noord, [redacted] [redacted],

en

De gemeente Steenwijkerland, gevestigd aan de [redacted] te [redacted], hierbij vertegenwoordigd door [redacted] [redacted], burgemeester,

hebben ter uitwerking van artikel 6 van bovengenoemde Bestuursovereenkomst de volgende afspraken gemaakt.

Ondertekening:

Steenwijk,

[redacted]
land
burgemeester

Dronten,

8 juli 2026

Centraal Orgaan opvang asielzoekers
i.o. [redacted]

[redacted]
regiomanager Opvang & Begeleiding
Midden Noord

Toelichting Aanvullende Werkafspraken

I – Doel Aanvullende Werkafspraken

In artikel 6 van de Bestuursovereenkomst is opgenomen dat de gemeente en het COA nadere werkafspraken hebben gemaakt over de vestiging van een opvanglocatie en deze hebben vastgelegd in een separaat document ‘Aanvullende Werkafspraken’, die onderdeel zijn van de bestuursovereenkomst. Indien bepaalde – aanvullende - zaken voor de gemeente belangrijk zijn om vast te leggen, dan kan dit in overleg met de regiomanager Opvang & Begeleiding 

Het betreft hier aanvullingen en/of uitwerkingen op de in de Toelichting Bestuursovereenkomst genoemde informatie. Dit zijn afspraken op het terrein van de organisatie van en diensten op de opvanglocatie. Dit gebeurt onder erkenning van elkaars bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

In het tweede gedeelte van deze toelichting zal per thema worden ingegaan op de wettelijke verantwoordelijkheden van partijen, waarbij wordt verwezen naar relevante informatie. Voor gemeenten die over de betreffende onderwerpen verder uitgewerkte afspraken willen opnemen zijn ter illustratie enkele voorbeeldafspraken opgenomen.

1. Organisatie en omgeving COA

1.1. Wettelijke taak COA

Het COA bestaat sinds de ingang van de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers (1994). In deze 'Wet COA' zijn de volgende taken vastgelegd voor het zelfstandig bestuursorgaan Centraal Orgaan opvang asielzoekers:

- onderdak bieden aan asielzoekers
- hen begeleiden naar een toekomst in Nederland of daarbuiten
- opvanglocaties verwerven en beheren
- de veiligheid en leefbaarheid in de opvanglocaties handhaven, en
- asielzoekers voorzien van noodzakelijke middelen

Meer informatie over de wettelijke taak van het COA staat op:

<https://www.coa.nl/nl/organisatie>

Afspraak – Wettelijke taak COA

1. Het COA zorgt voor een adequate aanpassing, inrichting en instandhouding van de opvanglocatie in overeenstemming met de ter zake geldende wettelijke en gemeentelijke regelgeving. Hiervoor dient het COA voor de opvanglocatie in het bezit te zijn van de benodigde vergunningen.

1.2 Communicatie

Bij de vestiging van een nieuwe opvanglocatie zijn veel partijen betrokken met soms uiteenlopende belangen. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor de communicatie hierover met haar inwoners.

Wanneer de opvanglocatie in gebruik is, informeert het COA de belanghebbenden. Goed contact met de omgeving is belangrijk. Het COA zet zich er voor in om buurtbewoners en bewoners van het azc met elkaar te laten kennismaken. De locatiemanager van het azc onderhoudt contact met onder meer de gemeente, de wijkagent, de plaatselijke winkeliersvereniging en sociaal-culturele organisaties.

Meer informatie over communicatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/vestiging-van-een-azc>.

Afspraak – Communicatie

1. Tot de datum van ingebruikname van de opvanglocatie is de gemeente verantwoordelijk voor communicatie en informatievoorziening over de opvanglocatie naar de inwoners van de gemeente en andere betrokkenen. Het COA zal de gemeente hierin ondersteunen, wanneer de gemeente dit vraagt.
2. Vanaf de datum van ingebruikname van de opvanglocatie draagt het COA, in overleg met de gemeente, zorg voor de informatie aan de inwoners van de gemeente over de opvanglocatie, de ontwikkelingen en over de te volgen procedures.

3. Voorafgaand en na ingebruikname van de opvanglocatie zorgt het COA ervoor dat omwonenden van de opvanglocatie kennis kunnen maken met de opvanglocatie en de bewoners van de opvanglocatie.
4. Het COA en de gemeente verstrekken elkaar informatie die van belang is voor de uitvoering van de taken van de gemeente of het COA, die verband houden met de aanwezigheid van de opvanglocatie in de gemeente.
5. Het COA is 24 uur per dag telefonisch en per e-mail bereikbaar voor vragen en klachten uit de wijk en stelt daartoe een vast lokaal aanspreekpunt aan. Er vindt structureel overleg plaats tussen de gemeente en het COA over ontvangen vragen, klachten en meldingen. Als dat nodig is, dan worden hier acties aan gekoppeld.
6. Voor de communicatie voor bewoners zorgt het COA voor wifi op de opvanglocatie.
7. De verantwoordelijkheid voor de interne communicatie met de bewoners van de opvanglocatie ligt primair bij het COA. Eventuele tolken worden door het COA geregeld en bekostigd. Wanneer de situatie daarom vraagt, kan de gemeente hierin ondersteunen.
8. Het COA treedt in overleg met de direct aanwonenden om in gezamenlijkheid te kijken naar mogelijkheden voor bijvoorbeeld erfafscheiding en gebruik van de ruimte rondom de opvanglocatie en hun woningen. Als dat nodig is, dan kan de gemeente in dit gesprek ondersteunen.

Afspraak – Overleg tussen COA en de gemeente

1. Op ambtelijk niveau van de gemeente zal ten minste één keer per maand overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente. Afhankelijk van de situatie, kan de frequentie van dit overleg worden op- of afgeschaald.
2. Op bestuurlijk niveau van de gemeente zal ten minste één keer per kwartaal overleg plaatsvinden tussen het COA en de gemeente. Als de situatie daarom vraagt, dan kan worden op- of afgeschaald in frequentie.
3. In een maandelijks overleg tussen COA, de politie en de gemeente (waaronder de buitengewoon opsporingsambtenaren) worden alle zaken over risico's van verstoring van de openbare orde buiten de opvanglocatie besproken. Afhankelijk van de situatie, kan de frequentie van dit overleg worden op- of afgeschaald.
4. Voor de in artikel 4, eerste lid, van de bestuursovereenkomst bedoelde evaluatie, beoordelen het COA en de gemeente het verloop van de opvang gedurende ieder jaar. Dit uit het perspectief van de bewoners van de opvanglocatie, de in te stellen overlegcommissie en de samenwerking tussen het

COA en de gemeente. Bij die beoordeling betrekken zij ook adviezen van onder meer de politie.

Afspraak – Instellen overlegcommissie

1. Het COA en de gemeente stellen gezamenlijk een overlegcommissie in ter bevordering van de relatie tussen de bewoners van de opvanglocatie en de omwonenden. Het COA faciliteert en financiert de vergaderkosten van de overlegcommissie.
2. Nadere afspraken worden in ieder geval gemaakt over samenstelling van de overlegcommissie, de vergaderlocatie en de frequentie van het overleg.
3. In de overlegcommissie hebben in ieder geval zitting: vertegenwoordigers van de gemeente, vertegenwoordiging van de omwonenden, door het COA aan te wijzen diensten en instellingen die in de opvanglocatie werkzaam zijn en het lokale COA-management of diens vervanger.
4. Als in de omgeving van de opvanglocatie behoefte bestaat om, naast de overlegcommissie, andere initiatieven te starten om de opvang zo goed mogelijk te laten landen en verlopen, dan kijken het COA en de gemeente gezamenlijk met de omgeving naar de mogelijkheden daartoe. Dit doen wij naar rato van behoefte en noodzaak.

1.3 Klachtenafhandeling

Ook eventuele klachten maakt het COA zo snel mogelijk bespreekbaar. De locatiemanager is vanuit het COA het eerste aanspreekpunt voor vragen en klachten uit de directe omgeving. Voor klachten die niet langs deze weg zijn opgelost, bestaat de COA Klachtenregeling.

Meer informatie over klachtenafhandeling staat op:

<https://www.coa.nl/nl/klachtenregeling>.

Afspraak – Melden van calamiteiten en klachten aan COA

1. Door het COA wordt een telefoonnummer en e-mailadres opengesteld voor meldingen en klachten met betrekking tot de opvanglocatie.
2. Ook de gemeente is via de bekende contactgegevens bereikbaar voor het afhandelen van klachten, zorgen en meldingen met betrekking tot de opvanglocatie.
3. Klachten over de opvanglocatie zelf worden opgepakt en afgehandeld door het COA. Klachten over de omgeving van de opvanglocatie worden opgepakt en afgehandeld door de gemeente.
4. Het COA en de gemeente informeren elkaar over ontvangen klachten en meldingen, onder meer door die te bespreken in de bestaande overlegstructuren.

1.4 Veiligheid

Het COA is verantwoordelijk voor de fysieke en sociale veiligheid in de opvanglocaties. De zorg hiervoor heeft dan ook een hoge prioriteit. Het COA geeft hierover voorlichting en bewoners ondertekenen huisregels die ze moeten naleven. Bij overtreding van de huisregels treft het COA maatregelen. Het COA heeft beveiligers in dienst. Zij bemensen de receptie en surveilleren bijvoorbeeld over het terrein. Bij incidenten binnen de opvanglocaties die gevolgen kunnen hebben voor de openbare orde informeren we in eerste instantie de politie en indien nodig de burgemeester.

Op elk moment van de dag zijn er voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners (bhv'ers) in een azc aanwezig. Elk azc heeft een bhv-plan waarin staat hoe medewerkers in geval van nood moeten handelen. En maakt hierover afspraken met de gemeente en lokale hulpdiensten.

Meer informatie over veiligheid staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en bij <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>.

Afspraak – Bedrijfsnoodplan en BHV'ers

1. Het COA stelt, na overleg met de gemeente, een bedrijfsnoodplan vast voor de opvanglocatie zodat in voorkomende gevallen hulporganisaties adequaat kunnen handelen. Voorafgaand aan ingebruikname van de opvanglocatie zorgt het COA voor afstemming van onder meer het bedrijfsnoodplan met de politie, de brandweer en de gemeente (waaronder de buitengewoon opsporingsambtenaren).
2. Het COA garandeert 24 uur per dag, 7 dagen per week, aanwezigheid van beveiligers en bedrijfshulpverleners op de opvanglocatie.

Afspraak – Informeren burgemeester door het COA

1. Het COA meldt calamiteiten die plaatsvinden in de opvanglocatie in eerste instantie aan de politie en indien nodig aan de burgemeester.
2. Bij een eventuele beëindiging van de opvangvoorziening voor een bewoner wordt door het COA – conform de werkwijze en procedure beschreven in de Leidraad Terugkeer & Vertrek - de burgemeester ten minste twee weken van tevoren op de hoogte gebracht.

1.5 Begeleiding

Het COA biedt meer dan alleen onderdak. Het COA begeleidt bewoners bij het vormgeven van hun toekomst in Nederland, het land van herkomst of een ander land. In elk azc worden programma's aangeboden en voeren COA-medewerkers gesprekken met bewoners over het leven in en rond het azc en over hun toekomst. Zo versterken bewoners vaardigheden die ze nodig hebben om regie te houden op hun eigen leven. Meer informatie staat op: <https://www.coa.nl/nl/begeleiding-voorbereiden-op-de-toekomst>.

Afspraak – Inspanning COA dagbestedingsactiviteiten

1. Het COA spant zich in om zoveel mogelijk dagbestedingsactiviteiten binnen de opvanglocatie aan te bieden, zoals bijvoorbeeld recreatieve activiteiten en (basale) Nederlandse taalles door vrijwilligers. Het COA werkt hierin samen met lokale organisaties.
2. Het COA is verantwoordelijk voor de begeleiding van haar bewoners en daarmee een dagbestedingsprogramma op maat. Voor narcisizers en statushouders die op de opvanglocatie verblijven organiseert het COA een programma 'Voorbereiding op inburgering'. Voor bewoners spant het COA zich in om hen deel te laten nemen aan de trainingen en deel te nemen aan het volledige dagbestedingsprogramma.
3. Het COA spant zich ervoor in om de bewoners van de opvanglocatie zo veel mogelijk te laten uitstromen binnen Steenwijkerland binnen de taakstelling die op de gemeente rust vanuit de Huisvestingswet 2014 om statushouders te huisvesten. Dit draagt op termijn bij aan integratie en inburgering, opbouwen van netwerk en mogelijkheden tot (betaald) werk. De monitoring van deze doorstroming gebeurt tijdens de periodieke gesprekken tussen de gemeente en het COA.
4. Het COA faciliteert eventuele inzet van VluchtelingenWerk Nederland binnen de opvanglocatie.

1.6 Vrijwilligers

In de asielopvang zijn duizenden vrijwilligers actief. Hun inzet is hard nodig. Meer informatie over vrijwilligerswerk staat op: <https://www.coa.nl/nl/vrijwilligerswerk>.

Afspraak – Werving vrijwilligers

1. Het COA werft en begeleidt vrijwilligers die actief willen zijn op de opvanglocatie en sluit met deze personen een vrijwilligerscontract en draagt zorg voor een vergoeding.

1.7 Bedrijfsvoering

De komst van een azc brengt ook werkgelegenheid met zich mee. Meer informatie over de werving van personeel, producten en diensten staat op: <https://www.coa.nl/nl/werken-bij>

Afspraak – Inspanning inhuren lokale producten en diensten

1. Voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan, spant het COA zich in, diensten en producten die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden, zoveel mogelijk vanuit de gemeente en de regio aan te trekken.
2. Werving van personeel door het COA geschiedt door een aanbestede uitzendorganisatie. Bij de werving van personeel wordt, voor zover (Europese) aanbestedingsregels dit toestaan en binnen het personeelsbeleid van het COA passend, zoveel mogelijk personeel uit de gemeente of de regio aangetrokken.
3. Het COA spant zich in zoveel mogelijk maatschappelijke stageplaatsen, werkervarings- en afstudeerplaatsen op de opvanglocatie aan te bieden.

2. Onderwijs

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Ook kinderen van bewoners van opvanglocaties gaan zo snel mogelijk naar school. In ieder geval binnen 3 maanden nadat ze in Nederland zijn aangekomen. Gemeenten zorgen voor het onderwijs aan leerplichtige kinderen. Het COA werkt nauw samen met gemeenten en scholen. Gemeenten kunnen voor de huisvestingskosten van het basisonderwijs aan kinderen die wonen in een azc een beroep doen op de Regeling onderwijshuisvestingsbudgetten asielzoekers (OHBA-regeling). Het COA voert deze regeling uit.

Meer informatie over het organiseren van onderwijs staat op <https://www.coa.nl/nl/onderwijs-kinderen>.

Afspraak – Onderwijs

1. De gemeente neemt maatregelen die voorzien in onderwijs aan de leerplichtige kinderen die in de opvanglocatie verblijven.
2. Ten behoeve van de uitvoering van deze afspraak verstrekt het COA de gemeente schriftelijke informatie met betrekking tot de van toepassing zijnde regelgeving.
3. Voor het onderwijs van de kinderen die in de opvanglocatie verblijven en leerplichtig zijn, kan er gebruik worden gemaakt van de onderwijsvoorziening in Luttelgeest. Mocht de capaciteit van het onderwijs in Luttelgeest niet voldoende zijn, dan gaan het COA en de gemeente samen op zoek naar een adequate oplossing. Kinderen uit gezinnen die gekoppeld zijn aan de gemeente Steenwijkerland zullen zoveel mogelijk onderwijs volgen binnen deze gemeente.
4. De kosten en keuze voor vervoersdienst voor leerlingenvervoer komen voor rekening van het COA.

3. Gezondheidszorg

Net als iedereen kunnen bewoners van opvanglocaties naar de huisarts, een verloskundige of het ziekenhuis. COA-medewerkers informeren bewoners over de Nederlandse gezondheidszorg en begeleiden minder zelfredzame bewoners bij hun gang naar de zorg. Op elk azc houdt een huisarts spreekuur. En met vragen over hun gezondheid kunnen de bewoners van een azc 24/7 bellen met een medisch contactcentrum.

Meer informatie over gezondheidszorg staat op <https://www.coa.nl/nl/medische-zorg-aan-asielzoekers> en <https://www.coa.nl/nl/vergoeding-van-medische-zorg>.

Afspraken – Gezondheidszorg

1. Net als voor alle andere inwoners van Nederland is de GGD verantwoordelijk voor de uitvoering van de publieke gezondheidszorg. Deze zorg omvat onder meer infectieziektepreventie en -bestrijding (conform de richtlijnen van RIVM), gezondheidsvoorlichting en jeugdgezondheidszorg (JGZ). Voor de publieke gezondheidszorg asielzoekers (PGA) heeft het COA een contract afgesloten met GGD GHOR Nederland. De regionale GGD 'en voeren de PGA-taken uit in de COA-opvanglocaties in hun regio. Dit laat de verantwoordelijkheid van de gemeente krachtens de Wet Publieke gezondheid te dien aanzien onverlet.
2. Alle bewoners vallen onder een zorgverzekering. De medische zorg wordt verzorgd door Gezondheids Zorg Asielzoekers (GZA).

4. Openbare orde en veiligheid

Om opvanglocaties veilig en leefbaar te houden, hanteert het COA huisregels die bewoners in alle opvanglocaties moeten naleven. Laten zij hun medebewoners of COA-medewerkers niet in hun waarde of overtreden ze op een andere manier de huisregels? Dan treft het COA maatregelen. Strafbare feiten worden altijd bij de politie gemeld. Samen met de partners uit de bestuursrecht- en strafrechtketen treft het COA maatregelen tegen overlastgevers.

Uitgebreide informatie over veiligheid op een opvangcentrum staat op: <https://www.coa.nl/nl/veiligheid-en-rond-azcs> en <https://www.coa.nl/nl/overlast-en-maatregelen>

Afspraak – Inspanning opschaling politiecapaciteit

1. Indien het, naar het oordeel van de burgemeester, noodzakelijk is om de politiecapaciteit tijdelijk te verhogen, brengt de burgemeester deze wens zo spoedig mogelijk in.
2. Het COA zorgt voor goede uitwisseling van informatie, waaronder monitoring van incidenten op en rond de opvanglocatie, met gemeente en politie.
3. Het COA stelt huisregels op voor de opvanglocatie en bijbehorende terrein. Bij overtreding van de huisregels heeft het COA een passend maatregel- en

sanctioneringsbeleid tegen de desbetreffende bewoner(s). De huisregels worden aan de gemeente beschikbaar gesteld en zijn opgenomen in het veiligheidsplan.

4. Het COA garandeert dat 24 uur per dag, 7 dagen per week gecertificeerde beveiliging op de opvanglocatie aanwezig is.
5. Het COA draagt zorg voor de beveiliging van de opvanglocatie en het bijbehorende terrein. De gemeente is verantwoordelijk voor de openbare ruimte en de openbare orde en veiligheid buiten de locatie. Aanvullend zal, in overleg tussen het COA en de gemeente, het veiligheidsplan verder worden uitgewerkt.
6. Het COA meldt strafbare feiten in het kader van de openbare orde en veiligheid in eerste instantie aan de politie maar ook altijd aan de gemeente.
7. Het COA voorziet het bij de opvanglocatie behorende buitenterrein van een passende terreininrichting ten behoeve van dagbesteding of buitenrecreatie.. Als op het bijbehorende terrein maatregelen nodig zijn, gaan het COA en de gemeente hierover met elkaar in gesprek.
8. Vanuit de verantwoordelijkheid voor de openbare ruimte kijkt de gemeente welwillend naar (verzoeken om) maatregelen die bijdragen aan de leefbaarheid en veiligheid van de omgeving van de opvanglocatie, zoals verlichting.

5. Slotbepaling

Voor situaties waarin deze overeenkomst niet voorziet, vindt er overleg plaats tussen de gemeente en het COA.

|

**Bijlage D ‘Informatiebrief gemeenten wijziging Faciliteitenbesluit’ referentie
6847896**



> Retouradres Postbus 20011 2500 EH Den Haag

Directoraat-Generaal

Migratie

Directie Regie Migratieketen
Ketensturing

Turfmarkt 147
2511 DP Den Haag
Postbus 20011
2500 EH Den Haag
www.rijksoverheid.nl/jenv

Datum 13 november 2025
Betreft Informatiebrief gemeenten wijziging Faciliteitenbesluit

Onze referentie
6847896

Introductie

Gemeenten die asielopvang faciliteren, hebben recht op verschillende financiële vergoedingen. Deze vergoedingen waren tot 1 juli 2025 vastgelegd in het [Faciliteitenbesluit opvangcentra](#) (hierna: FB). Om meer eenheid en duidelijkheid te creëren in juridische grondslagen van uitkeringen aan gemeenten, is het FB per 1 juli 2025 ingetrokken.

Vanaf 1 juli 2025 is de wijze waarop deze vergoedingen in wet- en regelgeving zijn vastgelegd, gewijzigd. Dezelfde uitkeringen vallen onder een andere juridische grondslag, te weten artikel 13, eerste lid van de Financiële-verhoudingswet.

De uitkeringen die op grond van het FB werden verstrekt, worden vanaf 1 juli 2025 verstrekt middels (een) decentralisatie-uitkering(en). Deze berekeningsmethodes zijn identiek aan die van het ingetrokken FB en zijn in bijlage 1 en 2 aan deze informatiebrief toegevoegd. De wijze van betaling aan gemeenten verandert wel.

Deze wijziging is tot stand gekomen in samenwerking tussen het Ministerie van Asiel en Migratie (hierna AenM), en het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (hierna COA).

Reeds bestaande decentralisatie-uitkeringen (voorheen art. 3-capaciteitsplaatsen, art. 4-Wooneenheden en art. 6-Vrijwilligersgroepen van het FB)

Voor 1 juli 2025 ontvingen gemeenten waar een opvangvoorziening is gevestigd, één decentralisatie-uitkering, bestaande uit drie onderdelen van het FB:

1. **Capaciteitsplaatsen (art. 3 FB):** Een bedrag voor het maximaal aantal capaciteitsplaatsen dat in de bestuursovereenkomst met de desbetreffende gemeente is opgenomen.
2. **Wooneenheden (art. 4 FB):** Een bedrag dat het product is van het aantal wooneenheden voor asielzoekers in de gemeente, het bedrag per eenheid voor het aantal wooneenheden en de uitkeringsfactor, zoals bij de verdeling uit het gemeentefonds wordt gehanteerd.
3. **(Vrijwilligers)groepen (art. 6 FB):** Een bedrag voor vrijwilligersgroepen die werkzaamheden verrichten in of ten behoeve van een opvangvoorziening.

Over de hoogte, berekening en het moment van de uitkering worden de desbetreffende gemeenten geïnformeerd door het COA middels een informatiebrief.

Deze drie onderdelen worden als decentralisatie-uitkering ongewijzigd voortgezet vanaf 1 juli.

Nieuwe aanvullende uitkeringen (voorheen art. 5-Noodopvang, art.5a- OHBA-regeling 2022, art.6 -voorlichtingskosten en art. 8- budgettaire neutraliteit van het FB).

Het Ministerie van Asiel en Migratie zal de volgende vier onderdelen uit het FB voortaan eveneens als decentralisatie-uitkeringen aan gemeenten verstrekken:

1. uitkering voor (tijdelijke) uitbreiding van capaciteitsplaatsen i.h.k.v. (crisis)noodopvang (**art. 5 FB**).
2. de OHBA-regeling 2022(**art. 5a FB**).
3. voorlichtingskosten (**art. 6 FB**).
4. budgettaire neutraliteit (**art. 8 FB**).

Ook voor deze vier uitkeringen geldt dat de juridische grondslag ligt in artikel 13, eerste lid van de Financiële Verhoudingswet¹. In bijlage 1 wordt elke uitkering inhoudelijk toegelicht. In bijlage 2 wordt de rekenmethode van de OHBA-regeling toegelicht.

Transitie

Praktisch betekent dit dat de hierboven genoemde vier uitkeringen die betrekking hebben op de periode voor 1 juli 2025 via het COA worden betaald, met als juridische grondslag het FB.

Alle uitkeringen die betrekking hebben op de periode op en na 1 juli 2025 lopen via een decentralisatie-uitkering. Deze middelen zullen meelopen in de mei-, september-, en decembercirculaire. Het eerstvolgende betaalmoment is december 2025. Het COA blijft hierbij het inhoudelijke en administratieve aanspreekpunt voor gemeenten.

Voor lopende bestuursovereenkomsten geldt dat overal waar verwezen wordt naar het FB, dit inhoudelijk ongewijzigd blijft. Alleen de financiële stroom wijzigt, namelijk zoals beschreven in deze informatiebrief en de bijlagen.

Ten slotte

Mocht u vragen hebben naar aanleiding van deze brief en bijlagen, dan kunt u contact opnemen met uw bestuurlijk vastgoedregisseur van het COA.

¹ Verder geregeld in het Besluit decentralisatie- en integratieuitkeringen van het Ministerie van BZK

BIJLAGE 1 - UITKERINGEN IVM DE VESTIGING VAN EEN OPVANGLOCATIE

Bijlage bij Informatiebrief gemeenten met wijzigingen Faciliteitenbesluit (13-11-2025)

Voor deze uitkeringen wordt verstaan onder:

- a) de wet: de Wet Centraal Orgaan opvang asielzoekers;
- b) capaciteitsplaatsen: plaatsen in een opvangcentrum beschikbaar voor de opvang van asielzoekers;
- c) uitkeringsjaar: het kalenderjaar waarover recht op een uitkering ontstaat.
- d) uitkeringsfactor: de uitkeringsfactor, bedoeld in artikel 1 van het Besluit financiële verhouding 2001;
- e) bedragen per eenheid: een bedrag per eenheid als bedoeld in artikel 9 van de Financiële verhoudingswet.
- f) Onze Minister: de Minister van Asiel en Migratie

Het Ministerie van Asiel en Migratie zal de nieuwe aanvullende uitkeringen verstrekken middels een decentralisatie uitkering.

Reeds bestaande decentralisatie-uitkering (voorheen art. 3- Capaciteitsplaatsen)

Relevante tekst uit voormalig FB:

1. Het COA stelt bij vestiging van een opvangcentrum na overleg met de gemeente het aantal capaciteitsplaatsen vast.
2. Het aantal permanent te bezetten capaciteitsplaatsen bedraagt negentig procent van het ingevolge het tweede lid vastgestelde aantal capaciteitsplaatsen.
3. Aan de gemeente wordt jaarlijks een uitkering verstrekt op basis van het aantal door asielzoekers permanent te bezetten capaciteitsplaatsen verminderd met het aantal op 1 januari van het uitkeringsjaar in de basisregistratie personen ingeschreven bewoners van het opvangcentrum.
4. De uitkering is het produkt van het in het eerste lid bedoelde aantal capaciteitsplaatsen verminderd met het aantal op 1 januari van het uitkeringsjaar in de basisregistratie personen ingeschreven bewoners van het opvangcentrum, de uitkeringsfactor en de gewogen som van de bedragen per eenheid.
5. Bij de berekening van de uitkering worden voor de uitkeringsfactor en de bedragen per eenheid waarden gehanteerd die overeenkomen met de verwachte uitkeringsfactor en de verwachte bedragen per eenheid, zoals die over het uitkeringsjaar bekend zijn gemaakt door Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Onze Minister van Financiën, naar de stand van 31 december van het jaar voorafgaand aan het uitkeringsjaar.
6. Voor de toepassing van dit artikel worden onder asielzoekers mede begrepen vreemdelingen met betrekking tot wie Onze Minister overeenkomstig artikel 3, tweede lid, van de wet aan het orgaan taken heeft opgedragen.

Voor bewoners van een opvangvoorziening die niet zijn ingeschreven in de Basisregistratie personen (BRP) heeft een gemeente recht op een uitkering voor algemene voorzieningen zoals openbaar vervoer en infrastructuur. Deze decentralisatie-uitkering voor opvangplaatsen compenseert de gelden die gemeenten daarvoor per inwoner ontvangen vanuit het gemeentefonds.

De uitkering wordt als volgt berekend:

$$\left((Maximale\ capaciteit\ bestuursovereenkomst \times 90\%) - Ingeschreven\ asielzoekers\ in\ BRP \right) \times Gewogen\ tarief \\ \times Uitkeringsfactor \times \left(\frac{Aantal\ maanden}{12} \right)$$

Waarbij geldt: bedrag uitkering > nihil.

Daarbij wordt verstaan onder:

- Maximale capaciteit: het maximaal aantal op te vangen vreemdelingen, de maximale capaciteit zoals opgenomen in de bestuursovereenkomst;
- Uitkeringsfactor: de uitkeringsfactor zoals bedoeld in artikel 1 van het Besluit financiële verhouding 2001;
- Het gewogen tarief: Het gewogen tarief is het product van geselecteerde maatstaven¹ uit het gemeentefonds, het bijbehorende bedrag per eenheid en een wegingsfactor op basis van de landelijk gemiddelde bezetting bij het COA in het voorgaande jaar (gemiddelde maandbezetting).

Reeds bestaande decentralisatie-uitkering (voorheen art. 4- Wooneenheden)

Relevante tekst uit voormalig FB:

- 1. Aan de gemeente wordt jaarlijks een uitkering verstrekt voor een aantal woonruimten, waarbij geldt dat 5 capaciteitsplaatsen worden beschouwd als één woonruimte.*
- 2. De uitkering is het produkt van het in het eerste lid bedoelde aantal woonruimten, het bedrag per eenheid voor het aantal woonruimten in de gemeente en de uitkeringsfactor.*
- 3. Bij de berekening van de uitkering worden voor de uitkeringsfactor en de bedragen per eenheid waarden gehanteerd die overeenkomen met de verwachte uitkeringsfactor en de verwachte bedragen per eenheid, zoals die over het uitkeringsjaar bekend zijn gemaakt door Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Onze Minister van Financiën, naar de stand van 31 december van het jaar voorafgaand aan het uitkeringsjaar.*

Ter compensatie van gemiste inkomsten vanuit de onroerendezaakbelasting (ozb) hebben gemeenten recht op de vergoeding Wooneenheden. Vijf bewoners vormen samen één wooneenheid.

De uitkering is het product van het aantal wooneenheden, een bijbehorend bedrag per eenheid (als bedoeld in artikel 9 van de Financiële verhoudingswet) en een uitkeringsfactor (als bedoeld in artikel 1 van het Besluit financiële verhouding 2001).

¹ **De volgende maatstaven worden gehanteerd:** 1) Het aantal inwoners van de gemeente; 2) Het aantal inwoners van de gemeente met een leeftijd van 18 jaar en minder; 3) Het aantal inwoners van de gemeente met een leeftijd van 75 of ouder (indien dit aantal groter is dan 6% van het aantal inwoners); 4) Het aantal inwoners met als migratieachtergrond een van de landen in Afrika, Latijns-Amerika en Azië (exclusief Indonesië en Japan) of Turkije; 5) Het aantal inwoners dat voortgezet onderwijs volgt als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid onder a t/m d van de WVO 2020 (Wet voortgezet onderwijs 2020); 6) De onderwijsachterstand per gemeente, uitgedrukt in een achterstandsscore gebaseerd op de onderwijsscore per peuter (2,5 tot 4 jaar) en basisschoolleerling voor zover de achterstandsscore groter is dan nihil.

Reeds bestaande decentralisatie-uitkering (voorheen onderdeel van art. 6 (Vrijwilligerswerk)groepen)

Relevante tekst uit voormalig FB:

- 1. Aan de gemeente wordt een eenmalige uitkering verstrekt als bijdrage in de kosten van door de gemeenten te verzorgen taken in het kader van de subsidiëring van vrijwilligersgroepen die werkzaamheden verrichten in of ten behoeve van het opvangcentrum.*
- 2. Onze Minister stelt nadere regels omtrent de hoogte van de uitkering.*

Gemeenten ontvangen een financiële tegemoetkoming voor de subsidie die ze verlenen aan vrijwilligerswerkgroepen die werkzaamheden verrichten in of voor het opvangcentrum. Deze financiële tegemoetkoming wordt per 1 januari 2026 jaarlijks geïndexeerd op basis van de gecombineerde bbp-index.

Nieuwe aanvullende uitkering (voorheen art.5- Noodopvang)

Relevante tekst uit voormalig FB:

- 1. Indien het COA een overeenkomst aangaat die de capaciteit van de opvang vergroot door de beschikbaarstelling van opvang door hotels, pensions en andere vergelijkbare door Onze Minister aangewezen voorzieningen, wordt aan de gemeente waarbinnen deze voorzieningen liggen een uitkering verstrekt voor de duur van de overeenkomst.*
- 2. De uitkering bedraagt een door Onze Minister vast te stellen bedrag per overeengekomen plaats in bedoelde voorzieningen.*

Voor gemeenten met een noodopvanglocatie of een aanvullende opvanglocatie (AVO) wordt geen uitkering verstrekt o.g.v. capaciteitsplaatsen en wooneenheden, maar o.g.v. een vastgesteld bedrag per overeengekomen plaats per maand. Dit bedrag wordt per 1 januari 2026 jaarlijks geïndexeerd op basis van de gecombineerde bbp-index.

Nieuwe aanvullende uitkering (voorheen art.5a- OHBA-regeling 2022)

Relevante tekst uit voormalig FB:

- 1. Aan de gemeente waarin basisonderwijs wordt geboden aan asielzoekers verblijvend in een opvangcentrum wordt, op een daartoe strekkende aanvraag van de gemeente, een uitkering verstrekt ten behoeve van de huisvesting van nieuwe voorzieningen voor basisonderwijs aan asielzoekers. De uitkering bestaat uit:*
 - a. een bijdrage in de investerings- dan wel de huurlasten ten behoeve van de voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening;*
 - b. een bijdrage in de kosten van eerste inrichting, onderwijsleerpakket en meubilair;*
 - c. een bijdrage in de kosten van de stichting en materiële instandhouding van de gymnastiekaccommodatie ten behoeve van het primair onderwijs;*
 - d. een bijdrage in de onroerende zaakbelastingen;*
 - e. een bijdrage in de kosten van de verzekering van de roerende en onroerende zaken. De verzekering bestaat uit een brandverzekering, een uitgebreide*

gevarenverzekering, een glasverzekering, een verzekering tegen risico van buitenvandalisme en een eigen gebrek- constructiefoutenverzekering.

2. Bij ministeriële regeling wordt de berekeningswijze van de in het eerste lid bedoelde uitkering vastgesteld

Middels de berekeningswijze in bijlage 2 kan de gemeente aanspraak maken op een uitkering voor huisvesting van het basisonderwijs voor kinderen van de opvanglocatie.

Nieuwe aanvullende uitkering (voorheen onderdeel van art. 6- voorlichtingskosten)

Relevante tekst uit voormalig FB:

- 1. Aan de gemeente wordt een eenmalige uitkering verstrekt als bijdrage in de kosten van door de gemeenten te verzorgen taken in het kader van voorlichting met betrekking tot de vestiging van het opvangcentrum.*
- 2. Onze Minister stelt nadere regels omtrent de hoogte van de uitkering.*

Voor de reguliere voorlichtingskosten vanwege de vestiging van een nieuwe opvangvoorziening ontvangen gemeenten een eenmalige uitkering. Deze eenmalige uitkering wordt per 1 januari 2026 jaarlijks geïndexeerd op basis van de gecombineerde bbp-index.

Nieuwe aanvullende uitkering (voorheen art. 8- budgettaire neutraliteit)

Relevante tekst uit voormalig FB:

Indien toepassing van dit besluit met betrekking tot een bepaald onderdeel zou leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard kan onder goedkeuring van de Minister van A&M, op verzoek van de gemeente voor dat onderdeel een hogere uitkering worden verstrekt.

Gemeenten kunnen in gesprek met het COA om aanvullend bekostigd te worden als ze hoge aanvullende kosten in het kader van het faciliteren van asielopvang hebben moeten maken waar niet vanuit een andere regeling aan tegemoet wordt gekomen.

BIJLAGE 2, DEEL 1: REKENMETHODEN OHBA-REGELING

Bijlage bij Informatiebrief gemeenten wijziging Faciliteitenbesluit (13-11-2025)

Artikel 6:

1. Het aantal vierkante meters waarop een bijdrage bij een eerste aanvraag, een verlenging of een opvolgende aanvraag wordt gebaseerd, wordt vastgesteld volgens de formule:

$$M = 200 + (Lt * J)$$

Waarbij:

M staat voor het aantal vierkante meters;

Lt staat voor het totale leerlingaantal;

J staat voor ruimtebehoefte per asiellearling bedoeld in bijlage D2.

2. Het aantal extra vierkante meters waarop een bijdrage bij een uitbreiding wordt gebaseerd, wordt vastgesteld volgens de formule:

$$N = Lu * J$$

Waarbij:

N staat voor het aantal extra vierkante meters;

Lu staat voor het extra leerlingaantal;

J staat voor ruimtebehoefte per asiellearling bedoeld in bijlage D2.

3. De waarde van het schoolgebouw waarop een bijdrage bij een eerste aanvraag, een verlenging of een opvolgende aanvraag wordt gebaseerd, wordt vastgesteld volgens de formule:

$$O = P + (Q * M)$$

Waarbij:

O staat voor de waarde van het schoolgebouw;

P staat voor het vaste normbedrag voor het schoolgebouw;

Q staat voor het variabele normbedrag voor het schoolgebouw;

M staat voor het aantal vierkante meters, bedoeld in het eerste lid.

4. De waarde van het schoolgebouw waarop een bijdrage bij een uitbreiding wordt gebaseerd, wordt vastgesteld volgens de formule:

$$R = Q * N$$

Waarbij:

R staat voor de uitbreidingswaarde van het schoolgebouw;

Q staat voor het variabele normbedrag voor het schoolgebouw;

N staat voor het aantal extra vierkante meters, bedoeld in het tweede lid.

5. De waarde van de eerste inrichting, het onderwijsleerpakket en het meubilair waarop een bijdrage bij een eerste aanvraag of een opvolgende aanvraag wordt gebaseerd, wordt vastgesteld volgens de formule:

$$S = T + (U * (M - / - 200))$$

Waarbij:

S staat voor de waarde van de eerste inrichting, het onderwijsleerpakket en het meubilair;

T staat voor het vaste normbedrag voor eerste inrichting, het onderwijsleerpakket en het meubilair;

U staat voor het variabele normbedrag voor eerste inrichting, het onderwijsleerpakket en het meubilair;

M staat voor het aantal vierkante meters, bedoeld in het eerste lid.

6. De waarde van de eerste inrichting, het onderwijsleerpakket en het meubilair, waarop een bijdrage bij een uitbreiding wordt gebaseerd, wordt vastgesteld volgens de formule:

$$W = U * N$$

Waarbij:

W staat voor de uitbreidingswaarde van de eerste inrichting, het onderwijsleerpakket en het meubilair;

U staat voor het variabele normbedrag voor eerste inrichting, het onderwijsleerpakket en het meubilair;

N staat voor het aantal extra vierkante meters, bedoeld in het tweede lid.

7. De looptijd wordt uitgedrukt in jaren, rekenkundig afgerond op twee cijfers achter de komma en met een maximum van vijftien jaar.

Artikel 7:

1. De bijdrage voor het schoolgebouw en terrein bij een eerste aanvraag of een opvolgende aanvraag wordt vastgesteld volgens de formule:

$$Ae = \%e * O$$

Waarbij:

Ae staat voor de bijdrage voor het schoolgebouw bij een eerste aanvraag of een opvolgende aanvraag;

%e staat voor het bekostigingspercentage, bedoeld in bijlage D2;

O staat voor de waarde van het schoolgebouw, bedoeld in artikel 6, derde lid.

2. De bijdrage voor het terrein bij een eerste aanvraag of een opvolgende aanvraag wordt vastgesteld volgens de formule:

$$Ate = \%e * V * M$$

waarbij:

Ate staat voor bijdrage voor het terrein bij een eerste aanvraag of een opvolgende aanvraag;

%e staat voor bekostigingspercentage, bedoeld in bijlage D2;

V staat voor het variabele normbedrag voor het terrein;

M staat voor aantal vierkante meters, bedoeld in artikel 6, eerste lid.

3. Ten behoeve van het vaststellen van de bekostigingspercentages wordt de looptijd naar boven afgerond op hele maanden.

4. Het bekostigingspercentage bij een verlenging wordt vastgesteld volgens de formule:

$$\%v = F - / - G$$

waarbij:

%v staat voor bekostigingspercentage bij een verlenging;

F staat voor het bekostigingspercentage van de totale looptijd met een maximum van vijftien jaar, gerekend vanaf de eerste aanvraag tot het einde van de verlenging;

G staat voor het bekostigingspercentage van de looptijd van de eerdere beschikking of beschikkingen.

5. De bijdrage voor het schoolgebouw bij een verlenging wordt vastgesteld volgens de formule:

$$Av = \%v * O$$

waarbij:

Av staat voor bijdrage voor het schoolgebouw bij een verlenging;

%v staat voor bekostigingspercentage bij een verlenging, bedoeld in het vierde lid;

O staat voor waarde van het schoolgebouw, bedoeld in artikel 6, derde lid.

6. De bijdrage voor het terrein bij een verlenging wordt vastgesteld volgens de formule:

$$Atv = \%v * V * M$$

waarbij:

Atv staat voor bijdrage voor het terrein bij een verlenging;

%v staat voor bekostigingspercentage bij een verlenging, bedoeld in het vierde lid;

V staat voor het variabele normbedrag voor het terrein;

M staat voor aantal vierkante meters, bedoeld in artikel 6, eerste lid.

7. Het bekostigingspercentage bij een uitbreiding wordt vastgesteld volgens de formule:

$$\%u = H - / - I$$

waarbij:

%u staat voor bekostigingspercentage bij een uitbreiding;

H staat voor het bekostigingspercentage van de eerste aanvraag of de verlenging;

I staat voor het bekostigingspercentage van de op het peilmoment van de uitbreiding reeds verstreken looptijd van de eerste aanvraag of de verlenging.

8. De bijdrage voor het schoolgebouw bij uitbreiding wordt vastgesteld volgens de formule:

$$Au = \%u * R$$

waarbij:

Au staat voor bijdrage voor het schoolgebouw bij uitbreiding;

%u staat voor bekostigingspercentage bij een uitbreiding, bedoeld in het zevende lid;

R staat voor uitbreidingswaarde van het schoolgebouw, bedoeld in artikel 6, vierde lid.

9. De bijdrage voor het terrein bij een uitbreiding wordt vastgesteld volgens de formule:

$$A_{tu} = \%u * V * N$$

waarbij:

A_{tu} staat voor bijdrage voor het terrein bij een uitbreiding;

%u staat voor bekostigingspercentage bij een uitbreiding, bedoeld in het zevende lid;

V staat voor het variabele normbedrag voor het terrein;

N staat voor aantal extra vierkante meters, bedoeld in artikel 6, tweede lid.

Artikel 9:

1. De bijdrage voor de stichting en materiële instandhouding van de gymnastiekaccommodatie bij een eerste aanvraag, een verlenging of een opvolgende aanvraag wordt vastgesteld volgens de formule:

$$C_e = L_t * K * Y * 1,5$$

waarbij:

C_e staat voor bijdrage voor de stichting en materiële instandhouding van de gymnastiekaccommodatie bij een eerste aanvraag, een verlenging of een opvolgende aanvraag;

L_t staat voor het totale leerlingaantal;

K staat voor het variabele normbedrag voor de stichting en materiële instandhouding van de gymnastiekaccommodatie;

Y staat voor looptijd, bedoeld in artikel 6, zevende lid.

2. De bijdrage voor de stichting en materiële instandhouding van de gymnastiekaccommodatie bij een uitbreiding wordt vastgesteld volgens de formule:

$$C_u = L_u * K * Y * 1,5$$

waarbij:

C_u staat voor bijdrage voor de stichting en materiële instandhouding van de gymnastiekaccommodatie bij een uitbreiding;

L_u staat voor het extra leerlingaantal;

K staat voor het variabele normbedrag voor de stichting en materiële instandhouding van de gymnastiekaccommodatie;

Y staat voor looptijd, bedoeld in artikel 6, zevende lid.

Artikel 10:

1. De bijdrage in de onroerendezaakbelastingen bij een eerste aanvraag, een verlenging of een opvolgende aanvraag wordt vastgesteld volgens de formule:

$$D_e = M * X * Y$$

Waarbij:

D_e staat voor de bijdrage in de onroerendezaakbelastingen bij een eerste aanvraag, een verlenging of een opvolgende aanvraag;

M staat voor het aantal vierkante meters, bedoeld in artikel 6, eerste lid;

X staat voor het variabele normbedrag voor de onroerendezaakbelastingen;

Y staat voor de looptijd, bedoeld in artikel 6, zevende lid.

2. De bijdrage in de onroerendezaakbelastingen bij een uitbreiding wordt vastgesteld volgens de formule:

$$Du = N * X * Y$$

Waarbij:

Du staat voor bijdrage in de onroerendezaakbelastingen bij een uitbreiding;

N staat voor aantal extra vierkante meters, bedoeld in artikel 6, tweede lid;

X staat voor het variabele normbedrag voor de onroerendezaakbelastingen;

Y staat voor looptijd, bedoeld in artikel 6, zevende lid.

Artikel 11:

1. De bijdrage bestaat uit een bijdrage in de kosten van de verzekering van de roerende en onroerende zaken. De verzekering bestaat uit een brandverzekering, een uitgebreide gevarenverzekering, een glasverzekering, een verzekering tegen risico van buitenvandalisme en een eigen gebrek- constructiefoutenverzekering.

2. De bijdrage in de kosten van de verzekering bij een eerste aanvraag of een opvolgende aanvraag wordt vastgesteld volgens de formule:

$$Ee = \frac{O + S}{1000} * Z * Y$$

Waarbij:

Ee staat voor bijdrage in de verzekering bij een eerste aanvraag of een opvolgende aanvraag;

O staat voor waarde van het schoolgebouw, bedoeld in artikel 6, derde lid;

S staat voor waarde van de eerste inrichting, het onderwijsleerpakket en het meubilair, bedoeld in artikel 6, vijfde lid;

Z staat voor het variabele normbedrag voor de verzekeringen;

Y staat voor looptijd, bedoeld in artikel 6, zevende lid.

3. De bijdrage in de kosten van de verzekering bij een verlenging wordt vastgesteld volgens de formule:

$$Ev = \frac{O}{1000} * Z * Y$$

Waarbij:

Ev staat voor bijdrage in de verzekering bij een verlenging;

O staat voor waarde van het schoolgebouw, bedoeld in artikel 6, derde lid;

Z staat voor het variabele normbedrag voor de verzekeringen;

Y staat voor looptijd, bedoeld in artikel 6, zevende lid.

4. De bijdrage in de kosten van de verzekering bij een uitbreiding wordt vastgesteld volgens de formule:

$$Eu = \frac{(R + W)}{1000} * Z * Y$$

Waarbij:

Eu staat voor bijdrage in de verzekering bij een uitbreiding;

R staat voor uitbreidingswaarde van het schoolgebouw, bedoeld in artikel 6, vierde lid;

W staat voor uitbreidingswaarde van de eerste inrichting, het onderwijsleerpakket en het meubilair, bedoeld in artikel 6, zesde lid;

Z staat voor het variabele normbedrag voor de verzekeringen;

Y staat voor looptijd, bedoeld in artikel 6, zevende lid.

BIJLAGE 2: DEEL 2

Indexering

bijdrage in de investerings- dan wel de huurlasten ten behoeve van de voor tijdelijk gebruik bestemde voorziening

Indexering a =	1	X	Prijsindexcijfer van de bouwkosten van nieuwe woningen, jaar t, tweede kwartaal (bron: CBS, kerncijfers, bouwnijverheid, inclusief btw)	X	MEV, jaar t+1, bruto investerings door bedrijven in woningen (bron: CPB, Middelen en bestedingen, bijlage 4.3)
	MEV, jaar t, bruto investerings door bedrijven in woningen (bron: CPB, Middelen en bestedingen, bijlage 4.3)		Prijsindexcijfer van de bouwkosten van nieuwe woningen, jaar t-1, tweede kwartaal (bron: CBS, kerncijfers, bouwnijverheid, inclusief btw)		1

Jaar t + 1 staat voor jaar waarvoor het normbedrag wordt vastgesteld.

bijdrage in de kosten van eerste inrichting, onderwijsleerpakket en meubilair

Indexering b =	1	X	Consumentenprijsindex, alle huishoudens, jaar t, per 1 juli (bron: CBS, Kerncijfers, cijfer van de maand juni jaar t)	X	MEV, jaar t+1 prijsmutatie netto materiële overheidsconsumptie (bron: CPB, Kerngegevens collectieve sector, bijlage 11)
	MEV, jaar t, prijsmutatie netto materiële overheidsconsumptie (bron: CPB, Kerngegevens collectieve sector, bijlage 11)		Consumentenprijsindex, alle huishoudens, jaar t- 1, per 1 juli (bron: CBS, Kerncijfers, cijfer van de maand juni jaar t-1)		1

Jaar t + 1 staat voor jaar waarvoor het normbedrag wordt vastgesteld.

bijdrage in de kosten van de stichting en materiële instandhouding van de gymnastiekaccommodatie ten behoeve van het primair onderwijs

Indexering is het jaarlijks door de Minister van OCW in het bekostigingsstelsel opgenomen prijsindexcijfer.

Ruimtebehoefte per asielleerling

Ruimtebehoefte per asielleerling

2025 5,52

De ruimtebehoefte per asielleerling wordt als volgt bepaald. De achterstandsscore asiel per leerling wordt bepaald volgens de volgende formule:¹

$$\text{Achterstandsscore asiel} = (C - D) - (F \times (C - G))$$

Waarbij:

C staat voor landelijk gemiddelde onderwijsscore van alle leerlingen van alle basisscholen;

D staat voor onderwijsscore van de leerling;

F staat voor 12%;

G staat voor landelijk gemiddelde onderwijsscore van alle leerlingen van alle basisscholen die behoren tot de 15% van alle leerlingen van alle basisscholen met de laagste onderwijsscore.

De waarden van C en G uit de formule zijn landelijk gemiddelden en hebben in een jaar voor alle scholen dezelfde hoogte. Deze worden door het CBS bepaald. In 2025 was de waarde van C 535,43 en de waarde van G 529,85.²

Nu alle asielleerlingen de gemiddelde onderwijsscore van de onderste 15% krijgen toegerekend, betekent dit dat bij het bepalen van de achterstandsscore asiel per leerling D gelijk is aan G.

Vervolgens wordt de ruimtebehoefte per asielleerling bepaald volgens de volgende formule:³

$$\text{Ruimtebehoefte} = 5,03 + (1,40 \times \text{achterstandsscore asiel} \times 7,17\%)$$

Normbedragen voor de jaren 2022, 2023, 2024 en 2025	2022	2023	2024	2025
vast normbedrag voor het schoolgebouw	€ 76.203	€ 80.386	€ 90.611	€ 95.759
variabel normbedrag voor het schoolgebouw	€ 1.873	€ 1.976	€ 2.228	€ 2.353
variabel normbedrag voor het terrein	€ 110,32	€ 116,38	€ 131,18	€ 138,63

¹ Externe link:www.cbs.nl/nl-nl/maatwerk/2021/05/achterstandsscores-per-school-2020, tabel onder tabblad Toelichting, waarbij E komt te vervallen omdat de achterstandsscore asiel per leerling wordt bepaald.

² https://www.cbs.nl/-/media/excel/2025/26/achterstandsscores_scholen_2025.xlsx

³ Modelverordening VNG (oktober 2020), Bijlage III, onder B.1.1.

Normbedragen voor de jaren 2022, 2023, 2024 en 2025	2022	2023	2024	2025
vast normbedrag voor eerste inrichting, onderwijsleerpakket en meubilair	€ 42.563	€ 48.786	€ 49.860	€ 51.300
variabel normbedrag voor eerste inrichting, onderwijsleerpakket en meubilair	€ 149	€ 171	€ 175	€ 179
variabel normbedrag voor de stichting en materiële instandhouding van de gymnastiekaccommodatie	€ 124	€ 139	€ 140	€ 145
variabel normbedrag voor de onroerende zaak belastingen per vierkante meter per jaar	€ 4,97	€ 4,97	€ 4,97	€ 4,97
variabel normbedrag voor verzekeraar risico per € 1.000 te verzekeren waarde	€ 11,12	€ 11,12	€ 11,12	€ 11,12

Percentages van het leerlingaantal per opvangmodaliteit:

Het percentage van het leerlingaantal ten opzichte van de voor een nieuwe locatie in de bestuursovereenkomst afgesproken maximale bezetting wordt vastgesteld op 10% voor een regulier opvangcentrum en 15% voor een gezinslocatie.

Bekostigingspercentages voor het schoolgebouw en terrein

maand	Percentage	maand	Percentage	maand	percentage	Maand	percentage	Maand	percentage
1	2,17%	37	56,67%	73	75,33%	109	86,25%	145	94,17%
2	4,33%	38	57,33%	74	75,67%	110	86,50%	146	94,33%
3	6,50%	39	58,00%	75	76,00%	111	86,75%	147	94,50%
4	8,67%	40	58,67%	76	76,33%	112	87,00%	148	94,67%
5	10,83%	41	59,33%	77	76,67%	113	87,25%	149	94,83%
6	13,00%	42	60,00%	78	77,00%	114	87,50%	150	95,00%
7	15,17%	43	60,67%	79	77,33%	115	87,75%	151	95,17%

maand	Percentage	maand	Percentage	maand	percentage	Maand	percentage	Maand	percentage
8	17,33%	44	61,33%	80	77,67%	116	88,00%	152	95,33%
9	19,50%	45	62,00%	81	78,00%	117	88,25%	153	95,50%
10	21,67%	46	62,67%	82	78,33%	118	88,50%	154	95,67%
11	23,83%	47	63,33%	83	78,67%	119	88,75%	155	95,83%
12	26,00%	48	64,00%	84	79,00%	120	89,00%	156	96,00%
13	27,58%	49	64,50%	85	79,33%	121	89,17%	157	96,17%
14	29,17%	50	65,00%	86	79,67%	122	89,33%	158	96,33%
15	30,75%	51	65,50%	87	80,00%	123	89,50%	159	96,50%
16	32,33%	52	66,00%	88	80,33%	124	89,67%	160	96,67%
17	33,92%	53	66,50%	89	80,67%	125	89,83%	161	96,83%
18	35,50%	54	67,00%	90	81,00%	126	90,00%	162	97,00%
19	37,08%	55	67,50%	91	81,33%	127	90,17%	163	97,17%
20	38,67%	56	68,00%	92	81,67%	128	90,33%	164	97,33%
21	40,25%	57	68,50%	93	82,00%	129	90,50%	165	97,50%
22	41,83%	58	69,00%	94	82,33%	130	90,67%	166	97,67%
23	43,42%	59	69,50%	95	82,67%	131	90,83%	167	97,83%
24	45,00%	60	70,00%	96	83,00%	132	91,00%	168	98,00%
25	45,92%	61	70,42%	97	83,25%	133	91,25%	169	98,17%
26	46,83%	62	70,83%	98	83,50%	134	91,50%	170	98,33%
27	47,75%	63	71,25%	99	83,75%	135	91,75%	171	98,50%
28	48,67%	64	71,67%	100	84,00%	136	92,00%	172	98,67%

maand	Percentage	maand	Percentage	maand	percentage	Maand	percentage	Maand	percentage
29	49,58%	65	72,08%	101	84,25%	137	92,25%	173	98,83%
30	50,50%	66	72,50%	102	84,50%	138	92,50%	174	99,00%
31	51,42%	67	72,92%	103	84,75%	139	92,75%	175	99,17%
32	52,33%	68	73,33%	104	85,00%	140	93,00%	176	99,33%
33	53,25%	69	73,75%	105	85,25%	141	93,25%	177	99,50%
34	54,17%	70	74,17%	106	85,50%	142	93,50%	178	99,67%
35	55,08%	71	74,58%	107	85,75%	143	93,75%	179	99,83%
36	56,00%	72	75,00%	108	86,00%	144	94,00%	180	100,00%

