

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1.

1. De Stichting draagt de naam: Omroep Stichting Steenwijkerland
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Steenwijkerland.
3. De Stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Artikel 2.

De Stichting heeft tot doel het verzorgen van een omroepprogramma bestemd voor de gemeente Steenwijkerland, dat in zodanige mate is gericht op de bevrediging van de in de gemeente Steenwijkerland voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke behoeften, dat de Stichting geacht kan worden van algemeen nut te zijn.

Artikel 3.

De Stichting tracht haar doel en al wat daarmee in de ruimste zin verband houdt te verwezenlijken door het aanwenden van alle wettige geoorloofde middelen, welke voor de verwezenlijking van het doel der Stichting bevorderlijk zijn.

Artikel 4.

Bij de verwezenlijking van haar doelstellingen zoals verwoord in artikel 2, houdt de Stichting rekening met de binnen de samenleving van de gemeente Steenwijkerland aanwezige maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke geledingen; Zij is niet gebonden aan enige politieke of religieuze stroming, belangengroep of aan de lokale overheid; de uitzendingen mogen niet dienstbaar zijn aan reclamedoelinden.

Artikel 5.

De financiële middelen van de Stichting bestaan uit:

- a. Subsidies en donaties;
- b. Bijdragen van de eigen medewerkers;
- c. Hetgeen de Stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wettige wijze verkrijgt.
Erfstellingen kunnen door de Stichting alleen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
- d. Gelden die vanwege (lokale) overheid worden toegekend aan lokale omroepen in het kader van de mediawet

Artikel 6.

1. De Stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit tenminste 11 personen.
Tot de taak van het bestuur behoort als programma beleids bepalend orgaan (PBO):
 1. Het vaststellen en toetsen van het programmabeleid.
 2. Het opstellen van een jaarlijkse rapportage aangaande het gevoerde en

gerealiseerd programmabeleid.

3. Algemeen beleid waaronder o.a.:

Het scheppen van algemene voorwaarden die de lokale omroep in staat stelt haar taken uit te voeren;

De ontwikkeling en uitvoering van een financieel beleid;

De verzorging van de benodigde techniek;

De zorg voor het werven van reclame.

4. Huishoudelijk beleid waaronder o.a.:

Het zorgen voor de huisvesting.

De zorg voor naambekendheid van de lokale omroep d.m.v. voorlichting en promotieactiviteiten.

De zorg voor opleidingen voor nieuwe zowel als bestaande (vrijwillige) medewerkers.

De ontwikkeling en uitvoering van een personeelsbeleid.

5. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen, behoudens de in sub 1.1 geformuleerde taak van het programmabeleid, van zijn taak te doen uitvoeren door andere organen van de Stichting.

2. Benoeming van de nieuwe leden van het bestuur waaronder begrepen de voorziening in bestaande vacatures, geschiedt door de zittende leden van het bestuur, met dien verstande dat het bestuur zodanig dient te zijn samengesteld, dat het representatief is voor de in de gemeente Steenwijkerland voorkomende maatschappelijke, culturele, godsdienstige en geestelijke stromingen.

In het bestuur hebben tenminste zitting:

1. leden van de navolgende stromingen:

- maatschappelijke zorg en welzijn;
- cultuur en kunst
- kerkgenootschappen en genootschappen op geestelijke grondslag;
- werknemers;
- werkgevers;
- onderwijs en educatie;
- etnische en culturele minderheden;
- sport en recreatie.

2. twee leden namens de in artikel 13 genoemde medewerkervergadering, voorzover al geïnstalleerd en werkzaam.

3. een aantal leden op persoonlijke titel, met dien verstande, dat dit aantal niet meer zal zijn dan een/derde van het aantal leden zoals omschreven in lid 2, sub1 van dit artikel.

3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4.

Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het dagelijkse bestuur, leden van het bestuur als bij het redactiestatuut aan te wijzen organisaties of groepen van organisaties.

4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van het bestuur, genomen in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de bestuursleden

- tegenwoordig of vertegenwoordigd is.
5. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit van het bestuur overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is het bestuur vrij in keus.
 6. Indien er meer dan een bindende voordracht is, geschiedt die benoeming uit die voordrachten.
 7. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden (of zal het na enig overblijvende bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
 8. Mocht(en) er meer in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enig overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
 9. Voordrachten en benoemingen geschieden onverminderd het bepaalde in lid 2.
 10. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen gemaakte kosten.
 11. De leden van het PBO worden ingevolge artikel 30, sub c, laatste volzin, van de mediawet, op bindende voordracht van het bestuur van de omroepinstelling benoemd door Burgemeester en Wethouders.
In afwijking van de vorige zin geschiedt de voordracht voor de eerste maal door het bestuur. De bindende voordracht dient binnen drie maanden na ontstaan van een of meerdere vacature(s) aan Burgemeester en Wethouders te worden voorgelegd.
Indien op enig moment de wet deze wijze van benoeming niet langer voorschrijft, geschiedt de benoeming op de in artikel 6 lid 3 t/m 9 omschreven wijze.

Artikel 7

Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:

1. Door vrijwillige ontslagname, welke dient te geschieden door schriftelijke kennisgeving aan het bestuur;
2. Door overlijden;
3. Door onder curatele stellen van het bestuurslid;
4. Door ontslag door de rechtbank;
5. na een besluit van het bestuur het lidmaatschap op te zeggen, nadat dit besluit schriftelijk aan het bestuurslid is meegedeeld.

Een zodanig besluit kan alleen worden genomen indien naar het oordeel van het bestuur:

- a. De doelstelling van de organisatie namens welke het bestuurslid zitting heeft zodanig is gewijzigd, dat deze niet meer aan de eisen zoals vervat in artikel 6, lid 2, sub a, voldoet;
- b. Het bestuurslid niet meer kan worden gezien als een vertegenwoordiger van de

- organisatie, namens welke hij in het bestuur zitting heeft;
- c. Het bestuurslid zodanig heeft gehandeld, dat van de Stichting in redelijkheid niet verlangd kan worden het bestuurslidmaatschap te continueren.
 - d. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaren.
Herbenoeming kan meerde malen, bij opnieuw herkiesbaar stellen, plaatsvinden.
6. Tot ontslag kan alleen worden besloten in een bestuursvergadering waarin -afgezien van het betreffende bestuurslid - alle bestuursleden aanwezig of middels een vaste plaatsvervanger aanwezig zijn.
In deze vergadering krijgt het betreffende bestuurslid de gelegenheid zich te verantwoorden en te verweren.
Het besluit tot ontslag moet worden genomen met tenminste twee/derde der uitgebrachte stemmen, waarbij het betreffen de bestuurslid - indien aanwezig - niet mag meestemmen.
Indien in deze vergadering niet alle vereiste leden van het bestuur aanwezig zijn, moet tenminste veertien dagen later een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, waarin onafhankelijk van het aantal aanwezige bestuursleden, een dergelijk besluit kan worden genomen met tenminste twee/derde meerderheid der uitgebrachte stemmen, waarbij het betreffende lid wiens ontslag het betreft - indien aanwezig - niet mag meestemmen.

Artikel 8

- 1. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door een voorzitter, secretaris, penningmeester, alsmede twee andere leden welke door het algemeen bestuur uit hun midden worden gekozen met de functies vice-voorzitter en medewerkers vertegenwoordiger.
Bij de ontstentenis van de voorzitter treedt de vice-voorzitter in zijn plaats.
- 2. Indien de voorzitter uit het midden van het bestuur wordt benoemd, wordt hij toch geacht op persoonlijke titel zitting te hebben in het bestuur;
de in de redactiestatuut aangewezen organisatie die hem als lid heeft benoemd zal dan een nieuw lid moeten benoemen.
- 3. De benoeming van de vijf leden van het dagelijks bestuur zal zodanig geschieden, dat zoveel mogelijk voorkomen wordt dat leden uit dezelfde stromingen voortkomend cumulatief vertegenwoordigd zijn.
- 4. Het dagelijks bestuur is belast met de beleidsvorming, de voorbereiding van de bestuursvergaderingen en de uitvoering van de besluiten van het algemeen bestuur.

Artikel 9.

1. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten welke bijdragen tot het verwezenlijken van de doelstellingen der Stichting, het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
2. De Stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende meerderjarige leden van het dagelijks bestuur of de bedrijfsleider van de omroep. De penningmeester als mede de bedrijfsleider is bevoegd de Stichting afzonderlijk te vertegenwoordigen, slechts voor zover het betreft het verrichtingen van betalingen, het in ontvangst nemen van gelden en het geven van kwijting hier voor, echter tot een door het bestuur te stellen maximum.

Artikel 10.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter, ofwel tenminste twee bestuursleden dit wenselijk achten, doch tenminste vier maal per kalenderjaar. Uitnodigingen voor een vergadering zullen minstens veertien dagen voor de vergadering in het bezit van de bestuursleden moeten zijn.
2. De vergaderingen van het bestuur zijn in principe openbaar.
De vergaderingen van het dagelijks bestuur zijn niet openbaar.
3. De secretaris roept op tot de vergaderingen. Hij maakt van het ter vergadering verhandelde en besloten notulen op, die door hem en de voorzitter worden ondertekend. Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten de vergaderingen besluiten te nemen. In het laatste geval is vereist dat met algemene stemmen tot een dergelijke procedure wordt besloten en dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk uit brengen.
2. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, over zaken wordt mondeling gestemd.
4. Indien bij verkiezing van personen niemand de vereiste meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede vrije stemming plaats. Wordt ook als dan door niemand de vereiste meerderheid verkregen, dan wordt herstemd tussen de personen, die bij de tweede stemming het meeste, of het op een na meeste aantal stemmen behaalde, zonodig door loting te bepalen, en is hij gekozen, op wie alsdan de meeste stemmen worden uitgebracht.

5. Staken in het laatste geval de stemmen, dan beslist het lot, tussen de twee personen die het meeste aantal stemmen hebben behaald. In alle overige gevallen wordt bij staking van stemmen het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 12.

De Stichting kent een organisatiestructuur welk tot taak heeft diverse zaken tot uitvoer te brengen die bijdragen tot de verwezenlijking van de doelstellingen der Stichting buiten het in artikel 6 tot en met 8 genoemd bestuur;

- a. Bedrijfsleider
- b. Artistiek Coördinator
- c. Algemeen Coördinator
- d. Medewerkers

Deze begrippen binnen de Stichting worden inhoudelijk omschreven in het redactiestatuut.

Artikel 13.

1. De algemene medewerkervergadering is een minstens eenmaal per jaar bijeengeroepen vergadering waarin de medewerkers zitting en stemrecht hebben.
2. De algemene medewerkervergadering heeft een adviserende taak binnen de Stichting aan het bestuur. Zij neemt kennis van de bestuursbesluiten en geeft daar een oordeel over.
3. Jaarlijks wordt door de algemene medewerkervergadering uit haar midden een Agendacommissie benoemd, waarin minimaal drie leden zitting hebben.
Deze commissie stelt voor de te houden vergadering(en) de orde van de dag vast, welke uiterlijk zeven dagen voor een vergadering ter kennis van de medewerkers wordt gebracht. De agendacommissie kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris welke deze functies tevens vervullen in de algemene medewerkervergadering.
4. Jaarlijks wordt in deze vergadering een medewerker aangewezen als lid van de geschillencommissie volgens artikel 13 van het redactiestatuut.
5. Het bestuur heeft te allen tijde het recht om in het redactiestatuut bepalingen op te nemen met betrekking tot deze vergadering, mits deze geen afbreuk doen aan het in de statuten bepaalde.

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Het besluit daartoe moet worden genomen in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarvoor de voorstellen tot wijziging van de statuten aan de oproepingsbrief zijn toegevoegd.
2. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/- vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee/ derde van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig is.
3. Indien in de vergadering, waarin een voorstel tot statuten wijziging zou worden behandeld, niet het vereiste aantal bestuursleden aanwezig is, wordt daarna binnen veertien dagen een volgende vergadering bijeengeroepen, te houden binnen een maand na de vorige waarin het besluit over bedoeld voorstel kan worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal bestuursleden dat aanwezig is.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantoren van het openbaar stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Zwolle.

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 11 van deze statuten is bepaald aangaande een besluit tot wijziging van de statuten.
2. De Stichting wordt bovendien ontbonden:
 - door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de stand van de boedel;
 - door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 16.

1. De vereffening geschiedt door het bestuur.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
4. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de

overgebleven bezittingen van de Stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel hetwelk het doel van de Stichting zoveel mogelijk nabij komt.

Artikel 17.

In alle gevallen waarin door de statuten van de Stichting niet is voorzien, beslist het bestuur.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Waarvan akte, in minuut is verleden te Steenwijk op de datum in het hoofd dezer akte vermeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.