

Adviesrapport

De Meenthe Meeting Center

Mei 2022



Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	2
1.1	Aanleiding en uitgangspunten.....	2
1.2	Onemeeting Services B.V. en Onemeeting.com	2
1.3	Opdracht en werkwijze	2
2.	BEVINDINGEN.....	3
2.1	Sterkte en Zwakte analyse.....	3
3.	ADVIEZEN.....	5
3.1	Propositie.....	5
3.2	Zalen.....	5
3.3	Zalenoverzicht De Meenthe Meeting Center.....	7
3.4	Programma van Eisen De Meenthe Meeting Center	8
3.4.1	Bereikbaarheid en parkeren.....	8
3.4.2	Entree, ontvangst en algemene ruimtes.....	8
3.4.3	Zalen.....	8
3.4.4	Cateringruimtes, -aanbod en service.....	8
3.4.5	Audio Visuele Middelen	9
3.4.6	Meeting Services	9
3.4.7	Kwaliteitbeleving, After Sales en Keurmerken	9
4.	VERVOLGADVIEZEN	10
	BIJLAGEN	11
	Bijlage 1 - Adviesindeling workspaces.....	12
	Workspaces begane grond.....	12
	Workspaces eerste verdieping	12
	Bijlage 2- Adviesindeling Zalen	13
	Zalen begane grond	13
	Zalen eerste verdieping.....	15
	Zalen tweede verdieping	16
	Bijlage 3 - Zaaloverzicht.....	18
	Bijlage 4 – Programma van Eisen.....	19
	Bijlage 5 – Impressies.....	25

1. INLEIDING

1.1 Aanleiding en uitgangspunten

- Rabo Theater De Meenthe is het theater van Steenwijk, Steenwijkerland en omgeving, met een breed aanbod van voorstellingen. De Meenthe verhuurt daarnaast zalen voor vergaderingen, sportevenementen, bedrijfsfeesten en lezingen. Opbrengst uit verhuur zalen vormt een beperkt aandeel in de totale opbrengst.
- Rabo Theater De Meenthe overweegt om naast haar culturele, maatschappelijke en sociale rol in de regio haar zakelijke aanbod te vergroten en daarmee een nieuwe business mix te ontwikkelen binnen de exploitatie van haar organisatie. De ontwikkeling van een Meeting Center is een overweging die dat mogelijk kan maken.
- Op dit moment beschikt De Meenthe over een reeks bestaande meetingrooms en uiteraard het Theater, de Friso Vestzakzaal en een Evenementenhal. Daarnaast komen er nieuwe ruimtes/m2 beschikbaar die mogelijk verbouwd kunnen worden naar volwaardige meetingrooms.
- Rabo Theater De Meenthe overweegt om binnen de bestaande gebouwen een Meeting Center te ontwikkelen als nieuwe volwaardige business unit binnen de exploitatie van de huidige organisatie.
- Rabo Theater de Meenthe heeft Onemeeting Services B.V. gevraagd om een voorstel te maken om tot een eerste uitwerking te komen van de plattegrond, de lay-out, de faciliteiten en services voor het nieuwe De Meenthe Meeting Center. Deze eerste uitwerking stelt ons samen in staat om een eerste businessplan te maken voor de komende jaren.

1.2 Onemeeting Services B.V. en Onemeeting.com

- [Onemeeting Services B.V.](#) is een 100% werkmaatschappij van The Onemeeting Company B.V. (Holding) en heeft 40 jaar ervaring in de conceptontwikkeling, realisatie, pre-opening, opening en exploitatie van Meeting Centers in Nederland. Onemeeting Services is een pionier in de meetingbranche en werkt nauw samen met Onemeeting.com.
- [Onemeeting.com](#) is het commerciële platform in de meetingbranche waar bedrijven, organisaties, instellingen en overheden al hun boekingen voor vergader- en eventlocaties onderbrengen in één duurzame samenwerking. Boekers van contractklanten krijgen een eigen boekingsomgeving en beheren hierin hun boekingen, opties en definitieve boekingen. Onemeeting.com realiseert 30.000 boekingen jaarlijks.

1.3 Opdracht en werkwijze

- Onemeeting Services B.V. realiseert een functioneel lay-out plan, een capaciteitenoverzicht en een overzicht van alle noodzakelijke faciliteiten en services voor het potentiële De Meenthe Meeting Center als onderdeel van Rabo Theater De Meenthe.
- Op de eerste dag zullen we een volledige inventarisatie (in de vorm van een Locatie en Business Scan) maken van de bestaande gebouwen, interieur, faciliteiten en services. Deze inventarisatie geeft een volledig beeld van de huidige capaciteit, mogelijkheden, faciliteiten, routing en kwaliteit.
- Vervolgens zullen we de gewenste situatie in kaart brengen. Waarbij we in detail de nieuwe capaciteit per meetingzaal, met alle zaaloplossingen (combinatie van zalen) en zaalopstellingen in kaart brengen. Hiermee beschikken we over een overzicht van de integrale zaalcapaciteit. Dit stelt ons in staat om in fase 2 een businessplan op te stellen.
- We maken tegelijk een overzicht van de faciliteiten (hardware) en de services die nodig zullen zijn voor de exploitatie van het Meeting Center. Denk hierbij aan voorzieningen zoals, entree, toiletten, coffee & break-out ruimtes, AV, licht, lucht, interieur, inventaris, enz. Een zogenaamde programma van eisen, welke ook als uitgangspunt gebruikt kan worden voor gesprekken met inrichters en aannemers.
- Op woensdag 11 mei zijn [Maarten Geurtse](#), [Saviëlle Roemeling](#) en [Ingrid van der Wal - Koek](#), samen goed voor ruim 50 jaar ervaring in de theater-, meeting- en congresbranche op sitevisit geweest in Rabo Theater De Meenthe. Tijdens dit bezoek is er een uitgebreide inventarisatie gedaan van bestaande gebouwen, zalen en faciliteiten en was er een gesprek met Han Evers, directeur Rabo Theater De Meenthe.

2. BEVINDINGEN

2.1 Sterkte en Zwakte analyse

Onderstaand zijn de bevindingen van de inventarisatie gebundeld in een analyse dat intern de sterktes en zwaktes analyseert en extern de kansen en bedreigingen in de omgeving weergeeft. Op basis van deze analyse kan vervolgens de strategie bepaald en het businessplan opgesteld worden. Ondanks dat de scope van de opdracht van Onemeeting Services enkel een interne (zalen en faciliteiten) analyse omslaat, hebben we wel vast een beperkte analyse van de omgeving gemaakt. Dit om een goed advies te kunnen geven ten aanzien van type en kwaliteitsniveau van (toekomstige) zalen en zaalindeling in De Meenthe Meeting Center. Hiervoor is geput uit het interview met Han Evers directeur en zijn er offertes aangevraagd bij Rabo Theater De Meenthe en 3 van haar concurrenten op gebied van zakelijke zaalverhuur, te weten Fletcher Hotel Restaurant Steenwijk, Fletcher Hotel Restaurant De Eese-Giethoorn en Van der Valk Wolvega. Tot slot is er geput uit de beleidsnota april 2019 van Rabo Theater De Meenthe en trends & ontwikkelingen in de MICE-branche.

Interne analyse

Sterktes	Zwaktes
- Ligging; bereikbaarheid met auto en OV en ruime parkeervoorzieningen - Multifunctioneel gebouw, ruimtes en multifunctionele mindset 'alles kan' - Commerciële mindset, drive en ondernemerschap directeur - Midden in de samenleving; toegankelijk en laagdrempelig imago - Ruime horecavoorzieningen en break-out ruimtes - Eigen keukens en eigen AV technici - Offerte zakelijke bijeenkomsten binnen 24 uur ontvangen - Groot regionaal (mond-tot-mond) netwerk	- Huidige kwaliteit meeting faciliteiten en zalen onder de maat om commercieel te kunnen verhuren aan nieuwe opdrachtgevers - Indeling en routing gebouw onoverzichtelijk en inefficiënt. Niet alle gebouwdelen zijn per lift toegankelijk. - Onvoldoende/onduidelijke bewegwijzering - Theater- en hospitalitybeleving overdag niet voelbaar - Lage plafonds, weinig verlichting (aan) → donkere indruk overdag - Potentiële ruimtes op 2^e etage hebben geen direct daglicht. Idem zaal 1 en 2 op begane grond. - Te weinig opslagruimte, mogelijk daardoor onopgeruimde indruk met name achter de schermen - Achterstallig onderhoud (pand breed) - Zwak planningssysteem en mede daardoor zwak intern informatieproces - Telefonische bereikbaarheid commerciële binnendienst (niet altijd aanwezig) - Zakelijke offertes spreken niet tot de verbeelding (enkel kostenopgave) - Personeelsflow na corona; hoe meeting exploitatie integreren in huidige organisatie zonder al te veel uitbreiding in fte? - Geen zichtbaar duurzaamheidsbeleid- of keurmerk - Geen zichtbare kwaliteitsscores/reviews

Externe analyse

Kansen	Bedreigingen
- Potentie bestaande ruimtes (m2) - Upgraden bestaande ruimtes (kwaliteit) - Extra ruimtes t.b.v. zakelijk bijeenkomen en nieuwe bedrijfsactiviteiten realiseren - Hybride congressen en vergaderen blijft - Selfservice voorzieningen toevoegen voor efficiënte bedrijfsvoering (ruimte is volop aanwezig) - Vergaderlunches en cateringactiviteiten uit eigen keuken - Gastvrijheid en 'avondje uit gevoel' ook overdag creëren - Weinig tot geen concurrentie op gebied van zakelijk bijeenkomen - Overflow Fletcher Hotel Restaurant Steenwijk vanwege opvang Oekraïners en het binden en uitdiepen van deze new business - Duidelijk onderscheid maken in 2 proposities zonder theatergevoel overdag te verliezen - Proactief in de markt zetten van meeting & congres propositie; er komt nu al veel zakelijke vergaderbusiness 'aanwaaien' - Wat gebeurt er als je er actiever mee naar buiten treedt? - Doelgroepenbenadering toepassen; van zalenverhuur als totaalpropositie naar doelgroepenbenadering - Commerciële prijsstelling voeren voor commerciële aanvragen (na upgrade) - Vraag naar duurzaamheid en duurzame locaties neemt toe	- Beperkte bekendheid als volwaardige vergaderlocatie - Krapte arbeidsmarkt en horecabranche - Huidige tariefstelling – in hoeverre accepteren bestaande klanten hogere prijzen als de upgrade is gerealiseerd kwaliteit is gestegen?

3. ADVIEZEN

Onderstaand beschrijven we onze adviezen ten aanzien van Propositie, Zalen, Zalenoverzicht inclusief capaciteiten, en Programma van Eisen.

3.1 Propositie

- ✓ We adviseren om duidelijk onderscheid te maken in 2 proposities en deze apart in de markt te zetten, te weten:
 - ❖ Theater & Evenementen De Meenthe
 - ❖ De Meenthe Congres & Meeting Center
- Zie ter inspiratie [Theater Orpheus](#) en [Congrescentrum Orpheus](#) in Apeldoorn en [Nieuwe Buitensociëteit Meeting Center](#) & [Theater Buitensoos](#) in Zwolle.
- ✓ Doelgroepenbenadering toepassen; van zalenverhuur als totaalpropositie naar het definiëren en aanspreken van (sub)doelgroepen, zoals Trainingen & Opleidingen, Verenigingen, Congressen, etc. De Meenthe heeft deze doelgroepen nu al deels in huis, maar spreekt ze in de marketing niet aan. Zeker voor new business generatie is het van belang om gericht per doelgroep te communiceren.
 - ✓ Duurzaamheidsbeleid ontwikkelen, implementeren en een belangrijke USP maken binnen je propositie als Congres- en Meeting Center. Het certificeren als Green Key locatie zou een goede eerste stap zijn.

3.2 Zalen

- ✓ Optimaliseren capaciteit en kwaliteit huidige zaalruimtes conform 'Programma van Eisen De Meenthe Meeting Center' en 'Zalenoverzicht De Meenthe Meeting Center'. Met huidige zaalruimtes bedoelen we:
 - zaal Dansschool Lensink (plattegrond D)
 - zaal Beeldende Vorming (plattegrond E)
 - Zaal 1 (op huidige plattegrond 8)
 - Zaal 2 (op huidige plattegrond 9)
- De upgrade is nodig om een ander type zakelijke klant aan te trekken ten einde bezettingsgraad en omzet(waarde) zalen uit zakelijke meetings te verhogen.
- ✓ De huidige zaal 3 (op huidige plattegrond 10) en zaal 4 (op huidige plattegrond 11) worden momenteel als resp. opslagruimte en kantoor gebruikt. Gezien beperkte aanwezige opslag- en kantoorruimte, adviseren we om dit zo te laten en deze ruimtes te verwijderen uit het zalenaanbod en van de plattegrond. Wel adviseren we de opslag een vaste indeling te geven ten einde maximale effectiviteit. Nu staan er veel spullen voor de schermen opgeslagen. Om als volwaardig meeting center te kunnen opereren, dienen openbare ruimtes altijd vrij van obstakels en representatief te zijn.
 - ✓ Realiseren van 3 extra volwaardige zalen van ca. 35-40 m2 per zaal op de vide / 2^e etage conform 'Programma van Eisen De Meenthe Meeting Center' en 'Zalenoverzicht De Meenthe Meeting Center'. Vanwege het ontbreken van direct daglicht (box in box) op deze etage, adviseren we om bij de realisatie een glazenwand aan te brengen. Ook is de luchtbehandeling hier een belangrijk aandachtspunt. Deze etage beschikt nu niet over een opslagruimte, eigen toiletgroep noch een break-out ruimte voor koffie/thee/water voorzieningen. Ons advies is om hier minimaal een opslagruimte en ontvangstruimte inclusief koffie/thee/watervoorzieningen te realiseren en daarnaast de toegang ruimer te maken, zodat deze etage ook goed toegankelijk is voor MIVA gasten. Voor toiletfaciliteiten kan vooralsnog gebruik worden gemaakt van toiletten op de begane grond. In de toekomst overwegen hier een (genderneutraal) toilet toe te voegen.

- ✓ Voor de vrij te komen ruimte op de begane grond en eerste verdieping in het bijgebouw achter de kassa (ruimtes Timpaan, Drenthe College en Scala op huidige plattegrond), zijn er 2 opties:

Optie 1:

- Op de begane grond realiseren van 1 zaal van ca. 50 m2 en 2 boardrooms/workspaces van ca. 18m2. Het kantoor op de begane grond blijft gehandhaafd. Het commercieel exploiteren van een meeting center vraagt om een goede kantoorvoorziening voor alle afdelingen.
- Op de eerste etage realiseren van 2 zalen van ca. 50 m2 en 2 boardrooms/workspaces van ca. 18m2

Optie 2:

- Het realiseren van De Meenthe Workspaces* als nieuwe business unit binnen de huidige exploitatie.

Mede vanwege het toenemend aantal ZZP'ers en beperkte Workspace aanbieders in Steenwijk, is optie 2 wat ons betreft een serieuze overweging. De beperkte toegankelijkheid van dit gebouwdeel op de eerste etage (geen toegang per lift mogelijk), maakt deze etage ook minder geschikt als meeting center. Voor mindervalide gasten is deze etage niet te bereiken en ook bevoorrading met catering en meubilair geeft een operationele uitdaging. Belangrijk is wel dat de invulling van dit bouwdeel aansluit bij de commerciële doelstelling van het bestaande Rabo Theater De Meenthe en het nieuw te realiseren De Meenthe Meeting Center. In het land zien we steeds meer communities ontstaan waar losse werkplekken of kleine kantoor/brainstormruimtes gehuurd kunnen worden. Mensen zoeken naar een plek die ze identiteit en autoriteit geeft. Verbindingen worden gelegd en business gaat over en weer. Daarnaast voorziet het in een sociale behoefte. Gemiddeld wordt er ca. € 300 per maand (afhankelijk van m2) gevraagd voor een dergelijke werkplek in de regio.

De Meenthe Workspaces* zou een creatieve broedplaats kunnen worden waar theatermakers, tekstschrijvers, ontwerpers, grafisch vormgevers, trainers, coaches en bijvoorbeeld marketeers elkaar ontmoeten en werken. Een creatieve ommunity waarbij verbinden centraal staat. Een community van één of twee verdiepingen waar werkplekken en brainstormruimtes gehuurd kunnen worden en waar kleine bedrijven kantoor houden. Dit alles onder een eigen label en gebruikmakend van de autoriteit van het theater en de faciliteiten van het meeting center. Het Meeting Center en Theater vormen de uitwijkplek voor alles wat er meer nodig is dan werken, denk aan vergaderingen, trainingen en coachsessies, maar ook aan theatervoorstellingen of lezingen. De uitstekende bereikbaarheid van de locatie en de mogelijkheid tot het realiseren van een eigen entree op de begane grond is een pré voor deze invulling.

Voor de visualisatie van bovenstaande adviezen verwijzen we naar de adviesindelingtekeningen in de bijlage. Nb. dit geeft een eerste schets weer. Zodra er een keuze is gemaakt, is het advies om professionele tekeningen te laten maken op basis van de oorspronkelijke bouwtekeningen.

- ✓ Tot slot is er nog gesproken over de beschikbare ruimte op het station. Om de ruimte op het station efficiënt te kunnen exploiteren, adviseren we een kostenneutraal exploitatiemodel, zoals bijvoorbeeld een workspace/kantoorfunctie, al dan niet beschikbaar voor inloop / kortdurend gebruik van bijv. reizigers of forenzen. Dit behoeft echter wel extra marktonderzoek.
We adviseren deze ruimte niet toe te voegen aan De Meenthe Meeting Center. Meeting Center gasten hebben een servicebehoefte die minimaal de aanwezigheid van een medewerker en cateringvoorzieningen vraagt. Daarnaast is de Theater-beleving, wat een absolute meerwaarde is voor De Meenthe Meeting Center, op het station niet aanwezig, waardoor naast een inefficiënte bedrijfsvoering ook onvoldoende eenheid in de propositie en een mogelijke mismatch met verwachtingen van opdrachtgevers zou kunnen ontstaan.

Wij adviseren een stapsgewijze aanpak, waarbij de focus eerst op de ontwikkeling en het in de markt zetten van De Meenthe Meeting Center ligt alvorens een extra locatie (bijv. station) toe te voegen.

3.3 Zalenoverzicht De Meenthe Meeting Center

Met ons advies voor de nieuwe zaalindeling, wordt het aantal zaaloplossingen vergroot van 6 zaaloplossingen* naar 15 zaaloplossingen**. Het volledige zalenoverzicht is bijgesloten in de bijlage.

* FRISO Vestzaktheater, JUMBO Evenementenhal, ELEQ Theaterzaal, opslag, kantoor, verhuurde ruimtes bijgebouw en verhuurde ruimtes 2^e etage hierin niet meegerekend.

** FRISO Vestzaktheater, JUMBO Evenementenhal en ELEQ Theaterzaal hierin niet meegerekend.

Zalenoverzicht - De Meenthe Meeting Center

												
Naam	Etage	M2	U-vorm	Cabaret	Carré	Theater	Blok	School	Kring	Board room	Events zittend	Events staand
FRISO Vestzaktheater	BG					126*						
JUMBO Evenementenhal	BG	1500		900		1350		200	50		1350	1800
Zaal 1	BG	45	12	15	16	30	15	12	12			
Zaal 2	BG	35	12	15	16	30	15	12	12			
Zaal 1 + 2	BG	80	26	30	32	70	30	24	26			
Zaal 3	BG	48,5	16	20	20	30	20	16	20	10		
Zaal 4 (boardroom)	BG	18								6		
Zaal 5 (boardroom)	BG	18								6		
Zaal 6	1e	48,5	16	20	20	30	20	16	20			
Zaal 7 (boardroom)	1e	18								6		
Zaal 8 (boardroom)	1e	18								6		
Zaal 9	1e	48,5	16	20	20	30	20	16	20			
Zaal 10	1e	174,6	40*	40	48*	100/120	48	42	40			
Zaal 11	1e	78,4	16	30	20	40	20	16	20			
ELEQ Theaterzaal	1e					605*						
Zaal 12	2e	40,5	10	18	12	20	12	12	12			
Zaal 13	2e	40,5	10	18	12	20	12	12	12			
Zaal 14	2e	40,5	10	18	12	20	12	12	12			
Theaterfoyer											250	
Grand Café Foyer												550
Vestzakfoyer												250

* NB. Afmetingen nieuwe zalen zijn een inschatting op basis van locatiebezoek. Na definitieve meting worden zaalcapaciteiten herzien. Na verbouwing zullen zalen daadwerkelijk gebouwd worden voor een definitief capaciteitsoverzicht

3.4 Programma van Eisen De Meenthe Meeting Center

In de bijlage is het uitgebreide Programma van Eisen voor De Meenthe Meeting Center bijgevoegd inclusief bevindingen huidige situatie en adviezen per eis. Onderstaand per onderdeel de belangrijkste aanbevelingen.

3.4.1 Bereikbaarheid en parkeren

Om optimaal bereikbaar te zijn voor nieuwe, zakelijke gasten die De Meenthe niet eerder hebben bezocht, is het te adviseren om bewegwijzering aan te brengen vanaf de snelweg en de website te voorzien van een duidelijke routebeschrijving (auto en OV). Daarnaast dient het aantal parkeerplekken (MIVA en laadpalen) zich juist te verhouden tot de nieuwe bezoekersaantallen. De organisatie van zakelijke bijeenkomsten vindt het prettig om dichtbij de entree te parkeren, zodat ze materialen dichtbij de entree kunnen uitladen. Gereserveerde plekken voor trainers/dagvoorzitters/organisatie en aanwezigheid van transportkarretjes bij de entree is een pré.

3.4.2 Entree, ontvangst en algemene ruimtes

De huidige receptie heeft een kaartverkoop/loketfunctie. Voor de ontvangst van meeting gasten is het noodzakelijk om een open, representatieve en proactieve receptiefunctie (faciliteit en bemensing) te hebben. Sfeerbeleving in entree- en ontvangstruimtes kan een impuls gebruiken. Achtergrondmuziek, geur, meubilair en planten kunnen het verschil maken. Het pand heeft een complexe indeling. Zalen bevinden zich op verschillende etages met verschillende toegangsroutes. Duidelijke en voldoende bewegwijzering is noodzakelijk evenals (digitale) signing per zaal voor naamvermelding opdrachtgevers. Ten einde een toegankelijke en representatieve entree, adviseren we de aanwezige fietsenrekken te verplaatsen naar de zijkant onder de overkapping en de entree te voorzien van plantenbakken.

3.4.3 Zalen

De algehele inrichting en uitrusting van de zalen behoeft een upgrade. Minimale vereisten per zaal zijn:

- ✓ Meubilair; inklapbare banquetingtafels van 1,50 x 0,75m en stapelbare stoelen met armleuning
- ✓ Inrichting; tapijttegels, raambekleding met verduisteringsmogelijkheden, deur met spionnetje, kapstok, klok, brandwerende vuilnisbak, papierbak en een meeting kit met vergaderbenodigdheden
- ✓ Afwerking van vloer, wanden en plafond voor alle ruimtes naar een vergelijkbaar niveau brengen
- ✓ Vaste audio visuele middelen; minimaal LCD scherm of beamer en flip-over met werkende stiften en zaalsigning
- ✓ Separaat in zones schakelbare, dimbare ledverlichting, zodat projectiezijde apart in/uitgeschakeld kan worden. Luchtbehandeling regelbaar per ruimte en voldoende stroompunten (minimaal 1 stroompunt per 5 personen).

Ter inspiratie zie Moodboard Zalen en Meubilair in de bijlage

3.4.4 Cateringruimtes, -aanbod en service

De Meenthe beschikt over een eigen keuken en voldoende break-out en cateringruimtes. Voor een Meeting Center functie is het noodzakelijk deze uit te rusten met hoogwaardige, selfservice koffie/thee en watervoorzieningen. (Zie voorbeelden moodboard.) We adviseren te starten met vergaderlunches in de vorm van een lunchbox of lunchplank die zowel binnen als buiten de zaal geserveerd kunnen worden. Dezelfde lunches kunnen ook extern verkocht worden, bijvoorbeeld als Broodpartner van [Hartig.nl](https://hartig.nl). Op deze manier creëer je een win-win; een goed en efficiënt product voor een in beginsel wisselende Meeting Center bezetting en tevens een extra verdienmodel om aanwezigheid van een kok overdag rendabel te maken.

De ronde tafels in het Grand Café zijn te klein om aan te eten. De cateringruimtes zijn kleurrijk en bevatten veel 'losse' items. We adviseren om hier meer eenheid en rust te creëren, allereerst door losse items te verwijderen. Er is geen buitenruimte/terrasfunctie. Deze kan mogelijk gecreeërd worden voor het Grand Café.

Voor een efficiënte exploitatie van een Meeting Center en kwaliteitsbeleving, adviseren wij gebruik te maken van self-service koffie, thee en watervoorzieningen nabij de vergaderzalen. Deze dienen afgeschermd en afgesloten te kunnen worden en/of hufterproof te zijn i.v.m. de publieksfunctie in de avonden en weekend.

Ter inspiratie zie Moodboard Food & Beverage en Break-outs in de bijlage

3.4.5 Audio Visuele Middelen

Audio Visuele middelen zijn in huidige vergaderzalen niet standaard aanwezig en worden per aanvraag 'los' in de zaal geplaatst. Huidige AV-middelen voldoen niet aan de verwachtingen van nieuwe zakelijke opdrachtgevers. We adviseren elke zaal minimaal vast in te richten met een LCD scherm/beamer en flip-over met werkende stiften en ophangmogelijkheden voor flip-over vellen. In eigen beheer aanwezigheid van AV Technici is een absolute pré met name voor congressen en grotere bijeenkomsten. Het is van belang dat ook horeca/banqueting medewerkers beschikken over basis AV-kennis. De AV technici zouden hen kunnen opleiden.

Ter inspiratie zie Moodboard AV in de bijlage

3.4.6 Meeting Services

Er worden op dit moment geen extra meeting services aangeboden. De All Cables Available service, een koffer met alle mogelijke opladers en verlengstukjes, is een minimale vereiste als meeting center. Ditzelfde geldt voor bagagewagentjes bij de entree. Beschikbaarheid van wandelroutes voor een wandeling tijdens de lunchpauze, het aanbieden van extra hygiëne artikelen en artikelen voor verschillende weerstypes, zoals paraplu's en poncho's zijn voorbeelden van extra services die eenvoudig toegevoegd kunnen worden .

3.4.7 Kwaliteitbeleving, After Sales en Keurmerken

Rabo Theater De Meenthe toont momenteel geen review scores voor zakelijke doelgroepen. Dit is als Meeting Center een absolute must. We adviseren om zodra het Meeting Center een feit is, samen te gaan werken met een partij als Meeting Review en boekers actief te benaderen om een review via dit kanaal te doen. Ook interne reviewformulieren voor gasten in huis zijn een goede kwaliteitstool. After Sales dient een standaard onderdeel te worden van de totale bookingsflow. Naast kwaliteitsmeting en relatiebeheer leveren after sales gesprekken regelmatig nieuwe boekingen op. Om het imago en de bekendheid als professioneel en duurzaam Meeting Center te versterken is het certificeren van de locatie een goede optie. Green Key en YOIN zijn hiervoor goede partijen. Onemeeting Services kan in het voorbereidingstraject op certificering desgewenst ondersteunen.

4. VERVOLGADVIEZEN

We gaan er vanuit directeur en bestuur van Rabo Theater De Meenthe middels dit adviesrapport een duidelijk beeld en richting te hebben gegeven van de potentie, mogelijkheden en acties om naast Rabo Theater De Meenthe nieuwe business units te ontwikkelen in de vorm van De Meenthe Meeting Center en De Meenthe Workspaces. Indien de keuze wordt gemaakt om door te gaan met het realiseren van (één van) bovengenoemde nieuwe business unit(s), adviseren we in chronologische volgorde de volgende vervolgstappen te nemen:

1. Ontwikkelen van een Corporate Identity (merk, stijl, communicatie) van het Meeting Center inclusief propositie(s) en het opstellen van een meerjarig Business Plan
2.
 - a) Ontwikkelen van een definitieve lay-out & functioneel ontwerp (op basis van Programma van Eisen) van het Meeting Center inclusief alle technische aspecten en investeringsplan
 - b) Ontwikkelen van een interieur ontwerp (design), style-sheets en inventaris op basis van de corporate identity inclusief investeringsplan. (Bij het design is het van belang dat er eenheid gecreëerd wordt in de uitstraling van de zalen en algemene ruimtes zonder het 'theatergevoel' te verliezen)
3. Advies bij het selecteren/aanschaffen van en ondersteuning bij het implementeren van een nieuw reserverings/plansysteem. Welke naast theateractiviteiten, zoals ticketing, ook voldoet als property management systeem voor alle Congres en Meeting Center activiteiten. En bijdraagt aan professionele zakelijke offertes en volledige interne informatiestromen & rapportages
4. Ontwikkelen van een (online) communicatie- en commercieel plan
5. Ontwikkelen van de integrale exploitatie organisatie en management structuur van het Meeting Center en het trainen van medewerkers
6. Ontwikkelen van een MVO strategie, inclusief advies voor en ondersteuning bij duurzaamheidscertificeringen zoals Green Key

Indien besloten wordt op korte termijn / in fases de bestaande zalen te upgraden, dan adviseren wij sterk z.s.m. advies 1 en advies 2 op te starten. De uitkomsten hiervan dienen dan direct meegenomen te worden in aanpassingen van bestaande zalen (fase 1, korte termijn) zodat eenheid in uitstraling en aansluiting op propositie gewaarborgd wordt.

Onemeeting Services en Onemeeting.com zijn beschikbaar voor advies en ondersteuning tijdens het vervolgtraject.

Met hartelijke groet,

Ingrid van der Wal – Koek
Executive Director

BIJLAGEN

Bijlage 1 – Adviesindeling workspaces

Bijlage 2 – Adviesindeling zalen

Bijlage 3 – Zaaloverzicht

Bijlage 4 – Programma van Eisen

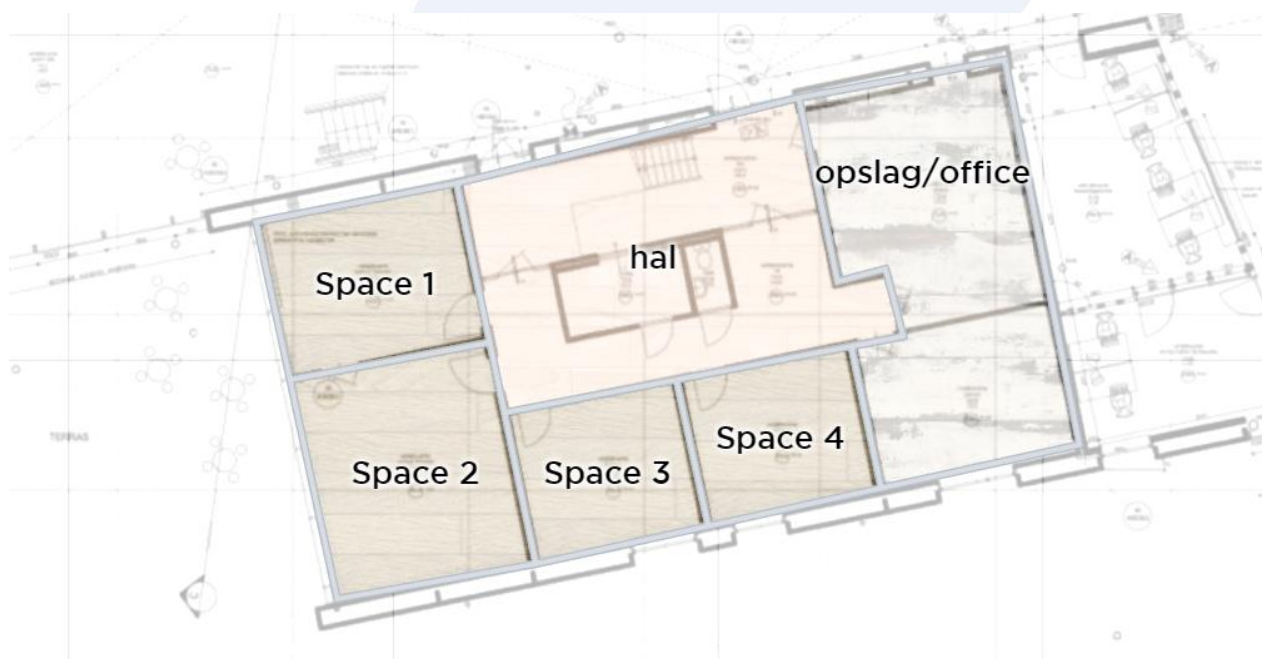
Bijlage 5 - Impressies



Bijlage 1 - Adviesindeling workspaces

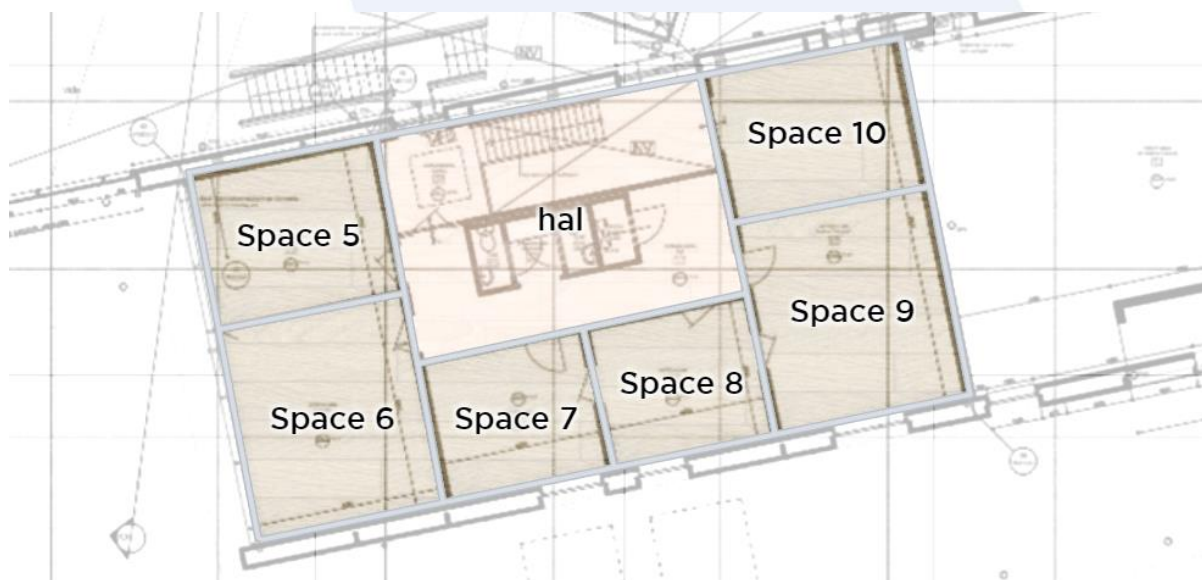
Onderstaande adviesindeling is op basis van de beschreven adviezen inclusief optie 2 en uitgaande van bestaande indeling en wanden, zodat er zo min mogelijk bouwkundige aanpassingen gedaan hoeven te worden. Om meer, kleinere workspaces te kunnen realiseren, is er een bouwkundige indelingsaanpassing nodig. Een andere optie voor space 1 en 2 is een shared workspace, waar je een werkplek huurt in een ruimte met meerdere gebruikers. Ook is het mogelijk om op de begane grond vergaderzalen te realiseren (zie adviesindeling op volgende pagina's) en op de 1^e etage workspaces (i.v.m. ontbreken van een lift).

Workspaces begane grond



Nb. Workspace ruimte 3 kan mogelijk vervangen worden door een eigen entree voor De Meenthe Workspaces, zodat huurders 24/7 toegang hebben tot hun workspace.

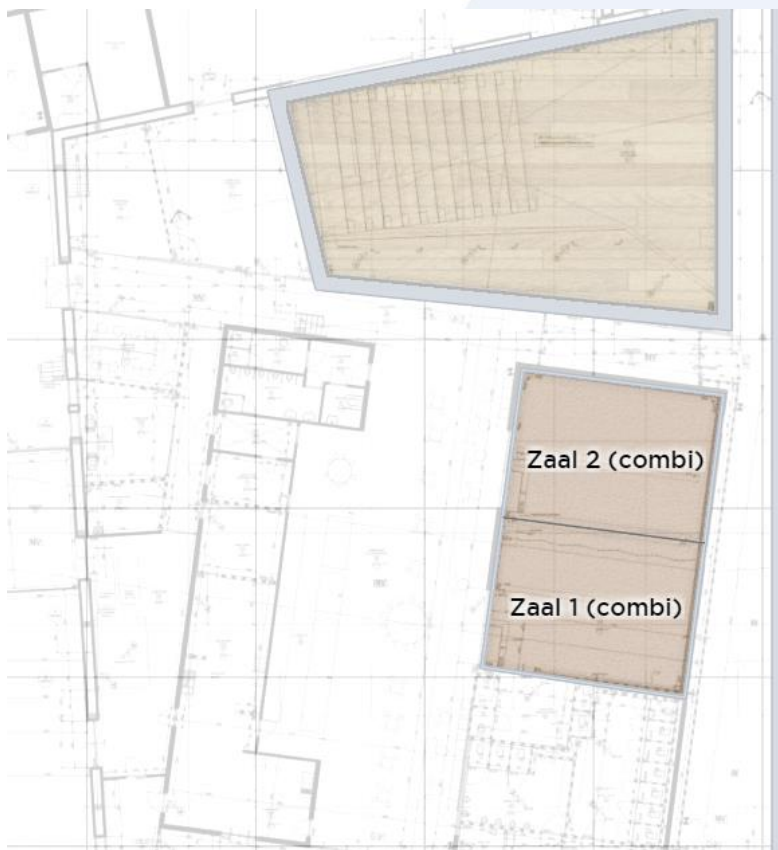
Workspaces eerste verdieping



Bijlage 2- Adviesindeling Zalen

Ondestaande adviesindeling is op basis van de beschreven adviezen inclusief optie 1. Op de volgende pagina's wordt per etage de indelingtekening weergegeven inclusief specificaties per zaal.

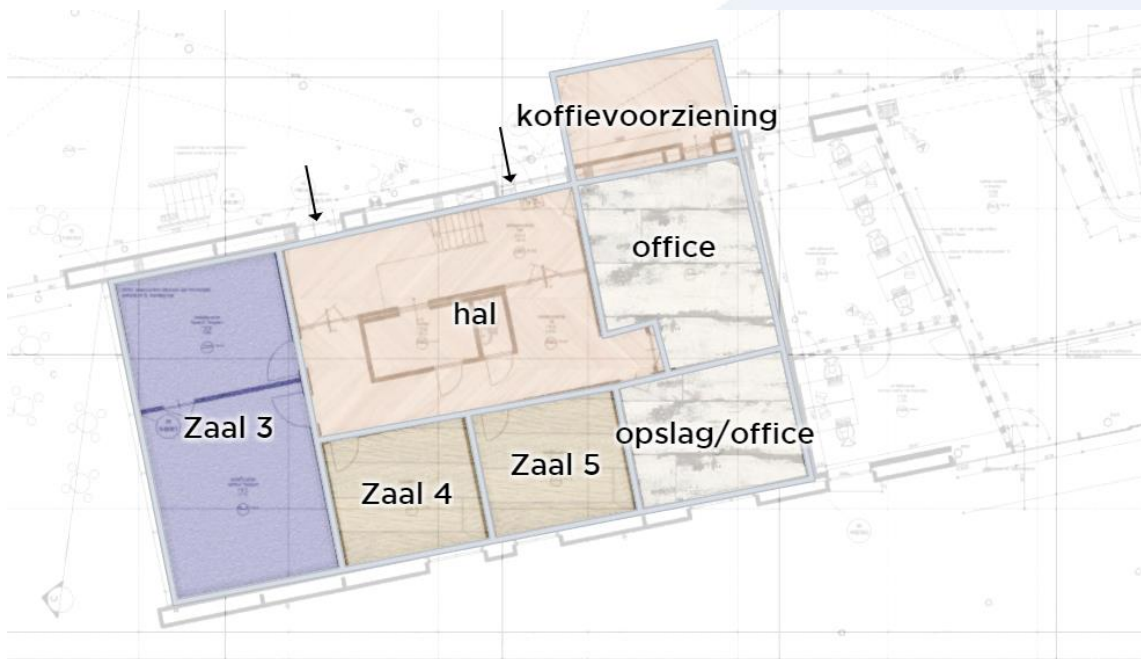
Zalen begane grond



Zaal 1 en 2 (voormalige balletzaal)

Upgraden conform Programma van Eisen De Meenthe Meeting Center en daartoe:

- ✓ Vloerbedekking aanbrengen (tapijttegels)
- ✓ Wanden afwerken
- ✓ Flexibele wand behouden tussen zaal 1 en 2 en specificaties t.b.v. parkeerstand en geluidsdichtheid checken. Indien dit niet toereikend is, dient er een nieuwe flexibele wand aangebracht te worden.
- ✓ Gezien box in box principe idem als op 2^e / vide verdieping glazenwand realiseren.
- ✓ Verlichting en luchthandeling nader te beoordelen



Zaal 3

- Wanden afwerken
- Tussenwand verwijderen en aanhelen
- Vloerbedekking aanbrengen (tapijttegels)
- Raambekleding t.b.v. sfeer en verduistering
- Audiovisuele middelen: LCD TV
- Verlichting en luchthandeling nader te beoordelen

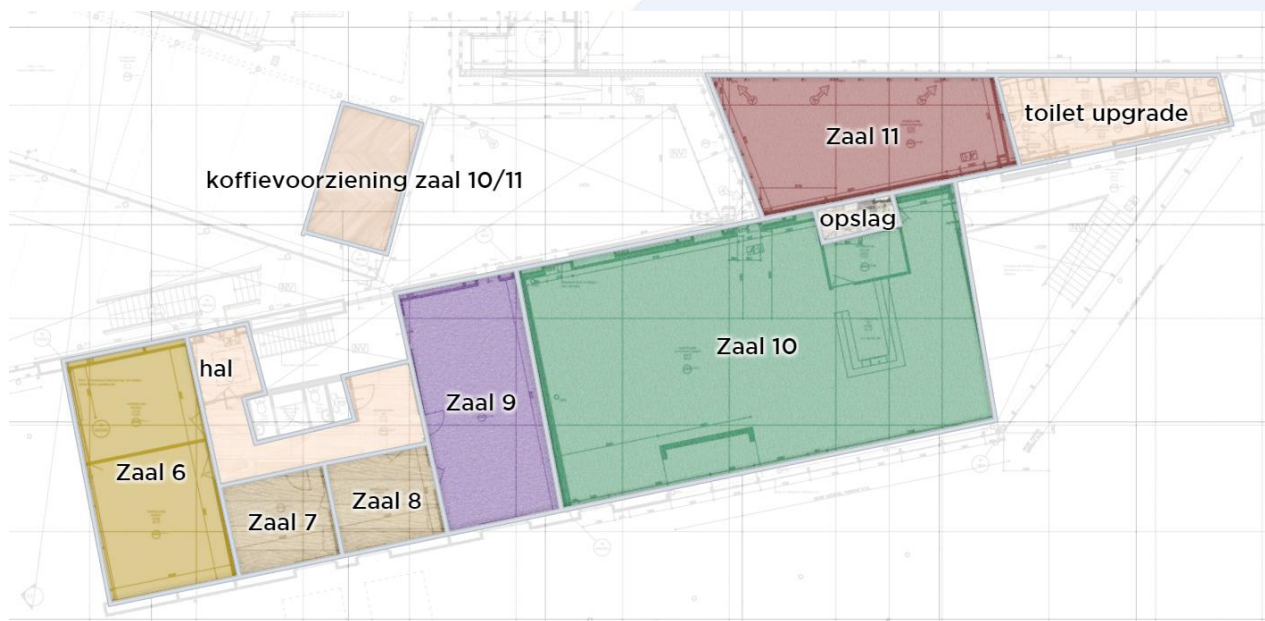
Zaal 4 en 5 (boardrooms)

- Wanden afwerken
- Vloerbedekking aanbrengen (tapijttegels)
- Raambekleding t.b.v. sfeer en verduistering
- Ronde boardroomtafel
- Audiovisuele middelen: LCD TV
- Verlichting en luchthandeling nader te beoordelen
- Tevens inzetbaar als workspace

Nb.

- Er is gezien beperkte interne opslag- en werkruimte bewust gekozen om huidige office/opslag te handhaven.
- De toegang tot dit gedeelte vanuit het restaurant is niet ideaal. Entree is niet goed zichtbaar en het heeft een smalle doorgang. We adviseren te kijken naar de mogelijkheid om in de bestaande glazen wand nog een extra doorgang te creëren.
- We adviseren in het Grand Café / de centrale hal een Coffeecorner te plaatsen, waar de zalen op de begane grond en zalen 6 t/m 9 gebruik van kunnen maken.

Zalen eerste verdieping



Zaal 10 (voormalige Dansschool Lensink)

- Bar en podium verwijderen
- Verlaagd plafond nabij bar verwijderen danwel eenheid van maken (nu zwart/wit plafondtegels door elkaar)
- Plafond spuiten en voorzien van dimbare LED-hangpanelen
- Akoestiek verbeteren
- Wanden afwerken
- Vloerbedekking aanbrengen (tapijttegels)
- Raambekleding t.b.v. sfeer en verduistering aan projectiezijde
- Audio Visuele Middelen : 2 LCD schermen aan de zijkanten, waar je als spreker tussenstaat om te presenteren en geluidsversterking en boxen geïntegreerd. Het plafond is te laag voor een beamprojectie danwel LCD scherm in het midden. Door het plaatsen van 1 LCD scherm beide kanten, is er voldoende zichtbaarheid van de projectie in de gehele ruimte
- Ontvangst en flexibele koffie- en theevoorziening achter in de zaal. Je kunt er ook voor kiezen om hier een vaste aparte ruimte voor te maken als break-out ruimte die ook door naastliggende zaal gebruikt kan worden voor koffiepauzes en ontvangsten
- Kleine opslagruimte behouden voor tafels/stoelen
- Luchtbehandeling nader te beoordelen
- Tot slot, overwegen om buitenwand van transparant glas te maken t.b.v. ruimtelijk gevoel en daglicht inval

Zaal 11 (voormalige ruimte voor beeldende vorming)

- Een vergaderzaal realiseren met een bijzondere, creatieve sfeer, zodat er naast vergaderingen ook brainstormsessies gehouden kunnen worden. Mooie doorkijk naar de evenementenhal.
- Er dient koffie- en theevoorziening te komen, dit kan een (vaste) voorziening in de zaal zijn maar het is ook een optie om gebruik te maken van de Coffeecorner in het Grand Café.

Nb.

- Zaal 10 (voormalige dansschool Lensink) en het Friso Vestzaktheater vormen in de nieuwe indeling 2 courante ruimtes tot 100 / 125 personen in theateropstelling die ook heel goed als subruimtes voor plenaire congressen in de Theaterzaal gebruikt kunnen worden.
- De deuren van zaal 10 en zaal 11 draaien nu beide naar buiten en komen daardoor tegen elkaar aan.
- Toiletgroep op deze etage moet wel geupgrade worden.
- In plaats van een koffievoorziening in het Grand Café is het ook een mogelijkheid om zaal 10 kleiner te maken om aan de achterkant van de zaal ruimte te creëren voor een koffeecorner t.b.v. zaal 10 en zaal 11.

Zaal 6 en 9

- Wanden afwerken
- Tussenwand verwijderen en aanhelen
- Vloerbedekking aanbrengen (tapijttegels)
- Raambekleding t.b.v. sfeer en verduistering
- Audiovisuele middelen: LCD TV
- Verlichting en luchtbehandeling nader te beoordelen

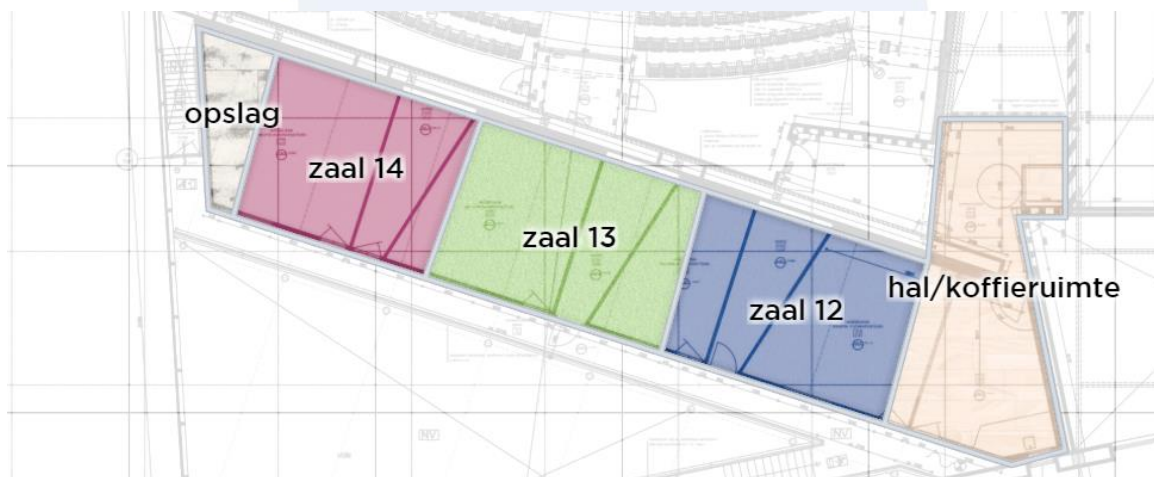
Zaal 7 en 8 (boardroom)

- Wanden afwerken
- Vloerbedekking aanbrengen (tapijttegels)
- Raambekleding t.b.v. sfeer en verduistering
- Ronde boardroomtafel
- Audiovisuele middelen: LCD TV
- Verlichting en luchtbehandeling nader te beoordelen
- Tevens inzetbaar als workspace

Nb.

- Deze etage is niet met lift bereikbaar, hier dient ofwel in het aannamebeleid rekening mee gehouden te worden, danwel moet er (in de toekomst) een liftvoorziening komen.
- Er dient nabij de zalen een kleine opslag gerealiseerd te worden vanwege gebrek aan lift
- Zoals ook vermeld bij advies 'Workspaces', is het een optie om op deze etage Workspaces te realiseren i.c.m. vergaderzalen op de begane grond.

Zalen tweede verdieping



Zaal 12, 13 en 14

- Verdieping volledig herontwikkelen conform Programma van Eisen
- Glazen buitenwand, evt. met foliestrook voor privacy
- Audiovisuele middelen: LCD TV
- Deuren dienen naar binnen te draaien

Nb.

- Indien bouwkundig mogelijk, is het te adviseren een kleine toiletgroep te realiseren in de hal/koffieruimte
- MIVA toegang via lift in hal/koffieruimte
- De hal/koffieruimte is een open verbinding naar de vide die voor de zalen langs loopt
- Opslagruimte is noodzakelijk voor opslag van tafels en stoelen
- Een koffievoorziening is te adviseren op deze etage, omdat gasten anders met de trap naar de begane grond moeten

Bijlage 3 - Zaaloverzicht

Zalenoverzicht - De Meenthe Meeting Center

						 U-vorm	 Cabaret	 Carré	 Theater	 Blok	 School	 Kring	 Boardroom	 Foet		
Naam	Etage	Lengte	Breedte	Hoogte	M2	U-vorm	Cabaret	Carré	Theater	Blok	School	Kring	Board room	Events zittend	Events staand	Opmerking
FRISO Vestzaktheater	BG								126*							*Vlakke vloerzaal zonder tribune mogelijk. Voor lezingen tot 150 personen
JUMBO Evenementenhal	BG			7.10	1500		900		1350		200	50		1350	1800	
Zaal 1	BG	6	7,5		45	12	15	16	30	15	12	12				
Zaal 2	BG	5	7,5		35	12	15	16	30	15	12	12				
Zaal 1 + 2	BG	11	7,5		80	26	30	32	70	30	24	26				
Zaal 3	BG	9,7	5		48,5	16	20	20	30	20	16	20	10			
Zaal 4 (boardroom)	BG	4,5	4		18								6			
Zaal 5 (boardroom)	BG	4,5	4		18								6			
Zaal 6	1e	9,7	5		48,5	16	20	20	30	20	16	20				
Zaal 7 (boardroom)	1e	4,5	4		18								6			
Zaal 8 (boardroom)	1e	4,5	4		18								6			
Zaal 9	1e	9,7	5		48,5	16	20	20	30	20	16	20				
Zaal 10	1e	18	9,7	2,7	174,6	40*	40	48*	100/120	48	42	40				*U-opstelling te adviseren tot max. 30 / Carre tot max. 36
Zaal 11	1e	14	5,6	2,5	78,4	16	30	20	40	20	16	20				
ELEQ Theaterzaal	1e								605*							*zaalverkleiner 325 stoelen
Zaal 12	2e	7,5	5,4	2,6	40,5	10	18	12	20	12	12	12				
Zaal 13	2e	7,5	5,4	2,6	40,5	10	18	12	20	12	12	12				
Zaal 14	2e	7,5	5,4	2,6	40,5	10	18	12	20	12	12	12				
Theaterfoyer														250		
Grand Café Foyer															550	
Vestzakfoyer															250	

* NB. Afmetingen nieuwe zalen zijn een inschatting op basis van locatiebezoek. Na definitieve meting worden zaalcapaciteiten herzien. Na verbouwing zullen zalen daadwerkelijk gebouwd worden voor een definitief capaciteitsoverzicht

Bijlage 4 – Programma van Eisen

1. Bereikbaarheid	Aanwezig	Opmerking
Contact met locatie - telefonisch of per e-mail	Nee	Op vrijdag 13 mei gebeld, zakelijke verhuur telefonisch niet bereikbaar
Reserveringsbevestiging	Ja	Simpele offerte/kostenopgave n.a.v. mailaanvraag binnen 24 uur ontvangen
Bewegwijzering naar locatie (vanuit auto en ov)	Nee	Vanaf snelweg niet gezien, vanaf station niet aanwezig, maar Theater De Meenthe wel direct zichtbaar
Parkeerplaatsen - voldoende capaciteit	Ja	Advies: check t.z.t. aantal parkeerplekken vs. max aantal gasten op basis van nieuwe zaalindeling
Parkeerplaatsen - netjes	Redelijk	Blijf letten op onderhoud (onkruid en afval bomen)
Parkeerplaatsen - gereserveerd voor trainers/ organisatie/ dames nabij entree	Nee	Advies: eenvoudig te realiseren door aanbrengen signing
Parkeerplaatsen - MIVA aanwezig	Ja	Advies: aantal MIVA parkeerplekken uitbreiden
Parkeerplaatsen - laadpalen elektrische auto's	Ja	Advies: aantal laadpalen uitbreiden zodra zakelijke business toeneemt
Fietsenstalling/ fietsenrekken	Ja	Voor het pand, rommelige indruk. Advies: verplaats fietsen naar zijkant gebouw onder aanwezige overkapping
Entree locatie - representatief en zichtbaar	Ja	Goede zichtbaarheid, aankleding ontbreekt (plantenbakken e.d.)
Toegankelijkheid locatie MIVA gasten	Ja	Alles drempelvrij en schuifdeuren. In het pand echter wel veel trappen aanwezig
2. Entree, ontvangst en algemene ruimtes	Aanwezig	Opmerking
Receptie - aanwezig, bezet, representatief en zichtbaar	Nee	Nu kaartverkoopfunctie achter loket, daardoor beperkte/geen pro activiteit (aanspreken e.d.)
Receptie - informatie over locatie (zakelijke verhuur) beschikbaar	Nee	Enkel informatie over voorstellingen gezien
Receptie - serviceverlening medewerker vriendelijk en proactief	Nee	Reactief (niet opstaan/ aanspreken bij binnenkomst, noch gedurende de dag)
Ontvangst/ wachtruimte - aanwezig en representatief + comfortabele zitruimte	Ja	Restaurant begane grond, geen selfservice koffie/thee voorzieningen aanwezig
Bewegwijzering - aanwezig en duidelijk (zalen, toiletten, receptie, restaurant, etc.)	Deels	Zeer beperkt en niet voldoende duidelijk. Zeker vanwege lastige indeling aandachtspunt. Advies: digitaal en koppelen met PMS

Zaalaanduiding per zaal - aanwezig en juiste naam + evt. gebruik logo	Deels	Grote zalen wel
Wi-Fi - aanwezig, snel en indien beveiligd, inloggegevens beschikbaar	Ja	open wifi, beperkt bereik. Advies: als Meeting Center extra aandacht aangeven en mogelijk accespoints bijplaatsen t.b.v. groter bereik en snelheid
Verlichting - werkend en prettig	Deels	Donker, lage plafonds. Wel LED verlichting, stond deels niet aan
Lift - schoon, werkend en noodinstructie aanwezig	Deels	Beperkt aanwezig/ bijgebouw niet met lift bereikbaar
Lift/ trappenhuizen - voldoende capaciteit (afgestemd op maximale bezetting)	Deels	Trappen wel, liften beperkt
Gangen en deuropeningen - vrij van obstakels	Nee	Rommelige indruk, vooral door vele opslag
Garderoberuimte of -voorzieningen	Ja	Grote bewaakte garderobe, verder losse rekken. Advies: in elke zaal kapstokken realiseren
Toiletten - aantal + verhouding man/vrouw	Ja	Beneden prima, boven beperkt + niet juiste kwaliteit/ uitstraling voor een Meeting Center
Toiletten - afstand tot zaal	Ja	Prima
Toiletten - representatieve, schone indruk	Ja	Redelijk. Advies: zorg voor jas/tashaakjes aan binnenkant toiletdeur en creëer tijdens toekomstige verbouwingen evt. genderneutrale toiletten. En voer duurzaamheid door in je toiletconcept, zie ter inspiratie Toiletto en The Good Roll
Toiletten - schoonmaakcontrolelijst aanwezig en recent afgetekend	Nee	
Aanwezigheid MIVA toilet + werkend alarm + afstand tot zalen	Ja	Nabij het Theater, vanaf 2e etage niet eenvoudig te bereiken. Advies: Zorg in Meeting Center omgeving voor een extra MIVA-toilet
Doorloop/ Gangen		Veel gangen, veel doorloopjes, veel op en af. Zorg voor duidelijke interne bewegwijzering
Achtergrondmuziek	Nee	Of stond niet aan. Zorg in Meeting Center voor rustige achtergrondmuziek in openbare ruimtes
Geurbeleving	Nee	
Opslagruimte - intern voldoende voor opslag meubilair en evt. AV	Nee	Zeer beperkt aanwezig. Advies: extra opslagruimte creëren in nieuwe indeling. Tevens rekening houden met keuze meubilair
Materiaal/bagage depot voor opslag materialen klanten	Nee	Mogelijk in afgesloten garderoberuimte van theater
Pantryruimte(s) inclusief vaatwasser (in nabijheid van zalen)	Deels	Op begane grond
Rokersfaciliteit aanwezig en/of benodigd?	Nee	

De indeling, routing en inrichting van de locatie maken een ongestoorde doorstroming mogelijk tussen entree, zalen, foyers, restaurant, expo en andere ruimten.	Nee	Lastige indeling en beperkte opslagruimte
Outdoor/wandelmogelijkheden rondom locatie	Nee	Advies: Terras creëren voor Grand Café en daarnaast wandelroutes voor tijdens lunchpauze beschikbaar stellen
3. Zalen incl. bouwkundige & hardware zaken	Aanwezig	Opmerking
Daglicht in alle zalen	Nee	Op de 'vide' / 2e etage niet, wel licht vanuit grote restaurant ruimte
Ramen - mogelijkheid om te openen	Nee	Op de 'vide' / 2e etage niet, overige ruimtes wel
Stroompunten - voldoende aanwezig	Ja	Beperkt (ingericht als kantoorruimte). Advies: in nieuw te creëren ruimtes minimaal 1 stroompunt per 5 deelnemers
Plafondhoogte	2.60m/2.80m	kleine ruimtes kamerhoogte (2,60m)
Verlichting - werkend	Ja	
Verlichting - separaat schakelbaar in zones en dimbaar	Nee	Advies: zorg voor dimbare en in zones schakelbare ledverlichting, zodat projectiezone voor in de zaal separaat schakelbaar is
Luchtbehandeling --> type en kwaliteit /airco/verwarming	Nee	Op 'vide' / 2e etage erg warm. Advies: laat dit door een expert beoordelen en advies over uitbrengen
Luchtvochtigheid		Norm 30/70% - Advies: laat dit door een expert meten en hier advies over uitbrengen aangezien er in een Meeting Center omgeving een hogere bezettingsgraad geldt
Vluchtroutes - nooduitgang zichtbaar & vluchtplan aanwezig per zaal	Nee	Advies: vluchtplannen per zaal en nooduitgangsigning aanbrengen
Meubilair (vergadertafels en stoelen) - representatief en comfortabel	Nee	Huidige banqueting stoelen niet comfortabel voor langere duur bijeenkomsten. Tafels (1.30m breed) te klein. Advies: tafels minimaal 1,5m breed voor 2 personen en inklapbaar. Stoelen met armleuning en stapelbaar tot 10 hoog
Tafels inklapbaar	Ja	
Klok	Nee	Advies: in elke zaal een klok ophangen
Vloerbekleding - type en status		Gladde vloeren - Advies: breng tapijttegels aan t.b.v. akoestiek en eenvoudig te vervangen
Raambekleding - type en status	Nee	Advies: breng raambekleding t.b.v. sfeer verhoging en verduistering aan
Verduisteringsmogelijkheden	Nee	
Brandwerende vuilnisbakken	Nee	

Mogelijkheid om vanuit de zaal te communiceren met locatiemedewerker	Nee	
Ophangmogelijkheden flip-over bladen	Nee	Zorg voor schilder tape in de meeting kit
Capaciteit overzicht beschikbaar incl. verschillende opstellingen en zaalafmetingen	Ja	
Zalen zijn toegankelijk voor mindervaliden	Deels	Niet alle zalen zijn (eenvoudig) toegankelijk voor MIVA gasten
Break-out ruimtes - aanwezig	Ja	Voldoende restauratieve ruimtes en lounges
Break-out ruimtes - flexibel indelen/inrichten		Afhankelijk van bezetting theatervoorstellingen/eventhal
Deuren - spionnetje aanwezig	Nee	Advies: creëren in nieuwe zalen
Deuren - afsluitbaar + type sleutel(systeem)	Ja	Middels sleutels
Deuren - dubbele deuren aanwezig bij grote zalen	Ja	
- Zaaldeuren die aansluiten op een hal naar binnen de zaal in draaien	Deels	Aandachtspunt: deuren beeldende vorming + dansschool komen tegen elkaar aan (zaal 10 & 11 in de nieuwe zaalindeling)
- Zaaldeuren die aansluiten op grote ruimte, naar buiten draaien		
Geluidsdichtheid tussen zalen (met name bij schuifwanden!)		Advies: laat huidige flexwand in 'balletzaal' (zaal 1+2 in de nieuwe zaalindeling) controleren. Dit tijdens locatiebezoek niet kunnen beoordelen vanwege aanwezigheid GGD.
Akoestiek en nagalmtijd		Veel galm, slechte akoestiek in bijna alle (niet theater)ruimtes. Als eis meenemen in verbouwing
Schuifwanden - rekening houden met parkeerstanden.		Alleen bij zaal 1+2 aanwezig (balletruimte). Parkeerstand niet kunnen beoordelen vanwege aanwezigheid GGD.
Meeting kit o.i.d. aanwezig	Nee	
Garderobe/ kapstok aanwezig in de zaal	Nee	
4. Cateringruimtes, aanbod en service	Aanwezig	Opmerking
Coffeecorner(s) - aanwezig en representatief	Ja	Nu alleen bar en restaurantfunctie met bediening
Coffeecorner(s) - koffiemachines voldoende capaciteit en juiste kwaliteit	Nee	Niet aanwezig. Selfservice (koffie, thee en water) faciliteiten ontwikkelen. Vaste opstellingen in Grand Café op BG en ontvangstruimte 2e/3e verdieping. Verrijdbare opstelling op de eerste etage voor zalen 10 en 11. Dienen afgesloten/afgeschermd te kunnen worden en hufterproof te zijn i.v.m. publieksfunctie in de avonden en weekenden.

Coffeecorner(s) - meubilair representatief en comfortabel	Deels	Bankjes en krukken niet prettig voor lange zit, ronde tafels in Grand Café te klein om aan te eten
Watervoorziening	Nee	
Flexibele buffetmeubels	Nee	
F&B ruimte (lunch, borrel en diner) - aanwezig en representatief	Ja	Redelijk - kwaliteitsniveau & uitstraling moet geüpgraded worden voor een Meeting Center
F&B ruimte (lunch, borrel en diner) - maximale capaciteit	Voldoende	Check tz.t. verhouding max capaciteit zalen en max capaciteit F&B ruimte
Terrasruimte aanwezig	Nee	Wel mogelijkheid voor Grand Café
Type serviesgoed		Prima
Koffie- en theevoorzieningen - type en kwaliteit		Nu alleen op afroep en tijdens openingstijden bar
Keuken - capaciteit + openingstijden	Ja	Prima, hele dag mogelijk en maken indien nodig gebruik van diensten externe leverancier (bv. Bakker Bart)
Keuken - eigen beheer of inhuur	Ja	eigen beheer
5. AV		
	Aanwezig	Opmerking
Beamer en/of (LCD) scherm in elke zaal + juiste kwaliteit	Nee	Advies: Plan zodra nieuwe indeling definitief is afspraak met AV partner voor advies per zaal. Maak zoveel mogelijk gebruik van LCD schermen, afmeting/inch afhankelijk van grootte zaal
Flip-over in elke zaal + juiste kwaliteit (inclusief voorblad en werkende stiften + ophangmogelijkheden)	Nee	
Digitale flip-over (bv. in Ctouch)	Nee	Geen eerste prioriteit
Hybride faciliteiten	Nee	
Geluidsboxen geïntegreerd in zaal	Nee	
Digitale zalenbordjes (bij entree(s) en bij zalen)	Nee	
Goed 4G of 5G bereik in het pand?		Beperkt bereik
Technische ondersteuning beschikbaar	Ja	
AV kennis aanwezig banqueting medewerkers	Ja	Bij technici - tip: zorg in een Meeting Center setting voor voldoende AV kennis bij ook de banqueting/horecamedewerkers

Goed kijken naar plaatsing en hoeveelheid van aansluitpunten AV		
Meekijkschermen in grote zaal (combinaties) - denk om aansluitpunten		
Kabels kunnen wegwerken met vloermatten/goten etc.		
Wi-Fi (snelheid, aparte inlogcodes organisatie, beveiligd)		Advies: 1:1 verbinding van minimaal 100MB, inlog via webpagina portal danwel via WPA Key, afgeschermd bedrijfsnetwerk, apart netwerk voor trainers/dagvoorzitters en gasten.
6. Aanvullende (Meeting) Services	Aanwezig	Opmerking
All Cables Available	Nee	Momenteel geen extra services beschikbaar. Advies om deze te ontwikkelen en implementeren.
Paraplu's, poncho's o.i.d. beschikbaar voor slechtweer momenten	Nee	
OV- en file informatie op publicatieborden	Nee	
Extra hygiëneartikelen aanwezig	Nee	
Wandelroutes	Nee	
Bagagewagentjes bij entree t.b.v. organisatie van evenementen/ trainers etc.	Nee	
7. After Sales, Kwaliteit en Keurmerken	Aanwezig	Opmerking
Reviewsystematiek - aanwezig	Nee	
Review score - interne tool (score en aantallen reviews)	Nee	
Review score - externe tool (bijv. Meeting Review) (score en aantallen reviews)	Nee	
Keurmerken	Nee	Advies: YOIN en GreenKey

Bijlage 5 – Impressies

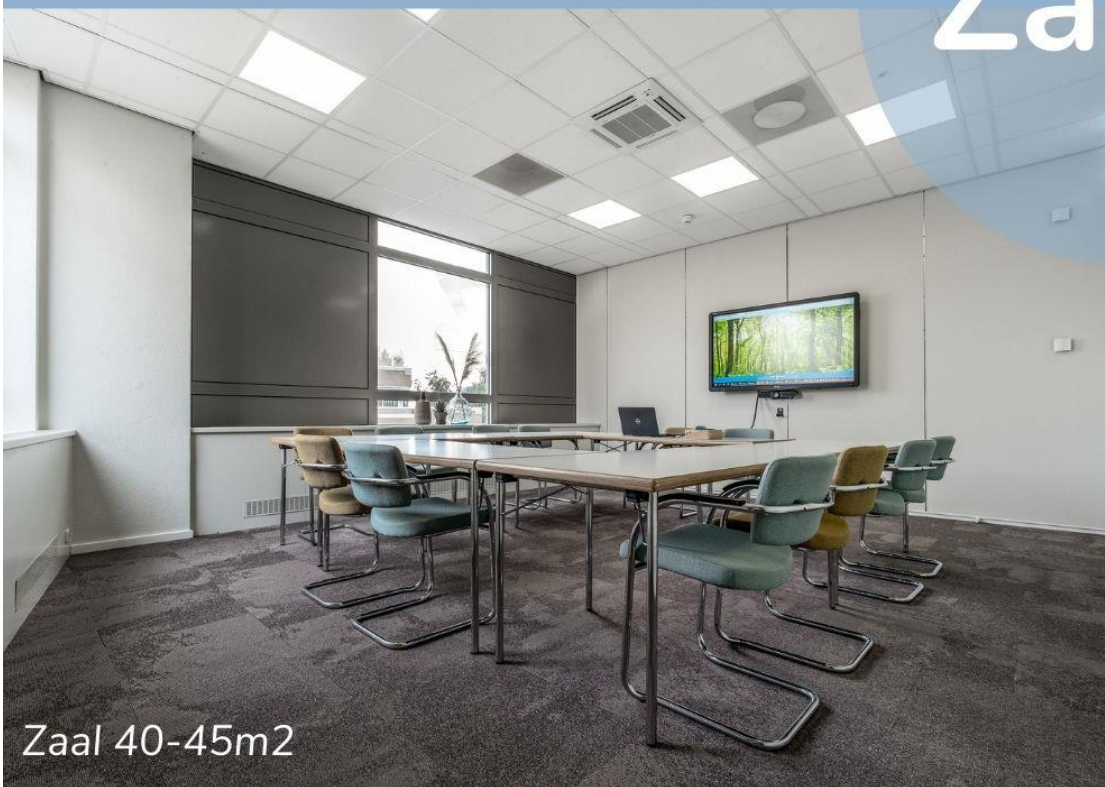


Zaal 45-50m2



Glazen wanden

Zalen



Zaal 40-45m2



Boardroom / workspace



Zalen



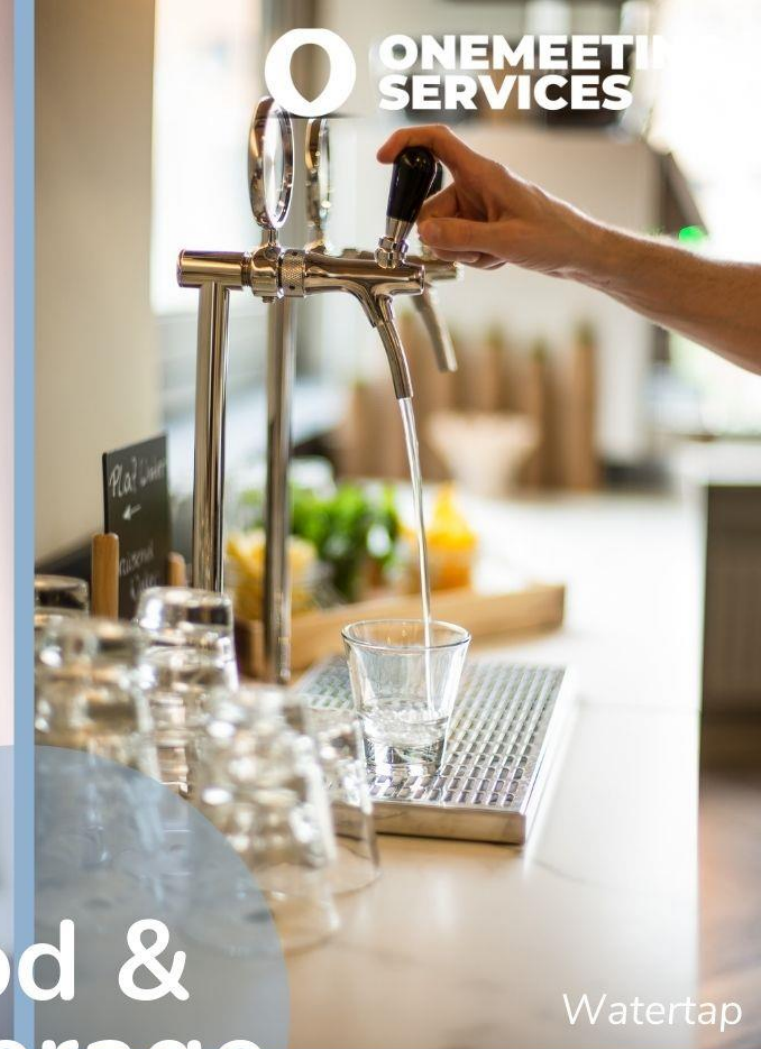


Congres & Events





Hydration Station



ONEMEETING
SERVICES

Watertap

Food & Beverage



Koffiemachines



Vergaderlunch



Break-outs





Geluidsset



C-Touch LCD scherm

AV & Services



Meeting Kit



Hybride



Vegan lunch



Meeting Kit

Duurzaam



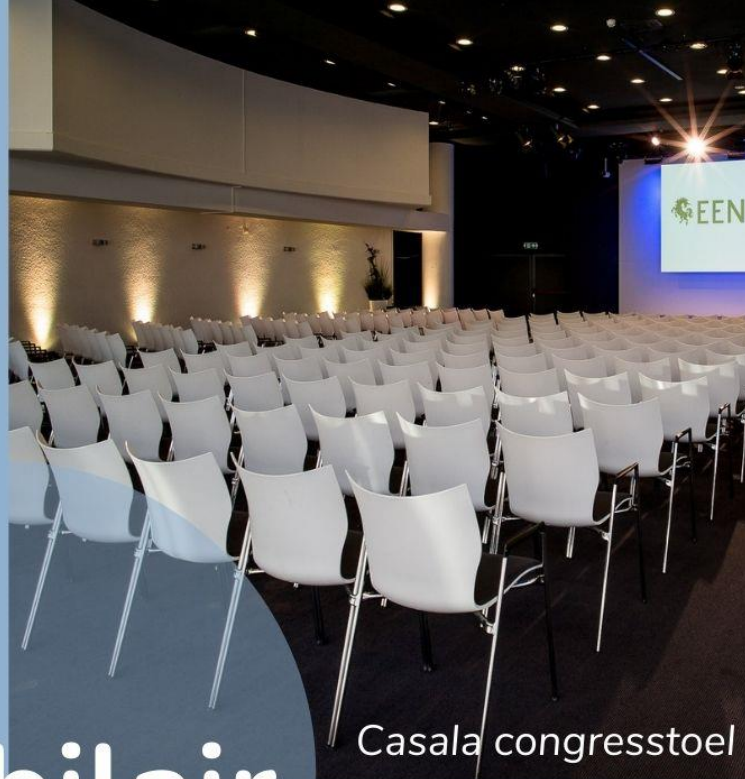
100% circulaire afvalscheidsbakken



Green Key



Lande meetingstoel



Casala congresstoel



Boardroom

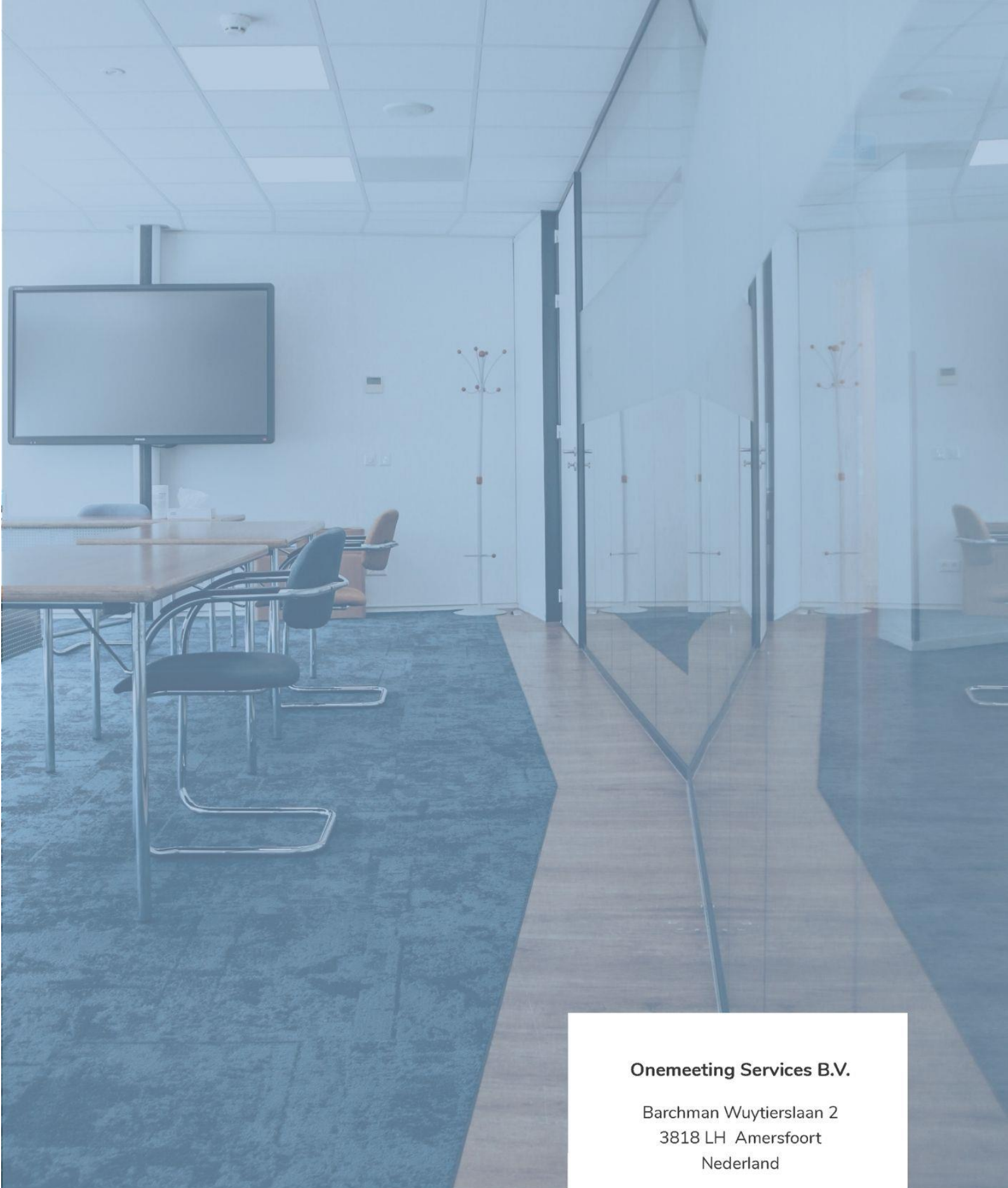


Inklapbare meeting tafel



Workspace

Meubilair



Onemeeting Services B.V.

Barchman Wuytierslaan 2
3818 LH Amersfoort
Nederland

www.onemeetingservices.com
welkom@onemeetingservices.com

