

Adviesraad Sociaal Domein Steenwijkerland

zaaknummer

behandeld door Michiel Veldman

uw brief/kenmerk

bijlage(n)

Steenwijk, 26 mei 2021

onderwerp Advies Adviesraad Actieplan Schuldhulpverlening

Geachte Adviesraad,

Dank voor uw advies over het Actieplan Schuldhulpverlening 2021-2024. In deze brief gaan we in op de door u gegeven aanbevelingen en adviezen.

We lezen in uw advies terug dat u het een mooi en ambitieus plan vindt en dat de ambities uit het plan grote uitdagingen geven. Dat vinden wij goed om te horen. Het is zeer zeker een uitdaging om de opgaven die er liggen op te pakken. Tegelijkertijd dwingen de ontwikkelingen in de samenleving en het verloop van de corona pandemie de gemeente om actief beleid te voeren en proactief te zijn in het schuldendomein.

Uw advies op het actieplan

De Adviesraad is gevraagd advies te geven op het Actieplan Schuldhulpverlening op de vraag: Wat betekent het Actieplan Schuldhulpverlening voor onze inwoner?

Uw aanbevelingen en adviezen komen uit verschillende invalshoeken. Onze focus op de beantwoording van uw aanbevelingen en adviezen is met name ingegeven vanuit de belang voor onze inwoner.

Rol adviesraad

De Adviesraad Sociaal Domein is ingesteld als adviesorgaan voor het college van B&W. Daarmee ziet het college u niet als ketenpartner. Ketenpartners in het kader van schuldhulpverlening zijn uitvoerende partijen in het werkveld.

Focusgroepen Adviesraad

Voor de uitvoering van het beleidsplan schuldhulpverlening betrekken we graag de input van de focusgroepen.

Evaluatie Adviesraad 2021

Het college vraagt de adviesraad om het actieplan schuldhulpverlening het komende jaar te evalueren vanuit de positie van de inwoner. Wat heeft het actieplan schuldhulpverlening voor inwoners van de gemeente Steenwijkerland betekend?

Uitvoeringsplannen Actieplan

De genoemde acties en activiteiten in het actieplan worden na het vaststellen van het actieplan door de gemeenteraad omgezet in uitvoeringsplannen. In deze uitvoeringsplannen zal het een en ander in de tijd weggezet worden. In de uitvoeringsplannen worden deze zaken dan concreet en doelgericht opgenomen.

Reactie op adviezen en aanbevelingen:

Advies 1:

Gebruik overzichtelijke en zichtbare resultaten uitgevoerd in een menselijke maat.

Advies 2:

Maak de beschreven voornemens iets concreter en doelgerichter.

Reactie: Deze adviezen nemen we mee bij het doo roertalen van beleid naar uitvoering. Zodra de gemeenteraad het Actieplan vaststelt worden de in het plan genoemde activiteiten en acties omgezet in uitvoeringsplannen.

Aanbeveling 1:

In het Actieplan Schuldhulpverlening, onderdeel Budgetbeheer statushouders, staat onjuiste informatie. Men spreekt van twaalf maanden begeleiden voor statushouders. Navraag bij Vluchtelingenwerk geeft aan dat dit achttien maanden is.

Reactie: Deze informatie is aangepast.

Kwaliteit/monitoring:

Advies 3:

De ASD zet focusgroepen op van zgn. ervaringsdeskundigen op allerlei gebied. Uitwisselen van ervaringen van deze groepen en gemeente bevelen wij aan.

Reactie: De gemeente gaat graag het gesprek aan met dergelijke focusgroepen en ervaringsdeskundigen.

Advies 4:

Meet regelmatig het tussentijdse resultaat en zorg voor bijstelling waar nodig. Maak daarbij ook gebruik van feedback van schuldhulpverleners en schuldhulpvragers.

Reactie: Het Actieplan Schuldhulpverlening wordt jaarlijks geëvalueerd.

Aanbeveling 2:

Het plan voor een revolverend fonds wordt ondersteund door de ASD, maar met de aanbeveling dat hier ook een regelmatige evaluatie/effectmeting wordt ingezet op uitvoering en werking van zgn. leidende principes.

Reactie: Een regelmatige evaluatie/effectmeting wordt opgenomen in het uitwerkingsplan.

Professionaliteit:

Advies 5:

Eén Geldloket als samenwerkingsorgaan vinden wij een goede ontwikkeling. Wij adviseren ruimschoots aandacht te schenken aan goede voorbereiding, duidelijke afspraken en een positieve attitude. Deze zaken lijken belangrijke variabelen te zijn om een goed casemanagement te voeren. Wij adviseren hier ruimschoots aandacht aan te schenken.

Reactie: De voorbereiding wordt zoals u aangeeft zorgvuldig aangekleed waarbij het uitgangspunt is dat de inwoner centraal staat. Het geldloket zoekt aansluiting bij de leefwereld van de inwoner.

Aanbeveling 3:

Empathie bij professionals lijkt een absolute conditie om tot verbetering van schuldhulpverlening te komen. Te overwegen valt om hier gerichte trainingen op te zetten.

Twee mogelijke ongewenste neveneffecten:

1. Enerzijds mogelijk verschil in benadering en opvatting van individuele schuldhulpverleners die discretionaire bevoegdheid moeten hebben wat tot willekeur

kan leiden;

2. Anderzijds te veel accentuering van plichten en controles die tot stress en schaamte kan leiden.

Reactie: Deze aanbeveling wordt meegenomen in het cursusaanbod van onze schuldhulpverleners.

Aanbeveling 4:

Bepaal in hoeverre de principes van Mobility Mentoring daadwerkelijk toegepast kunnen worden in Steenwijkerland.

Reactie: De principes van Mobility Mentoring worden meegenomen in het voorbereidingstraject van het Geldloket.

Communicatie:

Advies 6:

Ontwikkel werkbare methoden om bekendheid te krijgen met vindplaatsen van de doelgroep door bijv. buurtmaatschappelijk werker in te zetten en in contact te treden met "leiders" in een wijk.

Reactie: Dit aandachtspunt is verder uitgewerkt in het preventieplan van Sociaal Werk de Kop.

Advies 7:

Graag rekening houden met de leesbaarheid van de informatie die wordt toegestuurd naar de inwoners. Dus begrijpelijke en geen ambtelijke taal.

Reactie: De gemeente streeft ernaar om alle communicatie op B1 taalniveau te doen. Het Taalpunt wordt betrokken bij het opzetten van het communicatiemateriaal voor het actieplan en het Geldloket.

Advies 8:

Zoek een goede manier om inwoners op de hoogte te brengen van het geldloket en platforms etc. Hoe bereik je iedereen die daar behoefte aan heeft? Onder jongeren op de basisschool komt schaamte voor daar waar hun ouders geen geld hebben. Deze groep ook meenemen in de communicatie door bijvoorbeeld een poster op scholen.

Reactie: Dit aandachtspunt nemen we mee in het communicatieplan.

Ketenpartners:

Er wordt gerefereerd aan het zgn. ketenpartneroverleg, waarin een aantal partijen zitting heeft en die regelmatig overleg hebben over het armoedebeleid in Steenwijkerland.

Aanbeveling 5:

De ASD onderschrijft het belang en acht zichzelf ook een ketenpartner werkend vanuit het perspectief van de hulpvrager.

Reactie: De adviesraad adviseert de gemeente over het vormgeven van beleid. De rol van ketenpartners ligt op het uitvoeringsmatige vlak. De Adviesraad wordt daarom niet aangemerkt als ketenpartner maar als adviesorgaan.

Uitvoering:

Advies 9:

Zorg dat ook ondernemers goed gefaciliteerd worden in de nieuwe aanpak.

Reactie: Ondernemers worden betrokken bij het uitwerken van de ondersteuning aan ondernemers.

Advies 10:

Mensen die in armoede leven hebben chronische stress. Maak gebruik van Mobility Mentoring als onderdeel van stress-sensitieve dienstverlening.

Reactie: De principes van Mobility Mentoring worden door onze schuldhulpverleners op maat toegepast.

Aanbeveling 6:

Maak duidelijker wat de doorlooptijd is. Zijn de termijnen inclusief vroegsignalering of niet. Geef in het stuk duidelijker aan of het over 8 weken of 12 weken totaal gaat.

Reactie: De doorlooptijd is verduidelijkt in het actieplan. De doorlooptijd voor vroegsignalering is 4 weken. De doorlooptijd voor schuldhulpverlening is 8 weken. Het doorlopen van beide onderdelen duurt maximaal 12 weken.

Aanbeveling 7:

Denk bij informatiebronnen ook aan incassobureaus, deurwaarders, verzekeringen en scholen. Maar ook slachtofferhulp, huisartsen en de wijkagent. Deze kunnen bronnen van informatie zijn.

Reactie: Deze aanbeveling nemen we mee voor het ketenpartner platform.

Privacy:

Advies 11:

Waarborg de privacy van mensen, met name in de fase van uitwisselen van gegevens tussen organisaties. Denk ook aan incassobureaus, deurwaarders, verzekeringen en scholen.

Reactie: Voor de uitwisseling van privacy gelden er strikte voorwaarden en afspraken. Hiervoor zijn ook de nodige verwerkersovereenkomsten afgesloten.

Aanbeveling 8:

Maak niet gebruik van de term blacklist. Zoek een positievere formulering.

Reactie: In de uitvoering gaat de gemeente werken met de term 'anonieme lijst'.

Maatwerk:

Advies 12:

Pleit voor meer mogelijkheden van flexibiliteit in de aanpak. Protocol/procedure is niet het doel. Praktisch maatwerk moet geboden kunnen worden zonder dat de regeling in de weg zit.

Reactie: de gemeente past maatwerk toe. Een protocol/procedure is nooit leidend maar ondersteunend aan de hulpvrager.

Advies 13:

Zoek een goede methode om maatwerk en omgekeerde toets te monitoren.

Reactie: Het monitoren van de omgekeerde toets en maatwerk is een belangrijk aandachtspunt. Deze wordt dan ook meegenomen in het monitoringsproces.

Inzet:

Advies 14:

Maak gebruik van de inzet van de vrijwilligers van Humanitas als voorbeeld van inzet van derden, die minder weerstand oproepen en de zaak niet meteen héél groot maken.

Reactie: Vrijwilligers maken een ontzettend belangrijk onderdeel uit van schuldhulpverlening. Vrijwilligers en ervaringsdeskundigen werken drempelverlagend. Het preventiebeleid is er dan ook op gericht om vrijwilligers zo goed mogelijk te ondersteunen.

Doelgroepen:

Aanbeveling 9:

Naast nieuwkomers is het advies om ook een groep arbeidsmigranten te noemen in het kader van risicogroepen.

Reactie: De doelgroep 'Arbeidsmigranten' is toegevoegd aan het actieplan in het kader van risicogroepen.

Budget:

Aanbeveling 10:

Specificeer de onderbouwing van het budget duidelijker. Hoe is de opbouw? Hoeveel cliënten kunnen hier gebruik van maken?

Reactie: Dit is opgenomen en uitgewerkt in de perspectiefnota. Deze wordt in juli in de raad behandeld.

Nazorg:

Advies 15:

Zorg dat de nazorgfase lang genoeg is om mensen blijvend uit de schuldhulpverlening te houden. Beschrijf duidelijk welke acties in de nazorg plaatsvinden en aan welke termijnen gedacht wordt.

Reactie: Dit advies wordt meegenomen in het uitvoeringsplan van de nazorg.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders van Steenwijkerland,



Eibe Karssenberg
Teamleider Samenleving en Ontwikkeling