

Griffieplan

Gemeenteraad Steenwijkerland

2025-2026

1. Inleiding

De gemeenteraad is het hoogste orgaan van de gemeente en is gekozen door de inwoners van Steenwijkerland. Daarmee is de gemeenteraad door de inwoners van de gemeente Steenwijkerland aangewezen om de volgende taken voor hen uit te voeren:

- Kaders stellen
- Het college controleren
- Volksvertegenwoordiging

De griffie heeft als primaire taak de raad te ondersteunen bij het uitvoeren van deze taken. Met dit griffieplan maken we duidelijk hoe we dit doen. Daarnaast geven we aan wat nodig is voor een toekomstbestendige griffie. Het raadswerk, en daarmee het werk voor de griffie, kent een groot aantal uitdagingen voor de komende jaren. Het is van belang dat de griffie ingericht is om de ontwikkelingen en eisen die aan de raad worden gesteld opgepakt kunnen worden. Dit geldt ook voor de ambities die door de raad zelf worden gesteld. Dat betekent een griffie die op alle niveaus, van strategisch tot ondersteunend, kan acteren. Het presidium heeft dan ook verzocht te onderzoeken of een aanvulling op de formatie van de griffie noodzakelijk is.

De griffie(r) werkt alleen voor de gemeenteraad en niet voor het college van burgemeester en wethouders. Gemeenteraden mogen zelf beslissen hoe groot de griffie is en hoe de functie van de griffier en de inrichting van de griffie in hun gemeente wordt ingevuld. Uiteraard draagt de griffie bij aan verbinding tussen raad en college. De griffie werkt samen met de organisatie om procedures en werkafspraken te optimaliseren en werkbaar te laten zijn voor de raad én de organisatie.

De griffie heeft een missie en een visie. In dit plan worden missie en visie van de griffie uitgewerkt. Hoewel dit niet in steen gebeiteld is, vormen missie en visie het statische deel van dit griffieplan. De organisatie en de activiteiten van het team vormen het dynamische deel van ons griffieplan. Dit laatste passen we regelmatig aan. Door het plan telkens aan te passen, houden we het bij de tijd in een samenleving die zich voortdurend ontwikkelt.

Met dit plan maken we inzichtelijk voor de gemeenteraad waartoe we in staat zijn. Het maakt onze uit te voeren taken en activiteiten transparant. En dat geldt ook voor wat we niet doen of wat we (nog) niet doen. Ook dat wordt inzichtelijk.

Tot slot fungeert dit plan ook als een gids voor de medewerkers van de griffie.

Dit plan is opgesteld door de griffie. Het wordt ter instemming aangeboden aan de leden van de Werkgevers Commissie. De Werkgevers Commissie zal het vervolgens ter kennis brengen van Presidium en raad.

2. Toekomstige ontwikkelingen

De taken van gemeenten zijn in de afgelopen jaren toegenomen en complexer geworden. Voorbeelden hiervan die een directe uitwerking op het werk van de raad hebben zijn:

- regionale samenwerkingsverbanden;
- versterking van de positie van gemeenteraden t.a.v. Gemeenschappelijke Regelingen;
- invoering van de Omgevingswet;
- de wens om inwoners actief te betrekken bij het besluitvormingsproces;
- strengere privacy regels (Algemene Verordening Gegevensbescherming);
- invoering Wet Open Overheid;
- transparante besluitvorming (doorontwikkeling live webcasts en vergadersystemen);
- ICT ontwikkelingen;
- ondersteuning Rekenkamer (personele unie met gemeenten Meppel, Staphorst en Westerveld).

Daarnaast is het aantal fracties in de afgelopen raadsperiodes gestegen en daarmee ook het aantal burgerradsleden. Het is niet ondenkbaar dat nieuwe politieke partijen aan de gemeenteraadsverkiezingen in 2026 mee zullen doen en zich mengen in de strijd om zetels te bemachtigen. Dit kan invloed hebben op het politieke landschap en het aantal fracties. Een ander gegeven is dat Steenwijkerland in 2026 naar een inwonersaantal van meer dan 45.001 groeit. Dit houdt concreet in dat in 2026 het aantal raadsleden groeit van 27 naar 29. Dat betekent dat de huidige ondersteuning en advisering vanuit de griffie ook voor meer raadsleden ingezet zal moeten worden. Meer raadsleden betekent echter ook meer verscheidenheid in de raad, omdat ieder lid een eigen inbreng en wijze van volksvertegenwoordiging met zich meebrengt.

Afhankelijk van de keuze van de nieuwe gemeenteraad zullen wel of niet burgerradsleden worden ingezet. In het geval het huidige stamien wordt voortgezet, zal dat betekenen dat iedere fractie maximaal twee burgerradsleden mag inzetten. Afhankelijk van de uitkomst van de verkiezingen komen er een aantal fracties in de nieuwe gemeenteraad. In het geval er weer 9 fracties zouden komen, is er dus sprake van maximaal 18 burgerradsleden. Ook deze burgerradsleden dienen vanuit de griffie te worden ondersteund.

Ook vragen maatschappelijke onrust/veiligheid en de zorg om het afnemende vertrouwen in de democratie aandacht van de gemeenteraad én de griffie. Daarbij is contact en de wijze van interactie met de media ook aan veranderingen onderhevig. Ook hierin heeft de griffie, los van de ambtelijke organisatie en het college, een eigenstandige rol. Last but not least, heeft de gemeenteraad van Steenwijkerland de ambitie om de eigen vergaderstructuur (BOB-structuur) van nieuwe of vernieuwende elementen te voorzien.

Het openbaar bestuur is de afgelopen jaren veel in ontwikkeling. Dit is terug te zien in de werkdruk van de griffies en vraagt om een duidelijkere invulling van ambities en doelen.¹ In een landelijke vergelijking valt echter op dat griffies structureel onderbezet zijn en de hoge werkdruk bij griffies leidt tot een vermindering van de positie van de raad.² De uitdagingen en kansen voor de raad vragen daarom ook om aandacht van de raad, zowel inhoudelijk als in ondersteuning.

De gemeenteraad en griffie van de gemeente Steenwijkerland staan dus voor uitdagingen die een versterking vragen van de ondersteuning om het raadswerk goed te kunnen blijven doen. Hierin wijkt Steenwijkerland niet af van andere gemeenten.³ Met de wens dat de griffie kan blijven inspelen op ontwikkelingen die van belang zijn voor de gemeente Steenwijkerland en het werk van de raad.

Waar de gemeente Steenwijkerland wel afwijkt van andere gemeenten, is met name de omvang van het gebied. Steenwijkerland is qua oppervlakte de grootste gemeente van de provincie Overijssel en telt meer dan dertig bewoningskernen. In de gemeente liggen twee centrale natuurgebieden; De Weerribben en de Wieden. Het grootste en belangrijkste laagveenmoerasgebied van West-Europa. De plattelandsregio kent veel toeristisch-recreatieve concentratiepunten als Giethoorn, Blokzijl, Vollenhove en Steenwijk. Deze diversiteit in onze gemeente maakt dat ook het politieke landschap gevarieerd is.

Daarnaast is een toename van inwonersparticipatie merkbaar. Inwoners zijn mondiger en weten de raad steeds beter te vinden. Inwoners willen meer invloed op het politieke- en het beleidsproces. Voor de gemeenteraad is het soms moeilijk om invloed en controle uit te oefenen op participatieprocessen. Het feit dat de gemeenteraad uit fracties met uiteenlopende beleidsopvattingen bestaat, maakt het lastig om als collectief op te treden bij de vormgeving van inwonersparticipatie. Wat inherent is aan politiek. Bij deze uitdagingen is de griffier – de eerste adviseur van de gekozen volksvertegenwoordiging – de meest voor de hand liggende bron van advies en bijstand aan de gemeenteraad.

De raad is dus continue in ontwikkeling. Elke vier jaar wordt er een nieuwe raad gekozen en ondanks dat de raad een lekenbestuur is, moet iedereen als raadslid kunnen functioneren. Daarom investeert de griffie iedere raadsperiode actief in het inwerkprogramma van de raad om direct een vliegende start te maken.

¹ <https://www.binnenlandsbestuur.nl/bestuur-en-organisatie/pensioengolf-overspoelt-griffierswereld>
<https://www.binnenlandsbestuur.nl/carriere/griffier-stap-uit-die-bescheiden-rol>
<https://www.binnenlandsbestuur.nl/bestuur-en-organisatie/drukke-griffies-komen-te-weinig-aan-adviestaak-toe>

² <https://www.raadsleden.nl/actueel/nieuws/alle-raadsgriffies-zijn-te-klein>
<https://www.binnenlandsbestuur.nl/bestuur-en-organisatie/te-hoge-werkdruk-serieuze-waarschuwing>
<https://www.raadsleden.nl/actueel/nieuws/hoge-werkdruk-griffie-heeft-invloed-op-niveau-gemeenteraad>

³ https://www.raadsleden.nl/assets/documents/mb101-00_benchmarkrapport_griffies-anno-2022-de-toekomstbestendige-lijn_vd_2022-04-30.pdf

Hoewel veel politieke partijen een eigen trainingsaanbod kennen, wil de griffie blijven inzetten op de algehele ontwikkeling van de raad (ook na het eerste jaar van de raad).

De beschikbaarheid van informatie neemt snel toe. De toename aan taken voor de raad en de complexiteit daarvan, vragen om een griffie die raadsleden hierin ondersteunt en adviseert in de relevante en beschikbare informatie. Met het oog op de kwaliteit en waarde van de informatie is het van belang dat hier zorgvuldig mee omgegaan wordt, omdat het impact heeft op het politieke debat. Belangrijk om hierbij te markeren is dat informatie niet enkel vanuit het college komt. Informatie kan ook aangedragen worden door de samenleving. Daarom is goede en overzichtelijke informatievoorziening van belang.

De informatievoorziening van de raad werkt twee kanten op. Ook de inwoners zijn gebaat bij en hebben recht op een goede informatievoorziening. Het is van belang dat genomen besluiten door de raad en de afweging die daaraan vooraf ging beschikbaar is voor inwoners. Hierin ligt een grote rol weggelegd voor de griffie om deze informatie beschikbaar te maken. Tot slot betekent goede informatievoorziening ook een goede wijze van communiceren. De griffie kan hierin een brug slaan naar de samenleving door op een begrijpelijke en toegankelijke wijze te communiceren over de verhandelingen van de raad.

Om de belangenafweging in de raad te versterken is het besluitvormingsproces en de kwaliteit van de informatie, voorstellen en werkwijze van de raadsleden in de vergaderingen van de raad cruciaal. De kwaliteit van het besluitvormingsproces kan nog verder verbeterd worden door een nauwe samenwerking tussen de griffie en de ambtelijke organisatie. De ambtelijke organisatie bereidt nu het gros van de raadsstukken voor, maar ook voor de griffie geldt dat zij steeds meer voorstellen voorbereiden. Om de kwaliteit van het proces en de stukken te bevorderen vindt er regelmatig overleg plaats met de ambtelijke organisatie en helpt de griffie met het scherp houden van de procedures, aanlevertermijnen en afspraken. De lange termijn agenda (LTA) biedt hierin zowel houvast voor de raad als de ambtelijke organisatie.

Onbekend maakt vaak onbemind. Echter, ook voor de mensen die wel bekend zijn met de lokale politiek is de aantrekkelijkheid van het politieke ambt aan het verminderen. Zowel in de vorige raadsperiode alsook in de huidige raadsperiode heeft er een cursus Politiek Actief plaatsgevonden, waardoor tijdig een begin gemaakt kan worden met de zichtbaarheid en herkenbaarheid kan het raadswerk vergroot wordt. De cursus biedt een laagdrempelige kennismaking met het raadswerk en wat inwoners voor hun omgeving kunnen betekenen.

3. Missie & Visie

Onze missie is: **De gemeenteraad van Steenwijkerland gedegen en gedreven ondersteunen.**

In ons team staan een aantal kernwaarden centraal:

- Wij handelen professioneel, zorgvuldig en resultaatgericht
- Wij zijn open en toegankelijk
- We staan voor de lokale democratie

- Wij zijn proactief en onafhankelijk ondersteunend aan de raad, raadsfracties, raadsleden en burgerraadsleden.
- Wij vinden ontwikkeling en doorontwikkeling belangrijk en ontplooien en ondersteunen nieuwe initiatieven

Hoewel de ondersteuning van de gemeenteraad een primaire verantwoordelijkheid van de griffie is, is een gestroomlijnde samenwerking met het college en de ambtelijke organisatie essentieel. De griffie vormt het scharnier tussen de raad, het college en de ambtelijke organisatie en behartigt de belangen van de raad naar hen toe. Datzelfde geldt voor de samenwerking van de raad met de inwoners. Fracties onderhouden vooral zelf contacten met de samenleving. Maar daar waar de verbinding tussen de raad en de inwoners in het belang is van de gemeenteraad als geheel, ligt er een taak voor de griffie.

Onze visie is: De griffie ondersteunt en versterkt de positie van de gekozen volksvertegenwoordigers in de raad.

De griffie is er voor de raad en voor individuele raads- en burgerraadsleden. Als griffie zijn we moeiteloos benaderbaar voor hen en zorgen we ervoor dat zij geen belemmeringen ondervinden bij het uitoefenen van het raadswerk. Raadsleden kunnen te allen tijde rekenen op deskundig, eerlijk en politiek- neutraal advies. De griffie is betrouwbaar en discreet. De griffie draagt bij aan verbinding tussen de raad en samenleving. Wij stellen ons dienstverlenend op naar inwoners en andere partijen in de samenleving. We zorgen ervoor dat raadsinformatie toegankelijk is voor inwoners en dat we benaderbaar zijn voor het beantwoorden van vragen over de raad en raadsprocedures. De griffie draagt bij aan verbinding tussen raad en college. We werken samen met de organisatie om procedures en werkafspraken te optimaliseren en werkbaar te laten zijn voor de raad en de organisatie. We zijn een betrouwbare vraagbaak voor het college en de ambtelijke organisatie.

4. Huidige griffie

De griffie voert haar vaste activiteiten uit, te weten de inhoudelijke en logistieke ondersteuning van:

1. Gemeenteraad
2. Raadsleden en burgerraadsleden
3. Agendacommissie
4. Presidium
5. Werkgeverscommissie
6. Vertrouwenscommissie
7. Rekenkamer
8. Kascommissie
9. Geloofsbrievencommissie
10. Raadswerkgroepen
11. Ombudsfunctionaris

12. Driehoeksoverleg (burgemeester, gemeentesecretaris en griffier)
13. Bilateraal overleg griffier – burgemeester
14. Bilateraal overleg griffier - gemeentesecretaris

De griffie rekent tot haar *structurele* taken:

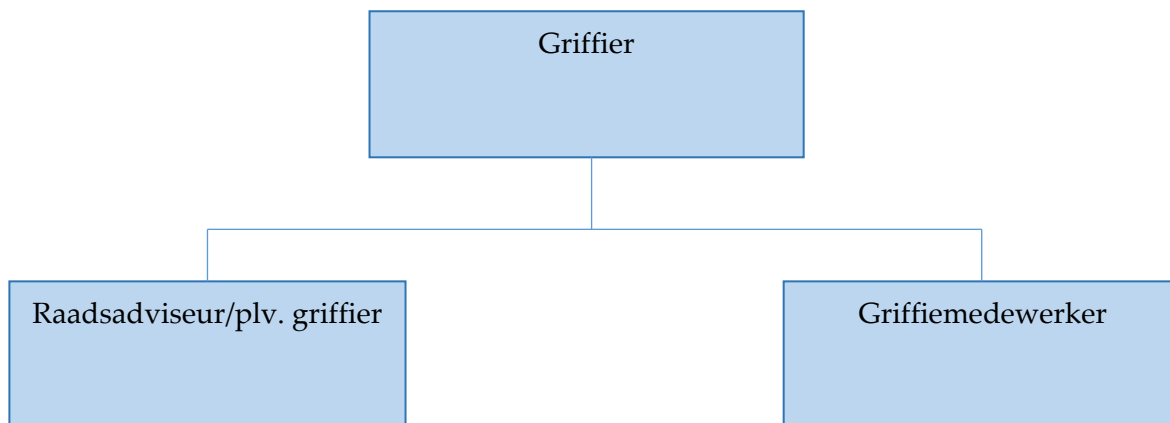
1. Voorbereiden van, en inhoudelijke ondersteuning tijdens:
 - a. Raadsvergaderingen;
 - b. Politieke Markten;
 - c. Werkvergaderingen;
 - d. Inwonersspreekuur;
 - e. Vragenhalfluur college;
 - f. Vergaderingen van agendacommissie;
2. Adviseren en voeren secretariaat van:
 - a. Presidium;
 - b. Vertrouwenscommissie;
 - c. Werkgeverscommissie;
 - d. Rekenkamer (personele Unie met Meppel, Staphorst en Westerveld);
3. Ondersteunen van raads- en burgerraadsleden (vraagbaak- en coachfunctie). Daarbij is de griffie intern voor de ambtelijke organisatie, voor het college en derden/externen eerste aanspreekpunt voor commissie- en raadsaangelegenheden;
4. Bewaken van de door de raad vastgestelde procedures;
5. Ondersteuning bieden in contacten tussen raad en inwoners;
6. Verzorgen van representatie en communicatie van de raad en zijn onderdelen;
7. Verzorgen van de raadscommunicatie;
8. Technische ondersteuning van het raadsinformatiesysteem;
9. Informatievoorziening op het raadsinformatiesysteem;
10. Technische ondersteuning webcastsysteem;
11. Informatievoorziening van het webcastsysteem;
12. Beheren van raads- en griffiebudgetten, en het budget van de rekenkamer;
13. Financiële administratie en verwerken van declaraties van raadsleden en fracties;
14. Verbeteren kwaliteit besluitvormingsproces;
15. Afhandelen van alle correspondentie aan de raad;
16. Zorg dragen voor afstemming en uitvoering taken accountant;
17. Onderhouden en actief participeren in contacten met verbonden partijen;
18. Onderhouden en actief participeren in contacten met vakgenoten in kring van griffiers en raadsadviseurs;
19. Organiseren van werkbezoeken en overige activiteiten van de raad;

Daarnaast rekent de griffie tot haar *incidentele* taken:

20. Afhandelen personele aangelegenheden;
21. Initiëren van opkomst bevorderende maatregelen
22. Participeren in proces van Verkiezingen
23. Organiseren inwerkprogramma en inwerkperiode raad;
24. Voorbereiden, opstellen en actualiseren verordeningen met betrekking tot de raad;
25. Aanbesteding nieuwe accountant;
26. Begeleiden en evalueren ombudsfunctie;

27. Burgemeestersbenoeming en evaluaties;
28. Tussentijdse benoemingen wethouders, raads- en burgerraadsleden;
29. Onderhoud en aanpassingen raadszaal
30. Verzorgen scholingsaanbod:
 - a. Raadsleden (bv. Raadsacademie, raadsexcursie, training penningmeesters);
 - b. Collega's (bv. nieuwe medewerkersbijeenkomst, training gebruik systemen);
 - c. Inwoners (bv. cursus Politiek Actief, training lagere en middelbare scholen)

De griffier staat aan het hoofd van de griffie.



Organogram Steenwijkerland

Formatie/bezetting

In onderstaande tabel wordt een overzicht van de verschillende functies op de griffie en bijbehorende formatie gegeven.

Functie	Formatie uren	Formatie fte	Bezetting uren	Bezetting fte	Salarisschaal
Griffier	36	1,0	36	1,0	14
Raadsadviseur / plv griffier	28	0,78	26	0,72	10
Secretaris rekenkamer* (takenpakket plv. griffier)	8	0,22	8	0,22	
Griffie medewerker	36	1,0	36	1,0	08
Totale formatie / bezetting	108	3,0	106	2,94	

Verschil tussen formatie en bezetting = 2 uur (= vacatureruimte)

Ten aanzien van de ondersteuning van de Rekenkamer dient het volgende in ogenschouw genomen moeten worden. De gemeenteraad van Steenwijkerland heeft een autonome Rekenkamer. Er is echter sprake van een personele unie, waarbij de rekenkamerleden van Steenwijkerland ook werkzaam zijn als leden van de autonome Rekenkamers voor de gemeenten Meppel, Staphorst en Westerveld.

In samenspraak met voornoemde gemeenten wordt het secretariaat voor de vier Rekenkamers door de griffie van Steenwijkerland bemenst. Daarmee is 0,22 fte gemoeid, 1 dag per week. De gemeenteraden van Meppel, Staphorst en Westerveld betalen hiervoor een evenredige vergoeding. De 0,22 fte drukt dus niet volledig op het raadsbudget van Steenwijkerland.

Daarnaast wordt wekelijks 4 uur ondersteuning door de afdeling ICT geleverd. Dit om de vergaderingen van de raad en commissies te laten bijstaan met ICT-deskundigheid. Deze 4 uur worden op praktische wijze ingevuld door een externe in te huren en deze tijdens raadsvergaderingen en politieke markten aanwezig te laten zijn. Het voorstel is om deze uren aan de griffie formatie toe te voegen. Aangezien in de huidige situatie al door de ICT-afdeling dekking is voorzien, kan dit met gesloten beurzen plaatsvinden. Het voordeel van het overhevelen naar de griffieformatie is, dat ook daadwerkelijke inzet en aansturing plaats gaat vinden van ICT-deskundigheid ten behoeve van de raad.

5. Doelstellingen

De griffie heeft een aantal doelstellingen geformuleerd voor de periode 2025-2026. Deze doelstellingen zijn gevoed door onze missie en visie én de opgaven die de raad voor zich ziet in de komende jaren.

We onderscheiden vijf doelstellingen:

1. Verzorgen efficiënt vergader-, besluitvormings – en administratief proces.

Toegankelijkheid, vindbaarheid en transparantie zijn termen die hierbij horen. Er staat een stevige basis die goed functioneert en kan worden verstevigd en verbeterd.

2. Doorontwikkeling van de tactische en strategische adviesfunctie

Van de griffie mag verwacht worden dat zij de raad gevraagd en ongevraagd adviseert en coacht. In de huidige setting is hiervoor nauwelijks tijd, doorontwikkeling van deze adviesfunctie is dan ook wenselijk.

3. Versterking van de positie van de raad

Een toename van sturings- en controlemogelijkheden helpt de raad om (meer) grip te krijgen op informatie, agendering, planning, besluitvorming over en van complexe vraagstukken. Met de ontwikkeling van de lange termijn agenda is hierin al veel gedaan, maar de positie van de raad kan meer en beter versterkt worden.

4. De raad ontmoet de inwoners, inwoners ontmoeten de raad

In en buiten het gemeentehuis is er nog een wereld te winnen tussen inwoners en raad en raad en inwoners. We organiseren en/of faciliteren meer momenten van ontmoeting, op verschillende manieren, in- en buiten het gemeentehuis. Ook hier is het devies: het kan meer en beter.

5. De (on)zichtbare griffie zijn

De griffie stelt op onzichtbare wijze raad, college, inwoners en ambtelijke organisatie in staat om respectvol, veilig en ongestoord het democratische spel te spelen.

Daarnaast is de griffie de zichtbare vraagbaak, gids of adviseur voor iedereen (raad, college, ambtelijke organisatie en inwoners) bij het deelnemen aan het lokale democratische proces.

Concrete activiteiten 2025-2026

Wat gaan we doen? En hoe past dat in de doelstellingen. Wat zouden we nog meer willen doen. Dat zetten we hieronder uiteen.

Hierbij dient opgemerkt te worden dat er voor de zaken die we meer of extra willen doen, met de huidige griffiebezetting onvoldoende tijd beschikbaar is.

Doelstelling 1: Verzorgen van een efficiënt vergader-, besluitvormings – en administratief proces

Toegankelijkheid, vindbaarheid en transparantie zijn termen die hierbij horen. Er staat een stevige basis die goed functioneert en die nog kan worden verstevigd en verbeterd.

Wat zetten we voort?

Goede logistieke, procedurele en procesmatige voorbereiding en nazorg van de vergader- en besluitvormingsprocessen zijn een voorwaarde voor democratische besluitvorming. Dit hebben we goed georganiseerd.

Ook de administratief-facilitaire ondersteuning (verstrekken van voorzieningen en fractievergoeding etc.) vanuit de griffie aan fracties, raadsleden en burgerraadsleden staat als een huis.

We willen meer:

- Het in 2024 aangeschafte nieuwe vergadersysteem vergt een intensievere inzet. Het geavanceerde vergadersysteem heeft vele mogelijkheden en opties. De toepassing van deze nieuwe mogelijkheden vergt meer en andere inzet van de griffie dan nu geleverd kan worden. Daarnaast moet een op maat gemaakte instructie worden gemaakt voor alle gebruikers van het systeem (griffie, bodes en ambtelijke organisatie). Het nieuwe systeem vergt ook meer ondersteuning richting andere gebruikers (ambtelijke organisatie, huwelijken en andere activiteiten).
- Opstellen van een communicatieplan. De tijdigheid, juistheid, vindbaarheid, toegankelijkheid en begrijpelijkheid van informatie kunnen we nog verder verbeteren. Ook kunnen we (nieuwe) informatie(bronnen) beter ontsluiten voor raadsleden en burgerraadsleden. Om dit op een systematische wijze aan te pakken, starten we met het opstellen van een communicatieplan. In de tussentijd zorgen we er natuurlijk voor dat het huidige raadsinformatiesysteem up to date blijft qua raadsinformatie.
- Primair proces periodiek onder de loep. We leggen op beknopte wijze de griffieprocessen die we willen voortzetten vast (administratieve organisatie). Dit brengt meer uniformiteit in onze werkwijzen, waardoor we binnen ons team taken makkelijker tijdelijk over kunnen nemen als dat nodig is. En het maakt het inwerken van nieuwe medewerkers eenvoudiger.
- De jaarlijkse controle van de fractiebudgetten willen we beter, sneller en eenvoudiger. Dit vergt echter meer inzet van de griffie dan momenteel geleverd kan worden.

Doelstelling 2: Doorontwikkeling van de tactische en strategische functie

De griffier voorziet de (voorzitters van) raad- en commissievergaderingen, presidium, werkgeverscommissie, agendacommissie, werkgroepen etc. van ondersteuning en advies. Ook adviseren de griffier en raadsadviseur individuele raadsleden, burgerraadsleden en de raad als geheel. Bijvoorbeeld over het besluitvormingsproces, de inzet van raadsinstrumenten en de positie van de raad. Dit zetten we voort.

Maar we willen meer: vaker adviseren op initiatief van de griffier en raadsadviseurs, steviger bijdragen aan strategiebepaling door raadswerkgroepen, fracties, raadsleden en vaker als vraagbaak fungeren voor raadsleden en burgerraadsleden (hulp en advies om inhoudelijke zaken goed uit te (laten) zoeken en voor te bereiden). En we zetten in op meer verbinding tussen de griffie en de ambtelijke organisatie. We willen raadsleden expliciet uitnodigen: gebruik ons. Als raadslid ben je gekozen met het voornemen wat te bereiken of te betekenen voor de gemeente, de griffie is er om de raadsleden daarbij te helpen.

Wat willen we de komende jaren hiervoor extra doen?

- Ondersteunen bij strategiebepaling zodat fracties en ook individuele raadsleden, raadswerkgroepen en raadscommissies krachtiger functioneren.
Dat geldt ook voor een meer expliciete terugkoppeling van besluiten en adviezen vanuit de agendacommissie, presidium en de Rekenkamer aan de raad en inwoners.
- Informatiemakelaar. De dossiers waar de raad een besluit over moeten nemen zijn steeds ingewikkelder. Als griffie fungeren we als vraagbaak voor raadsleden en burgerraadsleden. Dit betekent dat we hulp en advies aanbieden om inhoudelijke zaken goed uit te (laten) zoeken en voor te bereiden. Dat betekent overigens niet dat we als griffie altijd alles zelf uitzoeken.
- Adviseren op initiatief van de griffier en raadsadviseurs (ongevraagd adviseren). Meer ongevraagd adviseren. We merken dat dit soms wordt gewaardeerd door raadsleden (of burgerraadsleden) en soms ook niet. Toch denken we dat we, door als raad en griffie te wennen aan ongevraagd advies vanuit de griffie, raadsleden kunnen helpen hun rol nog krachtiger te vervullen.
- Verbinding met de ambtelijke organisatie verder versterken. Als griffie zien we een rol weggelegd om ambtenaren te ondersteunen, bijvoorbeeld door de werkwijze van de raad toe te lichten, te adviseren over mogelijke manieren om de raad te positioneren in een besluitvormingsproces en ook om te adviseren over de raadsvoorstellen die worden opgesteld.

Doelstelling 3: Versterking van de positie van de raad

Een toename van sturings- en controle mogelijkheden helpt de raad om (meer) grip te krijgen op informatie, agendering, planning, besluitvorming over en van complexe vraagstukken.

Wat zetten we voort?

We blijven ons best doen om de werkzaamheden van de raad zo goed mogelijk in te richten door besluitvormingsprocessen op logische wijze op te bouwen. We blijven inzetten op het

organiseren van werkvergaderingen en raadsacademies. We zetten de inspanningen om de raad in staat te stellen meer zicht en invloed te krijgen op verbonden partijen onverminderd voort.

We willen meer: de raad meer aan het stuur en verdere versterking regionale samenwerking en het bevorderen van vakmanschap van de raad.

Wat willen we de komende jaren hiervoor extra doen?

- Bevorderen vakmanschap van de raad zodat raadsleden en fractievolgers het beste uit zichzelf kunnen halen. Dit doen we op verschillende manieren:
 - a) We ontwikkelen een standaardintroductieprogramma dat we ook gebruiken voor raadsleden en burgerraadsleden die tussentijds starten (inwerkprogramma).
 - b) We zorgen ervoor dat de informatie uit het introductieprogramma (zoals de werkwijze van de raad, instrumenten van de raad, hulptroepen van de raad) op een makkelijke plek te raadplegen is voor raadsleden en burgerraadsleden. De informatie verwerken we tot een visueel aantrekkelijke vorm.
 - c) We besteden bijzondere aandacht aan de rol en taak van de voorzitters van de raadscommissies. We helpen hen hun competenties verder te ontwikkelen zodat het voorzitten van een raadscommissie hen steeds beter afgaat.
 - d) We maken een doorlopend scholingsprogramma voor de raad. Onder andere in de vorm van een raadsacademie met onderwerpen die gaan over 'instrumenten en vaardigheden', 'beleidsinhoudelijke kennis' en 'verhoudingen en interactie'. Maar ook digitale virtuele nieuwe manieren van scholing worden verkend en toegepast.
- De raad aan het stuur. De raad aan het stuur betekent dat de raad zelf bepaalt wanneer en hoe zij aan het stuur wil zitten van besluitvormingsprocessen. Bij voorkeur wordt deze keuze niet steeds opnieuw gemaakt, maar voor een langere termijn en voor meerdere onderwerpen vastgelegd. Hiermee ontstaat tijd en overzicht. Dit vraagt om een blijvende stevige inzet op de doorontwikkeling van de lange termijn agenda voor de raad met daarin een prioritering van onderwerpen en het uitstippelen van een procesroute (besluitvormingsproces) per geprioriteerd onderwerp. De informatiebehoefte (informatieve fase) van de raad is een expliciet onderdeel van zo'n procesroute. Voor deze doorontwikkeling is nu geen tijd beschikbaar, maar willen we wel graag op inzetten. Een dergelijke doorontwikkeling vraagt om het opbouwen van een passende werkwijze (raad-college-ambtelijke organisatie-griffie) en een goede ontsluiting voor de raad van het uiteindelijke product (dat ook een dynamisch product is).
- Versterken regionale samenwerking en uitwisseling. De gemeente Steenwijkerland neemt deel aan vier grote gemeenschappelijke regelingen (GR-en). Als gevolg van de wijziging van de Wet op de gemeenschappelijke regelingen (Wgr) zijn er meer mogelijkheden voor raden om invloed uit te oefenen op de GR-en. Daarnaast staat versterking van de regionale samenwerking ook steeds meer op de voorgrond. We willen de samenwerking tussen de raden van de betrokken gemeenten versterken en uitbreiden. De collectieve invloed van de raden vergroten en daarmee bijdragen aan de democratische legitimatie van de regelingen is

daarbij het centrale doel. Het vraagt onder andere om meer momenten van ontmoeting en afstemming en informatie-uitwisseling tussen de betrokken raden en om efficiënte collectieve betrokkenheid van de besturen van de diverse regelingen. In de ondersteuning van de kopgroep GR- en zitten we actief aan tafel om de invloed van alle gemeenteraden in IJsselland tezamen te verbeteren en doen er zo nog een schepje bovenop.

Doelstelling 4 De raad ontmoet inwoners en inwoners ontmoeten de raad

In en buiten het gemeentehuis is er nog een wereld te winnen tussen gemeente en raad en raad en gemeente. We organiseren en/of faciliteren momenten van ontmoeting, op verschillende manieren, in- en buiten het gemeentehuis. Dit blijven we doen.

We willen meer: inzetten op het meer zichtbaar maken van de gemeenteraad voor de inwoners van Steenwijkerland: wat is en doet de gemeenteraad? Wie zijn de raadsleden? En wat heeft de gemeenteraad besloten? Voor inwoners zou informatie hierover eenvoudiger te vinden moeten zijn op de website van de gemeenteraad. Voor inwoners die actief willen meedenken met de politiek, bieden we jaarlijks de cursus politiek actief aan. Ook willen we de raadscommunicatie vergroten en verbreden, meer ruimte voor ontmoetingen tussen gemeente en raad en versterken van de (lokale) democratie.

Wat gaan we de komende jaren hiervoor extra doen?

- Versterken van de raadscommunicatie.
Raadsleden zijn gekozen volksvertegenwoordigers. Het is belangrijk dat inwoners goed kunnen volgen wat de raad doet, wie de raadsleden zijn, wanneer onderwerpen besproken worden, wat de beïnvloedingsmogelijkheden zijn van inwoners en wat de raad heeft besloten. Pas als dit op orde is, kunnen we echt van start met het inzetten van nieuwe mogelijkheden als bijvoorbeeld het maken van video's voor inwoners (bijvoorbeeld 'hoe werkt de raad?') en het maken van een nieuwsbrief etc.
- Communicatieplan.
Raadscommunicatie is een overkoepelende activiteit in dit hele griffieplan. Volgens David Kok, auteur van het rapport raadscommunicatie 2024, "kampen raadsleden en griffies met een hoge werkdruk door beperkte personele capaciteit, complexe taken en financiële uitdagingen. Dit heeft negatieve gevolgen voor de aantrekkelijkheid van het raadswerk, de beschikbaarheid van ondersteuning en de mogelijkheid om tijd te investeren in effectieve communicatie en participatie."⁴

Het verdient daarom een communicatieplan waarin we visie, doelen en activiteiten weergeven. We beschouwen raadscommunicatie bovendien als een activiteit die van het hele griffieteam is, waarbij de raadscommunicatieadviseur aanjager, sparringpartner, vakkundig professional en coördinator is.

Dat vraagt om een verschuiving van taken binnen het griffieteam (zie doelstelling 5). We hebben het afgelopen jaar een lijst bijgehouden van acties die onder een dergelijk

⁴ [Raadscommunicatie-2024-onderzoek-conclusies-en-aanbevelingen-David-Kok-2025.pdf](#)

communicatieplan vallen. Deze taken doen we er nu een beetje bij of worden helemaal niet opgepakt. De lijst met communicatie-activiteiten is als bijlage I bijgevoegd.

- Ruimte voor ontmoeting.
De raad neemt besluiten die gevolgen hebben voor de inwoners van Steenwijkerland. Daarnaast zijn raadsleden niet alleen raadslid, maar ook en vooral één van de bijna 46.001 inwoners van Steenwijkerland. Dat maakt dat het belangrijk is dat raad en samenleving elkaar vaker ontmoeten: in voorbereiding op besluiten over concrete onderwerpen, om als raad te luisteren naar de kennis, kunde, meningen en visies uit de samenleving, om te horen hoe het gaat met inwoners van Steenwijkerland, om uit te leggen op basis van welke afwegingen de raad een besluit heeft genomen. Etc. Ook kunnen we bijvoorbeeld jaarlijks een gesprek van de raad met de gemeente (maatschappelijke instanties en inwoners) organiseren, om van hen te horen welke kant het op moet met Steenwijkerland en wat daarvoor nodig is (in voorbereiding van besluitvorming over de Perspectiefnota);
- Versterken lokale democratie
Geen democratie zonder inwoners. We zetten nog meer in op aandacht voor het belang van de lokale democratie door te vieren en te inspireren:
 - a) Democratie-educatie: We ontwikkelen in samenwerking met scholen een toegankelijk en interessant democratieprogramma voor scholen. We streven ernaar dat iedere leerling van het primair en voortgezet onderwijs uit Steenwijkerland minimaal een keer in de schoolcarrière het gemeentehuis en de raadzaal bezoekt en daardoor een positieve associatie met de lokale democratie ontwikkelt. We onderzoeken of zo'n programma ook interessant en inspirerend is voor volwassenen.
 - b) De cursus politiek actief bieden we structureel (jaarlijks) aan. Dit gaan we in eigen beheer doen, samen met raadsleden. We hebben immers veel kennis, kunde en bevlogenheid in huis. Bovendien merken we dat deelnemers met name enthousiast worden van het lokale Steenwijkerlandse verhaal.

Doelstelling 5 De (on)zichtbare griffie zijn

De griffie stelt op onzichtbare wijze raad, college, inwoners en ambtelijke organisatie in staat om respectvol, veilig en ongestoord het democratische spel te spelen.

Daarnaast is de griffie de zichtbare vraagbaak, gids of adviseur voor iedereen (raad, college, ambtelijke organisatie en inwoners) bij het deelnemen aan het lokale democratische proces. Dit zetten we voort.

We willen meer: achter de schermen werken aan een sterk podium voor de lokale democratie. Het doel daarbij is te faciliteren om raad, college, samenleving en ambtelijke organisatie in staat te stellen respectvol, veilig en ongestoord het democratische spel te spelen. De ruime expertise van de griffie willen we zichtbaarder in de etalage zetten, zodat eenieder daar gebruik van kan maken en kan deelnemen aan het lokale democratische proces.

Wat gaan we de komende jaren hiervoor extra doen?

- Inzetten op zichtbaarheid van de griffie. We willen dat de informatie over de werkwijze van de raad en griffie makkelijker te vinden is, en we willen meer aanschuiven bij overleggen van de verschillende teams binnen de ambtelijke organisatie. We willen toe naar periodieke overleggen tussen de raadsadviseurs en de teamleiders van de ambtelijke organisatie en we willen een vast onderdeel blijven in het introductieprogramma voor nieuwe medewerkers binnen de ambtelijke organisatie.

6. Naar een toekomstbestendige griffie

De uitdagingen voor de raad van Steenwijkerland blijven onverminderd groot. Met de huidige inzet van de griffie kan de raad het werk als volksvertegenwoordiger doen, maar worden grenzen bereikt voor zover dat nog niet het geval is. Deze trend is niet enkel zichtbaar in Steenwijkerland, maar door het hele land. In recente jaren zijn er daarom gesprekken gestart tussen griffiers en raadsleden over hun gewenste ondersteuning en hoe dit geboden kan worden. Dit heeft bijvoorbeeld geleid tot een praatplaat met daarin een versimpelde optelsom van de ‘ideale omvang van de griffie’.⁵

Ten opzichte van andere gemeenten heeft Steenwijkerland een kleine griffie, die de minimale basis kan bieden in ondersteuning en advisering maar tegelijkertijd kwetsbaar is bij ziekte. Een kwetsbaarheid die noopt tot het maken van keuzes, zeker in tijden van drukte rondom belangrijke politieke mijlpalen. Voor een inzicht in de omvang van griffies van andere gemeenten van vergelijkbare omvang wordt verwezen naar bijlage II. Ook in het eerder genoemde rapport Raadscommunicatie 2024 van David Kok wordt (op bladzijde 23) een inzicht geboden in de bezetting van griffies.⁶

Met het oog op de eerdergenoemde uitdagingen voor de raad, ontwikkelingen in het griffiersvak en kwetsbaarheid van dezelfde griffie is de huidige formatie niet toereikend om dit alles te realiseren. Een aanvulling op de formatie van de griffie met 1 raadsadviseur verstevigt het fundament van de raadsondersteuning voor de komende jaren, zeker met het oog op de aanstaande uitbreiding van de raad.

Raadsadviseur met specifieke aandacht voor raadscommunicatie

Op het gebied van administratie en ondersteuning van primaire processen kan de griffie de gevraagde ondersteuning bieden. Waar het gaat om de advisering, het verbreden van perspectieven op informatie en de algehele toegankelijkheid voor inwoners naar de raad is er nog ruimte voor verbetering. Om hierin stappen te kunnen zetten en tijdig de raad te adviseren zijn er extra handen nodig op de griffie. Van deze raadsadviseur wordt echter niet verwacht dat zij of hij optreedt als plaatsvervangend griffier. Daarvoor is de huidige plaatsvervangend griffier de aangewezen persoon.

⁵ https://www.raadsleden.nl/assets/documents/de_ideale_omvang_van_de_griffie_0.pdf

⁶ [Raadscommunicatie-2024-onderzoek-conclusies-en-aanbevelingen-David-Kok-2025.pdf](#)

Bovendien maakt de griffie van Steenwijkerland gebruik van een griffierspool met Meppel, Staphorst en Westerveld om in geval van nood op elkaars vervanging te kunnen rekenen.

Met specifieke aandacht voor raadscommunicatie wordt bedoeld de communicatie vanuit de gemeenteraad als geheel. Raadscommunicatie is politiek neutraal en daarmee te onderscheiden van communicatie vanuit politieke partijen, fracties en individuele raadsleden. De definitie en afbakening van het begrip raadscommunicatie verschilt per gemeente. Niet elke gemeente heeft immers dezelfde behoefte. Zo zijn er gemeenten waarin de raad alleen communiceert over agenda's en besluiten. Andere gemeenten stellen jaarlijks gedetailleerde communicatieplannen op.

In Steenwijkerland worden hoofdzakelijk agenda's aangekondigd in de lokale krant en op de website van de gemeente. De digitale communicatie vanuit de raad als geheel blijft momenteel achter. De griffie kan er binnen de huidige omstandigheden niet voldoende waarborg voor geven dat dit consequent opgepakt wordt. Daardoor blijft de communicatie beperkt tot de gemeentepagina en de informatie die daarin verspreid wordt naar de inwoners. Om tot volwaardige raadscommunicatie te komen is er capaciteit nodig om dit nader in te vullen. Met een extra raadsadviseur kan dit worden opgepakt.

Ook zullen we tot een herverdeling van taken moeten komen. De eventuele uitbreiding van ons team met een raadsadviseur/communicatieadviseur en dit griffieplan met ambities maken dat het nodig is binnen het team een deel van de taken opnieuw te verdelen. Daarnaast kunnen we werken aan eigen ontwikkeling. Opleiding en doorontwikkeling zijn belangrijke aspecten voor de griffie. Het is belangrijk om te blijven investeren in de competenties en expertise van de griffier en het griffiepersoneel. We nemen deel aan congressen en symposia die van belang zijn voor ons werk. Daar waar nodig volgen we een opleiding.

Met een uitbreiding van 1 fte kan de griffie goede stappen zetten in het realiseren van de juiste ondersteuning en advisering van de raad. Concreet betekent dit een investering van 32 tot 36 uur per week. In onderstaande tabel wordt inzichtelijk gemaakt hoe de gewenste formatie/bezetting eruit ziet na uitbreiding met 1 fte.

Formatie / Bezetting (toekomst)

Functie	Formatie uren	Formatie fte	Bezetting uren	Bezetting fte	Salarisschaal
Griffier	36	1,0	36	1,0	14
Raadsadviseur / plv griffier	28	0,78	26	0,72	10
Secretaris rekenkamer (takenpakket plv. griffier)	8	0,22	8	0,22	
Raadsadviseur	36*	1,0			10
Griffie medewerker	36	1,0	36	1,0	08
Totale formatie / bezetting	144	4,0			

*Voor de uitbreiding van 1fte raadsadviseur is voor 0,94 fte financiële dekking nodig. In de huidige formatie is nog 0,06 vacatureruimte. Daar is financiële dekking voor.

Dekking (financieel)

Een formatie-uitbreiding van 0,94 fte voor schaal 10 houdt in dat er een financiële dekking moet komen van € 89.000,- (afgerond). Hierin is rekening gehouden met de overheveling van ICT ondersteuningsuren (ad 4 uur per week) en daarmee gepaard gaande dekking (ad € 3.000 per jaar).

In de huidige setting vindt de ICT ondersteuning van 4 uur per week plaats op basis van urendeclaraties. Het daarmee gepaard gaande budget ad € 3.000,- per jaar wordt overgeheveld naar het raadsbudget. Deze ondersteuningsuren vanuit ICT komen daarmee te vervallen. Deze ondersteunende uren/taken worden aan het takenpakket van de nieuw te werven raadsadviseur toegevoegd.

Vervolg

Dit griffieplan is met de werkgeverscommissie besproken. De werkgeverscommissie zal het plan vervolgens aan presidium en raad voorleggen.

Bijlagen

Bijlage I Griffie & communicatie

Bijlage II Benchmark griffies door P&O

Bijlage I - Griffie & communicatie

Raadcommunicatie gaat om het vergroten van de bekendheid van het werk van de gemeenteraad in zijn geheel, het vergroten van de betrokkenheid van inwoners en ondernemers bij politieke besluitvorming en het informeren van de doelgroepen over het werk en de besluitvorming van de gemeenteraad.

In onderstaande lijst wordt een willekeurige en niet volledige opsomming gegeven van mogelijke communicatie taken/activiteiten die de griffie graag zou willen ontwikkelen.

Social media

Social media zijn tegenwoordig belangrijke communicatiekanalen. Hiermee worden snel veel mensen bereikt. Onderstaande kanalen kunnen als instrument gebruikt worden:

Twitter

Het Twitter-account kan ingezet worden voor:

- * Aankondigingen van de vergaderingen
- * Call-to-action: inwoners actief benaderen en oproepen om langs te komen of mee te praten
- * Informatie over het inspreken
- * Communicatie tijdens beeldvormende en gebiedsgerichte avonden
- * Communicatie over besluiten tijdens de raadsvergadering
- * Beëdiging nieuwe raads- en burgerleden
- * Overig nieuws (benoeming nieuwe burgemeester, nieuwe raadsleden, geen vergadering)
- * Link delen om de vergadering mee te luisteren tijdens oordeels- en besluitvorming

Facebook

Facebook leent zich er bij uitstek voor om meer uitleg te geven over onderwerpen uit de raad. De berichten via dit kanaal kunnen uitgebreider zijn dan via Twitter. Het kan ingezet worden voor:

- * Aankondigingen van de vergaderingen
- * Uitleg over onderwerpen in de raad
- * Informatie over het inspreken
- * Call-to-action: inwoners kunnen ook langskomen of meepraten
- * Communicatie over beeldvormende en gebiedsgerichte avonden
- * Beëdiging nieuwe raads- en burgerleden
- * Voorstellen verschillende raadsleden
- * Overig nieuws
- * Link delen om de vergadering mee te luisteren tijdens oordeels- en besluitvorming
- * Wist je dat... : informatie over hoe de raad werkt.

YouTube

YouTube kan worden ingezet voor:

- * Video's gerelateerd aan bepaalde vergaderingen/onderwerpen
- * De fractievoorzitters krijgen de gelegenheid om voor de perspectiefnota/begroting een video te maken. Hierin verwerken ze (een deel of samenvatting van) hun algemene beschouwing.
- * Terugblik op beeldvormende of gebiedsgerichte avonden.

Website

De gemeenteraad heeft een eigen gedeelte op de gemeentelijke website.

Alle raadsinformatie wordt hier (al dan niet openbaar) gepubliceerd. Ook zijn alle raadsleden op de site te vinden met hun e-mailadres, zodat inwoners en ondernemers ze makkelijk kunnen bereiken. Op de site is daarnaast informatie te vinden over het vergadersysteem, het inspreken tijdens een vergadering, het terugluisteren van een vergadering en het vergaderschema van de raad.

De informatie op de website (RIS) dient te worden geactualiseerd en doorontwikkeld.

Het is belangrijk dat inwoners en ondernemers makkelijk informatie over de raad kunnen vinden op de website. Hierin is nog winst te behalen.

Lokale krant

Voor de raad wordt hier wekelijks de eerstvolgende vergadering aangekondigd.

Eventuele overige onderwerpen die in de publicatie naar voren kunnen komen zijn:

- * De beëdiging van een raads- of burgerlid
- * Een onderwerp van de raad wordt nader toegelicht
- * Informatie over inspreken
- * Terugblik op raadcyclus/maand (na raadsvergadering)
- * Informatie over 'hoe werkt de raad' (zoals uitleg vergaderstructuur, inspreken, moties en amendementen, proces van besluitvorming, ...)

Persberichten

Persberichten kunnen worden verstuurd als aankondiging van de beeldvormende en gebiedsgerichte avonden. Hiermee wordt een groter aantal inwoners opgeroepen om te komen.

Overige persberichten worden verstuurd over bijvoorbeeld:

- * Wijzigingen in het vergaderschema van de raad
- * Overige onderwerpen, zoals Democracy
- * Grote onderwerpen in de raad

Intranet SPIN

Via het intranet houdt de gehele gemeentelijke organisatie elkaar op de hoogte. Vanuit de griffie kan dit kanaal gebruikt worden voor:

- * Het delen van de besluitenlijsten
- * Het delen van belangrijke informatie over de raad
- * Veranderde procedures binnen de raad/griffie
- * Algemene updates over de avonden van de raad

Infographics

Voor de gemeenteraad kunnen verschillende infographics ontwikkeld worden. Deze visuele hulpjes zorgen ervoor dat inwoners makkelijk informatie opnemen. Infographics vangen de aandacht eerder dan stukken tekst.

Jaaroverzicht raad

In dit jaaroverzicht wordt een beeld geschetst van de werkzaamheden van de raad in het afgelopen jaar. In het jaaroverzicht kan o.a. worden opgenomen wie de raads- en burgerleden zijn, welke wijzigingen in de raad zijn geweest, welke activiteiten de raad heeft ondernomen, hoeveel mensen hebben

ingesproken, hoeveel moties zijn ingediend, etc. Hiermee geeft de raad inwoners een kijkje door het afgelopen jaar wat betreft de onderwerpen waar de raad zich mee bezig hield.

Gast van de raad

Gast van de raad wordt in veel gemeentes aangeboden. Als Gast van de raad kunnen inwoners kennis maken met de gemeente en het werk van de gemeenteraad. Hiervoor kunnen inwoners zich zelf aanmelden. De invulling van het programma kan door de raad bepaald worden. Het wordt aanbevolen om als raadsleden of burgerleden een actieve rol te hebben.

Cursus Politiek Actief

Een cursus waarbij inwoners kennis maken met de lokale politiek en uitleg krijgen over de taken van de gemeente en hoe besluiten tot stand komen.

Democratiespel

Het doel is om jongeren te leren wat democratie is en ze op positieve wijze kennis laten maken met de politiek en het politieke proces.

Bijlage II Benchmark griffies door P&O

Vanuit P&O is een benchmark gedaan naar de griffies en de functies. Hierbij is landelijk gekeken naar griffies die vallen binnen de ranch van 40.000 tot 60.000 inwoners en griffies rondom de gemeente Steenwijkerland.

Er is gekeken naar (type) functies en aantal medewerkers op een functie, hierbij is niet inzichtelijk wat de formatie omvang van de verschillende griffies/functies zijn.

Gemeente	Inwoneraantal (afgerond)	Functies op griffie
Berkelland	44.000	1x griffier 2x raadsadviseur, loco griffier 2x griffiemedewerker
Beverwijk	43.000	1x griffier 4x raadsadviseur (1 interim) 1x managementassistent
De Fryske Marren	51.000	1x griffier 1x plv griffier / adviseur 2x griffiemedewerker
Heerenveen	52.000	1x griffier 2x ondersteuner griffie 2x raadsadviseur 1x medewerker griffie + secretaris rekenkamercommissie 1x raadscommunicatie/commissiegriffier
Lingewaard	47.000	1x griffier 1x raadsadviseur 1x griffie ondersteuning 1x raadscommissie adviseur
Schagen	48.000	1x raadsgriffier 2x raadsadviseur 1x griffiemedewerker
Eemsdelta	46.000	1x raadsgriffier 2x griffiemedewerker
West-Betuwe	53.000	1x griffier 2x raadsadviseur/plv griffier 1x raadscommunicatie adviseur 2x griffiemedewerker
Oosterhout	52.000	1x griffier 1x plv griffier 1x raadsadviseur 1x griffiemedewerker
Hoogeveen	57.000	1x griffier 1x adjunct griffier 1x raadsadviseur 1x communicatiemedewerker 1x griffiemedewerker

Vervolg Bijlage II

Gemeente	Inwoneraantal (afgerond)	Functies op griffie
Meppel	33.000	1x griffier 1x adviseur + plv griffier 1x raadsadviseur 1x griffiemedewerker
Westerveld	20.000	1x griffier 1x raadsadviseur/plv griffier 1x raadsadviseur 1x projectondersteuner/plv griffiemedewerker 1x griffiemedewerker
Weststellingwerf	27.000	1x griffier 1x raadsadviseur/plv griffier 2x griffiemedewerker
Staphorst	18.000	1x griffier 1x raadsadviseur/plv griffier 1x communicatie vanuit organisatie
Noordoostpolder	50.000	1x raadsgriffier 1x plv raadsgriffier 1x raadsadviseur 1x griffiemedewerker
Dronten	45.000	1x griffier 1x adjunct-griffier 1x raadsadviseur 1x griffiemedewerker
Twenterand	34.000	1x griffier 1x raadsadviseur/plv griffier 2x griffiemedewerker