

College van burgemeester en wethouders**GOEDGEKEURD**

Vergadering van 16 december 2025

Beleid en Uitvoering - Team
Samenleving

**15 2025_B&W_00949 Informatienota Meerjarenbeleidsplan Voortijdig
Schoolverlaten (VSV) 2026-2029 - informeren****Samenstelling:**

Aanwezig:

Erik de Groot, burgemeester en voorzitter; Melvin Smit, wethouder; Trijn Jongman, wethouder; Marcel Scheringa, wethouder; Miriam Slomp-Dekkers, wethouder; Dennis Eikenaar, waarnemend gemeentesecretaris; Jelmer Trox, directiesecretaris

Samenvatting

Binnen de Doorstroompuntregio IJssel-Vecht zetten wij ons gezamenlijk in om iedere jeugdige tot 27 jaar de kans te bieden zich te ontwikkelen tot veerkrachtige, zelfstandige en participerende leden van de samenleving.

De Doorstroompunt-regio bestaat uit de volgende gemeenten: Dalfsen, Hardenberg, Hattem, Heerde, Kampen, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle. Doorstroompunt is de lokale uitvoering van begeleiding en monitoring van jongeren tot 27 jaar zonder startkwalificatie. Een startkwalificatie is minimaal havo-, vwo- of mbo-2 diploma.

Vanuit deze gezamenlijke visie is het nieuwe Meerjarenbeleidsplan Voortijdig Schoolverlaten (VSV) 2026–2029 opgesteld. Dit beleidsplan biedt richting aan de regionale samenwerking en laat ruimte voor lokale invulling.

Het huidige Meerjarenbeleidsplan loopt af per 31 december 2025. De uitvoering van het Meerjarenbeleidsplan 2026-2029 sluit aan bij de inwerkingtreding van de nieuwe Wet Van School naar Duurzaam Werk. Deze wet breidt de doelgroep van de gemeenten uit naar jongeren van 23 jaar tot en met 27 jaar.

De Samenwerkingsovereenkomst Leerplicht & Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht 2026–2029 is herzien om aan te sluiten op het nieuwe beleidsplan en de gewijzigde wetgeving. Er is nadrukkelijk géén nieuwe vorm van samenwerking ontstaan; het betreft een actualisatie van bestaande afspraken, passend bij de huidige werkwijze en wettelijke kaders.

Informatienota

Inleiding

Met deze raadsbrief informeren wij u over de vaststelling van het Meerjarenbeleidsplan Voortijdig Schoolverlaten (VSV) 2026–2029 en de bijbehorende Samenwerkingsovereenkomst Leerplicht & Doorstroompuntregio IJssel-Vecht 2026–2029. Deze plannen zijn opgesteld door de twaalf gemeenten

in de Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht. Dit Meerjarenbeleidsplan en de bijbehorende Samenwerkingsovereenkomst heeft het college op 9 december 2025 vastgesteld.

De samenwerking richt zich op jongeren tot 27 jaar zonder startkwalificatie of in een kwetsbare positie, die extra begeleiding nodig hebben bij hun ontwikkeling, opleiding of overgang naar werk.

De aanleiding voor deze nieuwe plannen is dat het huidige beleidsplan (2021–2024) en de samenwerkingsovereenkomst eind 2025 aflopen. Daarnaast treedt in 2026 de nieuwe Wet Van School naar Duurzaam Werk in werking, die de taken en doelgroep van gemeenten uitbreidt. De vernieuwing is nodig om uitvoering te kunnen geven aan deze wet en om de regionale samenwerking verder te versterken.

Met het nieuwe beleidsplan blijft de koers gericht op het voorkomen van schooluitval, maar komt er meer aandacht voor duurzame begeleiding naar werk en onderwijs, ook na diplomering. De uitvoering vindt plaats van 2026 tot en met 2029 in de hele regio, onder regie van de contactgemeente Zwolle.

Kernboodschap

De regionale samenwerking binnen de Doorstroompunt-regio levert een toekomstbestendige aanpak op waarmee jongeren zonder startkwalificatie of in een kwetsbare positie duurzaam worden begeleid naar onderwijs, werk of maatschappelijke participatie, en waarmee we voortijdig schoolverlaten verder terugdringen in onze regio.

Gemeenten behouden hun lokale uitvoering, maar werken regionaal samen aan één gezamenlijke koers.

Consequenties voor de gemeente

Voor de uitvoering van de Doorstroompunt-functie ontvangt de regio jaarlijks circa € 1,8 miljoen aan specifieke uitkering van de Rijksoverheid.

- € 1.423.884 is bestemd voor de lokale uitvoering door gemeenten, de gemeente Steenwijkerland ontvangt € 132.531,57
- € 401.608 is bestemd voor regionale coördinatie, beheer en gezamenlijke activiteiten.

Zodra de beschikking vanuit gemeente Zwolle is ontvangen, verwerken we deze in de PPN 2026-2030.

Afspraken over de verdeling, begroting en verantwoording zijn vastgelegd in de Samenwerkingsovereenkomst.

Communicatie

Na besluitvorming door alle colleges wordt regionaal een persbericht verstuurd vanuit contactgemeente Zwolle.

Vervolg

Jaarlijks word de raad geïnformeerd over de voortgang en uitvoering van het Meerjarenbeleidsplan door middel van het regionaal leerplicht jaarverslag.

Besluit

In te stemmen met de informatienota Meerjarenbeleidsplan Voortijdig Schoolverlaten (VSV) 2026-2029.

Bijlagen

1. 2026-29 Samenwerkingsovk leerplicht en DSP regio IJssel Vecht DEF.pdf
2. Meerjarenbeleidsplan VSV 2026-2029 nov 2025.pdf

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Leerplicht en Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht

2026-2029

Samenwerkingsovereenkomst voor het afstemmen en gezamenlijk uitvoeren van taken op het gebied van leerplicht en Doorstroompunt voor de gemeenten Dalfsen, Hardenberg, Hattem, Heerde, Kampen, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle. Zij vormen samen de Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht.

Partijen:

De navolgende 12 gemeenten van de Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht:

Gemeente Dalfsen
Gemeente Hardenberg
Gemeente Hattem
Gemeente Heerde
Gemeente Kampen
Gemeente Olst-Wijhe
Gemeente Ommen
Gemeente Raalte
Gemeente Staphorst
Gemeente Steenwijkerland
Gemeente Zwartewaterland
Gemeente Zwolle

Overwegende dat:

1. Het samenwerken op het gebied van de uitvoering van de Leerplichtwet 1969 gelet op het grensoverschrijdende karakter ervan noodzakelijk is geworden.
2. Door samenwerking een eenduidige en consistente uitvoering van de leerplicht en de Doorstroompunt-functie in de regio kan worden bereikt.
3. Partijen zelf verantwoordelijk zijn en blijven voor de leerplicht- en Doorstroompunt taken, maar nadere afspraken maken over de (regionale) uitvoering van de taken van leerplicht en Doorstroompunt en deze in een samenwerkingsovereenkomst wensen vast te leggen.
4. Partijen daarnaast taken in het kader van efficiency gezamenlijk wensen uit te voeren en de afspraken hierover in deze samenwerkingsovereenkomst wensen vast te leggen.

Komen het volgende overeen:

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1. Voor de omschrijvingen van de begrippen in het kader van het Doorstroompunt zijn de relevante bepalingen in de Wet voortgezet onderwijs 2020, de Wet educatie en beroepsonderwijs, Wet op de expertisecentra en de Wet van school naar duurzaam werk van toepassing
2. Voor de omschrijvingen van de begrippen in het kader van leerplicht is de Leerplichtwet 1969 van toepassing.
3. Voor wat betreft de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de leerplichtambtenaar en de doorstroomcoach is de ambtsinstructie voor de medewerker leerplicht en Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht van toepassing.
4. Deze samenwerkingsovereenkomst verstaat onder:
 - a) “de overeenkomst”: de onderhavige Samenwerkingsovereenkomst Leerplicht en Doorstroompunt-Regio IJssel-Vecht 2026-2030;
 - b) “de colleges”: de colleges van burgemeester en wethouders van de partijen;
 - c) “regio”: de regio IJssel-Vecht, bestaande uit de gemeenten Dalfsen, Hardenberg, Hattem, Heerde, Kampen, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle zoals genoemd in artikel 9.2.4, eerste lid, WEB en artikel 5.2, eerste lid van de Regeling regionaal programma en Doorstroompuntfunctie 2026–2029
 - d) “contactgemeente van de Doorstroompunt-regio”: contactgemeente als bedoeld in artikel 9.2.4, tweede lid, WEB van de Doorstroompunt-regio, namelijk Gemeente Zwolle;
 - e) “centrumgemeente”: centrumgemeente of –gemeenten, genoemd in artikel 1.8 van de Regeling SUWI, waarvan de arbeidsmarktregio overlapt met de betreffende Doorstroompunt-regio, namelijk Gemeente Zwolle;
 - f) “doorstroompuntfunctie”: taken van het college van burgemeester en wethouders, bedoeld in artikel 9.2.5 WEB
 - g) “doorstroomcoördinator”: de doorstroomcoördinator richt zich op de samenwerking in de regio om voor alle jongeren goede ondersteuning en een passende opleiding of (leer)werkplek te organiseren. De doorstroomcoördinator legt de verbinding en stemt op strategisch niveau af over ontwikkelingen en beleid met de domeinen onderwijs, arbeidsmarkt en zorg en met aanpalende Doorstroompunt-regio’s;
 - h) “beleidsmedewerker onderwijs”: de lokale beleidsambtenaar die belast is met beleidsvorming rondom Leerplicht en Doorstroompunt.
 - i) “Onze Minister”: Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
 - j) “Regionaal Portefeuillehoudersoverleg Onderwijs”: Regionaal bestuurlijk overleg met de portefeuillehouders van de deelnemende partijen gericht op onderwijs, leerplicht en Doorstroompunt.
 - k) “Regionaal programma voortijdig schoolverlaten”: regionaal programma als bedoeld in artikel 9.2.8 WEB
 - l) “regeling regionale aanpak”: Regeling regionale aanpak voortijdig schoolverlaten;
 - m) “WEB”: Wet educatie en beroepsonderwijs;
 - n) “WEC”: Wet op de expertisecentra;
 - o) “WVO 2020”: Wet voortgezet onderwijs 2020.
 - p) “WVSNDW”: Wet van school naar duurzaam werk

Artikel 2 Doel van de overeenkomst

Het doel van de overeenkomst is het vastleggen van afspraken over het gezamenlijk uitvoeren van leerplicht- en Doorstroompunt taken en verantwoordelijkheden door de partijen.

Artikel 3 Uitgangspunten van de samenwerking

1. Voor de vervulling van de wettelijke taken om voortijdig schoolverlaten en het monitoren van jongeren in een kwetsbare positie, werken partijen samen binnen of bij of krachtens algemene maatregel van bestuur vastgestelde regio. Artikel 8.3.2. tweede lid, van de WEB, Artikel 147 tweede lid van de WEC en artikel 8.22, derde lid, WVO 2020.
 - a. De regionale samenwerking, visie, ambitie en doelstellingen hebben we beschreven in het meerjarenbeleidsplan 2026-2029. Ieder jaar wordt de voortgang van het meerjarenbeleidsplan besproken in het regionaal ambtelijk overleg.
 - b. De verschillende regionale rollen en taken hebben we vastgelegd in bijlage 1. Wijzigingen of uitbreiding van deze taken en rollen worden geagendeerd en besloten in het ambtelijk overleg van de Doorstroompunt-regio.
2. Partijen stellen gezamenlijk een scholingsaanbod op en leggen dit vast in een scholingsdocument. Dit document bevat:
 - a. afspraken over regionale en lokale financiering;
 - b. de mate van verplichte deelname;
 - c. de wijze van evalueren en vaststelling.
3. Ongeacht het bepaalde in lid 1 en lid 3 van dit artikel draagt elke partij primair zorg voor de eigen inwoners en is en blijft die partij verantwoordelijk voor de uitvoering van de eigen wettelijke leerplicht- en Doorstroompunt taken.
4. Om op uitvoering te geven aan het meerjarenbeleidsplan maakt elke gemeente, met ondersteuning van de Doorstroomcoördinator, een lokaal uitvoeringsplan met lokale doelstellingen.
 - a. De beleidsmedewerker onderwijs van de lokale gemeente, met ondersteuning van de doorstroomcoördinator, is verantwoordelijk voor de sturing op de uitvoering van het uitvoeringsplan. De regio ondersteunt hiervoor de beleidsmedewerker met systematische en periodieke rapportages op kwaliteit en professionaliteit van leerplicht en Doorstroompunt en op kwantitatieve gegevens en dossiervorming.
5. Partijen voeren de taken uit conform de dan geldende regionale kwantitatieve en kwalitatieve afspraken en normen, zowel uit deze overeenkomst als ook andere overeenkomsten, convenanten, protocollen etc., mits bestuurlijk afgestemd en vastgesteld tussen de partijen, waaronder:
 - a. Ambtsinstructie
 - b. Verzuimprotocol/praatplaten
 - c. Uitvoeringsmemo Preventieve inzet en Scholenverdeling
 - d. Werkwijze Kansen voor VSV
6. Afspraken over de samenwerking rondom de Buitengewoon Opsporingstaken zijn apart beschreven in een samenwerkingsovereenkomst en ondertekend door partijen die hier gebruik van willen maken.

7. Regionale afstemming met Openbaar Ministerie/Raad voor de Kinderbescherming: namens de regio IJssel-Vecht is er in overeenstemming met het Openbaar Ministerie en de Raad voor de Kinderbescherming overleg over het afdoen van de processen-verbaal van leerplicht.
 - a. Buitengewoon Opsporingsambtenaren van de Gemeente Zwolle en Hardenberg vertegenwoordigen de regio IJssel-Vecht in overleg met Openbaar Ministerie en Raad voor de Kinderbescherming. Het resultaat van dit overleg koppelen zij terug aan de lokale gemeente.
8. Voor de vervulling van de regionale taken en inzet spreken partijen de volgende bekostiging af:
 - a. Indien er door de leerplichtambtenaar of doorstroomcoaches taken met een regionale reikwijdte worden uitgevoerd dan is het uitgangspunt 'gesloten beurs', tenzij er besloten is te werken vanuit pilots of projectteams. Hiervoor worden aparte bekostigingsvoorstellen gedaan uitgaande van een evenredige inzet.
 - b. De regionale inzet conform de doelstellingen van het meerjarenbeleidsplan worden jaarlijks vastgelegd in een begroting. Deze wordt ambtelijk en bestuurlijk vastgesteld. De middelen benodigd voor de regionale inzet worden naar rato bekostigd uit de rijksbijdrage aan de gemeente dat gebaseerd is op de Risicoscore Voortijdig Schoolverlaten van het CBS.
9. Als de arbeidsmarktregio of jeugdhulpregio vraagt om een gezamenlijke regionale inzet van middelen en/of formatie met als doel het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten of jeugdwerkloosheid, maken partijen aparte afspraken over deze inzet en de bekostiging en het borgen van de verbinding met de lokale uitvoering.
10. Indien een partij taken uitvoert voor een andere partij, anders dan de in bijlage 1 opgenomen taken, dan maken zij aanvullende bilaterale afspraken buiten de strekking van deze overeenkomst. Afspraken uit deze overeenkomst blijven onverminderd van kracht.

Artikel 4 Contactgemeente

1. De colleges van burgemeester en wethouders in de regio IJssel-Vecht hebben de Gemeente Zwolle aangewezen als contactgemeente van de regio, als bedoeld in artikel 9.2.4, tweede lid, WEB van de Doorstroompunt-regio
2. Burgemeester en wethouders van de contactgemeente vervullen coördinerende taken met het oog op het voorkomen en bestrijden van vroegtijdig schoolverlaten, de zogenoemde doorstroompuntfunctie als bedoeld in bedoeld in artikel 9.2.5 WEB. In dat verband:
 - maken zij afspraken met de scholen, instellingen en organisaties over de inzet en verantwoordelijkheid bij het voorkomen en bestrijden van vroegtijdig schoolverlaten;
 - dragen zij zorg voor de totstandkoming van een regionaal netwerk van die scholen, instellingen en organisaties;
 - organiseren en coördineren zij de in het eerste lid bedoelde melding, registratie en doorverwijzing.
3. De colleges van burgemeester en wethouders van partijen, met uitzondering van de contactgemeente, verlenen de contactgemeente middels een mandaat- en volmachtsbesluit de bevoegdheid tot het aangaan van overeenkomsten of verstrekken van opdrachten aan derden voor zover deze nodig zijn voor de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst en de uitvoering van het regionaal programma conform Regeling regionaal programma en Doorstroompuntfunctie 2026–2029. De kosten van deze overeenkomsten en opdrachten passen binnen de jaarlijks begroting van de Doorstroompunt-regio. Hieronder worden onder

meer begrepen overeenkomsten tot levering van goederen, het inhuren/inlenen van personeel, aanneming van werk en dienstverlening alsmede samenwerkingsovereenkomsten met derden en verwerkersovereenkomsten.

4. Voor het aangaan van overeenkomsten of verstrekken van opdrachten in de zin van lid 3 van dit artikel vindt ambtelijk en zo nodig bestuurlijk afstemming plaats zoals genoemd in artikel 5.
5. De coördinerende taken van de contactgemeente zijn belegd bij de functie doorstroomcoördinator van de regio IJssel-Vecht.

Artikel 5 Bestuurlijke en ambtelijke afstemming gezamenlijke taken

1. Tenminste twee keer per jaar vindt het regionaal portefeuillehoudersoverleg plaats. In overleg worden brede thema's besproken rondom onderwijs, leerplicht en doorstroompunt.
 - a. Onderwerpen aangaande leerplicht en Doorstroompunt, zoals de uitvoering en de resultaten van de samenwerkingsovereenkomst en ontwikkelingen in samenwerking en besluitvorming, worden in het regionaal bestuurlijk overleg geagendeerd.
 - b. De onderwerpen genoemd onder a, worden door de doorstroomcoördinator van de regio IJssel-Vecht voorbereid en geagendeerd.
2. Het bestuurlijk overleg wordt in afstemming met de doorstroomcoördinator georganiseerd door de beleidsmedewerker onderwijs van de contactgemeente.
3. Naast het regionaal portefeuillehoudersoverleg zoals genoemd in lid 1, is er een regionaal ambtelijk beleidsoverleg van de deelnemende gemeenten. Dit overleg vindt minstens vier keer per jaar plaats of zoveel vaker als noodzakelijk of gewenst. Het beleidsoverleg wordt voorgezeten door de doorstroomcoördinator. De doorstroomcoördinator coördineert de beleidsmatige afstemming en inhoudelijke sturing op de in deze overeenkomst opgenomen taken. Daarnaast vindt afstemming rondom de bestuurlijke overleggen plaats.
4. Naast het regionaal portefeuillehoudersoverleg en regionaal beleidsoverleg worden er regionale bijeenkomsten/werkplaatsen georganiseerd met de uitvoerenden. Deze bijeenkomsten worden aangeduid als LI-IJV Bijeenkomsten. LI-IJV staat voor Leren Inspireren IJssel-Vecht. Deze bijeenkomsten vinden tenminste één keer per jaar plaats of zoveel vaker als noodzakelijk of gewenst. De uitvoerenden van de leerplicht- en Doorstroompunt-taken stemmen af hoe de gezamenlijke uitvoeringstaken het beste uitgevoerd kunnen worden met als doel een zoveel mogelijk gelijke benadering en behandeling van jongeren/ouders en partners binnen het onderwijs, de zorg en de handhaving.
5. De regionale overleggen zoals genoemd in lid 1 en 3 en de ambtelijke dan wel bestuurlijke besluitvorming worden vastgelegd in notulen.

Artikel 6 Regionaal programma

1. In elke Doorstroompunt-regio wordt een regionaal programma, als bedoeld in artikel 9.2.8 WEB, uitgevoerd.
2. Het college van burgemeester en wethouders van de contactgemeente heeft de taken zoals omschreven in bedoeld in artikel 9.2.5 WEB.
3. Het regionaal programma wordt opgesteld door de contactschool, de contactgemeente en centrumgemeente. Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de aanvraag en de uitvoering van de maatregelen uit het regionaal programma.

4. Het regionaal programma wordt opgesteld door de contactgemeente 'mede namens' de andere gemeenten in de Doorstroompunt-regio, zoals bedoeld in artikel 4.
5. Voor toezicht op de uitvoering van het regionaal programma en de inzet van financiën vindt er bestuurlijk overleg plaats met een vertegenwoordiging van alle partijen. Het bestuurlijk overleg komt in principe 2 keer per jaar samen, vaker indien nodig.
6. De Doorstroompunt-regio wordt ambtelijk vertegenwoordigd door de doorstroomcoördinator van de regio IJssel-Vecht.
7. De governance van het regionaal programma staat beschreven in de Koers Regionaal programma 2026-2029. De Doorstroomcoördinator is vanuit deze governance de linking-pin naar de Doorstroompunt-regio.

Artikel 7 Klachten en WOO-verzoeken

1. Op klachten, ingediend tegen een gedraging van een leerplichtambtenaar of doorstroomcoach tijdens het uitoefenen van taken op basis van deze overeenkomst, is de klachtenprocedure van de partij waar de leerplichtambtenaar of doorstroomcoach een dienstbetrekking heeft van toepassing.
2. De verantwoordelijkheid voor de formele afhandeling van een WOO-verzoek berust bij de partij aan wie het verzoek wordt gericht. Voor zover het verzoek (mede) ziet op stukken of informatie op grond van de regionale samenwerking, vindt onderlinge afstemming plaats over de inhoud van de verstrekken informatie, met inachtneming van de wettelijke termijnen en verplichtingen.

Artikel 8 Bescherming van persoonsgegevens

1. Partijen zullen ter uitvoering van de taken zoals beschreven in deze samenwerkingsovereenkomst persoonsgegevens verwerken. Op de verwerking van persoonsgegevens door partijen zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG (UAVG) en de Wet politiegegevens (Wpg) van toepassing.
2. Partijen zijn ieder verwerkingsverantwoordelijke als bedoeld in artikel 4, aanhef en onder 7, AVG en artikel 8 van de Wpg voor de verwerkingen die zij uitvoeren.
3. Partijen in de regio stellen vast dat zij ieder voor zich verwerkingsverantwoordelijke zijn voor hun eigen deel van de verwerking, namelijk de uitvoering van de lokale leerplicht- en/of Doorstroompunt taken.
4. Partijen in de regio stellen vast dat er tevens sprake is van gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid voor wat betreft regionale Doorstroompunt-taken (artikel 26 AVG).
5. Partijen hebben in aanvulling op de AVG, de UAVG en de Wpg afspraken gemaakt over de verwerking van persoonsgegevens. Deze afspraken zijn vastgelegd in bijlage 2 en 2.1 van deze samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 9 Ingangsdatum en duur samenwerkingsovereenkomst

1. Deze gewijzigde overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2026 en wordt aangegaan tot en met 31 december 2029.

2. Deze samenwerkingsovereenkomst wordt eens per twee jaren geëvalueerd in de maand april. De coördinatie van de evaluatie is belegd bij de contactgemeente door de doorstroomcoördinator.
3. Verzoeken voor een tussentijdse wijziging van deze overeenkomst worden in het regionaal ambtelijk beleidsoverleg besproken. Het verzoek voor een tussentijdse wijziging van deze overeenkomst wordt ingewilligd, nadat alle deelnemende partijen hier schriftelijk mee hebben ingestemd.

Artikel 10 Beëindiging van de overeenkomst

Een partij kan zijn deelname aan deze samenwerkingsovereenkomst beëindigen als deze heeft besloten om uit de Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht te stappen en zich wenst aan te sluiten bij een andere Doorstroompunt-regio.

- a. Voor de overgang naar een andere Doorstroompunt-regio dient deze partij hiertoe een schriftelijk verzoek in te dienen bij de Minister van Onderwijs Cultuur en Wetenschap.
- b. Een partij dient aan de contactgemeente tenminste 6 maanden voor het einde van de looptijd van de Regeling regionaal programma en doorstroompuntfunctie 2026-2029, schriftelijk kenbaar te maken dat zij voornemens is uit de Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht te stappen.
- c. De effectuering van de overgang naar een andere Doorstroompunt-regio is mogelijk na afloop van de looptijd van het regionaal programma, conform artikel 5.2, tweede lid van de Regeling regionaal programma en Doorstroompuntfunctie 2026-2029.

Artikel 11 Geschillenregeling

1. Indien zich tussen partijen een geschil voordoet omtrent de inhoud van de overeenkomst, gaan zij binnen één maand een overeenkomst tot mediation aan, teneinde het geschil op te lossen.
2. Van een geschil is sprake indien één van de partijen daarvan schriftelijk kennisgeeft aan de andere partij.
3. Partijen verdelen de kosten naar rato.

ONDERTEKENING

Gemeente Dalfsen, vertegenwoordigd door de burgemeester van de Gemeente Dalfsen,

Burgemeester

Ondertekend te

Datum:

Handtekening

Gemeente Hardenberg, vertegenwoordigd door de burgemeester van de Gemeente Hardenberg,

Burgemeester

Ondertekend te

Datum:

Handtekening

Gemeente Hattem, vertegenwoordigd door de burgemeester van de Gemeente Hattem,

Burgemeester

Ondertekend te

Datum:

Handtekening

Gemeente Heerde, vertegenwoordigd door de burgemeester van de Gemeente Heerde,

Burgemeester

Ondertekend te

Datum:

Handtekening

Gemeente Kampen, vertegenwoordigd door de burgemeester van de Gemeente Kampen,

Burgemeester

Ondertekend te

Datum:

Handtekening

Gemeente Olst-Wijhe, vertegenwoordigd door de burgemeester van de Gemeente Ommen,

Burgemeester

Ondertekend te

Datum:

Handtekening

Gemeente Ommen, vertegenwoordigd door de burgemeester van de Gemeente Ommen,

Burgemeester

Ondertekend te

Datum:

Handtekening

Gemeente Raalte, vertegenwoordigd door de burgemeester van de Gemeente Raalte,

Burgemeester

Ondertekend te

Datum:

Handtekening

Gemeente Staphorst, vertegenwoordigd door de burgemeester van de Gemeente Staphorst,

Burgemeester

Ondertekend te

Datum:

Handtekening

Gemeente Steenwijkerland, vertegenwoordigd door de burgemeester van de Gemeente Steenwijkerland,

Burgemeester

Ondertekend te

Datum:

Handtekening

Gemeente Zwartewaterland, vertegenwoordigd door de burgemeester van de Gemeente Zwartewaterland,

Burgemeester

Ondertekend te

Datum:

Handtekening

Gemeente Zwolle, vertegenwoordigd door de burgemeester van de Gemeente Zwolle,

Burgemeester

Ondertekend te

Datum:

Handtekening

Bijlage 1: Regionale rollen en taken

Taken en rol van de doorstroomcoördinator

De Doorstroomcoördinator van de regio is verantwoordelijk voor het goed laten verlopen van alle Doorstroompunt-taken. De coördinator zorgt ervoor dat middelen regionaal worden verdeeld, dat gegevens zorgvuldig worden gedeeld en dat hierover verantwoording wordt afgelegd aan het Rijk. De coördinator beweegt zich de hele dag tussen strategische overleggen en praktische afstemming. Als spil in het netwerk van gemeenten, onderwijsinstellingen en arbeidsmarktpartners verbindt hij of zij alle relevante partijen rond onderwerpen zoals schoolverzuim, voortijdig schoolverlaten en de overstap van jongeren naar vervolgetrajecten.

Daarnaast volgt de coördinator landelijke, provinciale en regionale ontwikkelingen en vertaalt deze naar beleid voor de regio. Jaarlijks stelt hij of zij een begroting op, bereidt projectvoorstellen en subsidieaanvragen voor en evalueert deze. De coördinator rapporteert jaarlijks inhoudelijk aan het Rijk en de regiogemeenten over de resultaten en ontwikkelingen op het gebied van voortijdig schoolverlaten. Ook voorziet de coördinator het regionaal beleidsoverleg van advies over de kwaliteit en professionaliteit van de uitvoering. De sturing hierop is aan de lokale teammanagers en beleidsmedewerkers.

Verder zorgt de Doorstroomcoördinator voor afstemming met collega-coördinatoren, contactscholen en de arbeidsmarktregio en bevordert hij of zij de aansluiting tussen gemeenten, onderwijsinstellingen, de regionale arbeidsmarkt en de arbeidsmarktregio. Tot slot werkt de coördinator samen met leerplichtambtenaren en het Doorstroompunt om beleid af te stemmen en breed draagvlak te creëren.

Taken en rol van Functioneel adviseur en de regionaal functioneel ondersteuner

De bundeling van taken van functioneel applicatiebeheer en managementinformatie wordt van meerwaarde geacht. Hierbij is het uitgangspunt lokale (administratieve) uitvoering en realiseren van efficiency/ontzorgen van medewerkers door regionale, generieke processen die op onderdelen regionaal worden uitgevoerd.

Gezamenlijk applicatiebeheer en opstellen rapportages en managementinformatie is ondergebracht bij de contactgemeente in de functies functioneel adviseur en de regionaal functioneel ondersteuner. Naast reguliere functioneel beheerstaken kunnen gemeenten uit de regio IJssel-Vecht bij de functioneel adviseur terecht voor structurele en ad-hoc managementinformatie vragen, waarbij het uitgangspunt is dat zoveel mogelijk managementinformatie gestandaardiseerd wordt in een dashboard dat met managers is opgemaakt en alleen beschikbaar is voor managers.

Duiding van de regionale taken van de functioneel adviseur en de regionaal functioneel ondersteuner:

- Functioneel beheerders taken voor gebruikers van alle systemen in de Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht:
 - Gebruikersondersteuning;
 - Wachtwoorden reset
 - Aanmaken nieuwe accounts, bijbehorende rollen en autorisaties
 - 1e lijns vragen omtrent gebruik en inrichting
 - Inrichten en beheren van briefsjablonen (met name in JVS)
 - Beheer koppelingen data gemeenten, onderwijs en dataleveranciers
 - Data ophalen en inlezen in verschillende applicaties
 - Kwaliteitsbewaking en inconsistentiecontroles
 - Ondersteunen in de doorontwikkeling applicaties/systemen
 - Testen van wijzigingen en nieuwe ontwikkelingen in verschillende applicaties/systemen;
 - Inrichten werkprocessen op basis van aangeleverd ontwerp;
 - Beschrijven processen en werkinstructies.
- Ontwikkelen van data gedreven werken voor de regio IJssel-Vecht
 - Regionaal doorontwikkelen (autom.) antwoordformulieren en aanvraagformulieren
 - Uniforme managementinformatie (query's) Factsheet, rapportages en dashboards (*realtime*) opstellen/doorontwikkelen (lokaal en regionaal)
 - Op verzoek van de regio een regionaal jaarverslag leerplicht en Doorstroompunt
 - Op verzoek van de gemeente de effectrapportage in te dienen bij het Ministerie van OCW.
 - Op verzoek van de gemeente de leerplicht jaarcijfers (artikel 25) te verstrekken aan het Ministerie van OCW.
 - Data-analyse en advisering met oog op regionale ontwikkelingen (arbeidsmarkt/zorg)
 - Doorontwikkelen en advisering op werkbeheersing en procesbeheersing
- Initiëren/organiseren regionaal gebruikersoverleg
 - Vragen, ontwikkelingen en ervaringen ophalen en daarop regionaal aanpassingen adviseren en implementeren
 - Advisering aan de regio naar aanleiding van kwaliteitsbewaking en de inconsistentiecontroles
- Procesinrichting in JVS-applicatie
- Doorontwikkelen website- en contentbeheer regionale VSV-website (*incl. beveiligde omgeving*)

Bijlage 2: Overeenkomst gezamenlijke verwerking van persoonsgegevens

In de Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht maken we gebruik van verschillende applicaties voor het registreren en monitoren van schoolafwezigheid, overstapmomenten en vroegtijdig schoolverlaten. Hiervoor zijn verwerkingsovereenkomsten noodzakelijk. In deze bijlage wordt aangegeven welke applicaties gebruikt worden en wie wanneer verwerkingsverantwoordelijke is.

Artikel 1 Definities

- 1.1 Begrippen uit de AVG, de UAVG en de Wpg die in deze overeenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
- 1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Overeenkomst die onlosmakelijk deel uitmaken van deze overeenkomst.

Artikel 2 Ingangsdatum en duur

- 2.1 Deze overeenkomst gaat in op het moment dat de samenwerkingsovereenkomst tot stand is gekomen, tenzij partijen anders overeenkomen.
- 2.2 Deze overeenkomst eindigt op het moment dat partijen de verwerking van persoonsgegevens hebben beëindigd.

Artikel 3 Onderwerp van deze overeenkomst

- 3.1 Partijen verwerken de door of via partijen ter beschikking gestelde persoonsgegevens uitsluitend voor de uitvoering van de hierboven genoemde samenwerkingsovereenkomst en het daarin beschreven doel.
- 3.2 Iedere partij vult de betreffende verwerkingen in tabel 1 van bijlage 2.1 in.

Artikel 4 Inhoudelijke afspraken

- 4.1 **Beveiligingsmaatregelen**
Partijen zorgen ervoor dat passende technische en organisatorische maatregelen worden genomen om de persoonsgegevens goed te beveiligen ten aanzien van de levering dan wel verwerking van persoonsgegevens, overeenkomstig artikel 32 AVG en artikel 8 Wpg. Deze maatregelen garanderen een passend beveiligingsniveau bij de verwerkingen genoemd in Bijlage 2.1.
- 4.2 **Geheimhouding**
Personen die werken voor partijen moeten persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor partijen en eventueel ingeschakelde derden hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding.

4.3 Verwerkers

Partijen houden - indien van toepassing - bij welke verwerkers zijn ingeschakeld bij de verwerking van de persoonsgegevens. Voor wat betreft de verschillende deelverwerkingen zijn de verwerkingsverantwoordelijken en verwerkers in beeld gebracht in bijlage 2.1

4.4 Rechten van betrokkenen

Als betrokkene een beroep doet op zijn rechten, zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG, kan deze zich richten tot de Partij die verwerkingsverantwoordelijke is voor de desbetreffende verwerking (zie Bijlage 2.1). Mocht een betrokkene zich tot de verkeerde verwerkingsverantwoordelijke richten, dan zorgt de partij die het verzoek ontvangt, dat dit verzoek naar de juiste partij wordt verzonden. Partijen zullen elkaar zo nodig redelijkerwijs ondersteunen bij het tijdig afhandelen van de hierboven genoemde verzoeken.

4.5 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging

Op verzoek van een partij werkt de andere partij altijd mee aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG.

Artikel 5 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

- 5.1 Partijen informeren elkaar dan over en weer zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) inbreuk in verband met persoonsgegevens. Partijen vermelden hierbij - voor zover bekend - de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen.
- 5.2 In geval van een Inbreuk nemen partijen zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen.
- 5.3 Partijen maken na een geconstateerde Inbreuk afspraken over welke partij de melding doet bij de toezichthoudende autoriteit en/of de betrokkene(n).

Artikel 6 Beëindigen Overeenkomst

- 6.1 Partijen maken - indien noodzakelijk - nadere afspraken over de teruggave en wissing van persoonsgegevens.
- 6.2 De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst.

Artikel 7 Overige bepalingen

- 7.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook als alleen één partij vindt dat er een geschil is, worden in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter. Partijen kunnen onderling ook zelf vooraf en bevoegde rechter aanwijzen (forumkeuze).
- 7.2 Deze overeenkomst maakt onlosmakelijk deel uit van de samenwerkingsovereenkomst.

Bijlage 2.1: Overzicht van te verwerken persoonsgegevens

Tabel 1 Overzicht verwerking

Verwerking	Verwerkings-doeleinden	Grondslag	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën Persoons-gegevens (waaronder bijzondere persoons-gegevens)	Doorgifte naar derde landen	Doorgifte-instrument	Aanvullende maatregelen (indien van
Verwerking van persoonsgegevens	Uitvoering leerplichttaken binnen de Doorstroompunt-regio	Noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting	Jongeren van 16-23 jaar, voor zover deze vallen onder het Doorstroompunt-taakgebied	Naam-, adres- en woonplaatsgegevens E-mailadressen of andere adressen voor elektronische communicatie Telefoonnummers Geslacht, geboortedatum en/of leeftijd Toegang of identiteitsgegevens (gebruikersnamen, cliëntnummers)	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing



				wachtwoorden en andere inloggegevens) Financiële gegevens (bankrekeningnummer of creditcardnummer, salaris- en betalingsgegevens, problematische schulden) Paspoort kopieën of kopieën van andere legitimatiebewijzen Burgerservicenummer en A-nummer Bijzondere persoonsgegevens (bijv. ras, etniciteit gezondheid, strafrechtelijke gegevens, politieke overtuigingen, seksuele geaardheid) Andere persoonsgegevens die kunnen leiden tot stigmatisering of			
--	--	--	--	---	--	--	--



				uitsluiting van betrokkene (bijv. info over kindermishandeling, huiselijk geweld, opvoedproblemen, drank- of drugsgebruik) Medische gegevens en gegevens over (jeugd)hulpverlening)			
	Uitvoering leerplichttaken binnen de Doorstroompunt- regio	Noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting	Jongeren van 23- 27 jaar, indien en voor zover deze vallen onder het Doorstroompunt- taakgebied	Naam-, adres- en woonplaatsgegevens E-mailadressen of andere adressen voor elektronische communicatie Telefoonnummers Geslacht, geboortedatum en/of leeftijd Toegang of identiteitsgegevens (gebruikersnamen, cliëntnummers)	Niet van toepassing	Niet van toepassing	Niet van toepassing



				wachtwoorden en andere inloggegevens) Financiële gegevens (bankrekeningnummer of creditcardnummer, salaris- en betalingsgegevens, problematische schulden) Paspoort kopieën of kopieën van andere legitimatiebewijzen Burgerservicenummer en A-nummer Bijzondere persoonsgegevens (bijv. ras, etniciteit gezondheid, strafrechtelijke gegevens, politieke overtuigingen, seksuele geaardheid) Andere persoonsgegevens die kunnen leiden tot stigmatisering of			
--	--	--	--	---	--	--	--



				uitsluiting van betrokkene (bijv. info over kindermishandeling, huiselijk geweld, opvoedproblemen, drank- of drugsgebruik) Medische gegevens en gegevens over (jeugd)hulpverlening)			
--	--	--	--	--	--	--	--

Tabel 2 Beschrijving deelverwerkingen/gebruikte IT-applicaties

In de Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht maken we gebruik van verschillende applicaties voor het registreren en monitoren van schoolafwezigheid, overstapmomenten en vroegtijdig schoolverlaten.

De applicatiebeheerder in samenwerking met alle administratieve ondersteuning in de regio, verwerken centraal voor de lokale gemeenten verschillende gegevens. Hiervoor zijn verwerkingsovereenkomsten noodzakelijk. In onderstaande schema wordt weergegeven wie lokaal/regionaal verwerkingsverantwoordelijke en wie verwerker is en wie een verwerkingsovereenkomst met wie heeft afgesloten.

De groene systemen zijn reeds in gebruik en hiervoor zijn verwerkingsovereenkomsten getekend.

Toepassing/(deel)verwerking	Monitoring, handhaving en begeleiding jongeren in het kader van	Monitoring overstap v(s)o-mbo/ v(s)o-hbo/ v(s)o-arbeidsmarkt	Verplicht overdrachtsdocument voor de overstapmomenten	Het ondersteunen van jongeren en mentoren bij het LOB programma van het onderwijs	Begeleidingstool vanuit de werkwijze Kansen voor VSV voor Doorstroomcoaches
------------------------------------	--	---	---	--	--



	Leerplicht en Doorstroompunt				
Ondersteunend systeem	Jeugdvolgsysteem (JVS)	Platform voor Succes: module Mijn Overstap	Platform voor Succes: module Paspoort voor Succes	Platform voor Succes: module Platform LOB	Platform voor Succes: module Paspoort voor je toekomst
De wijze van afsluiten inkoopovereenkomst	Individuele gemeenten (eigen leerplicht-Doorstroompunt middelen)	Centrumgemeente Zwolle (vanuit VSV programma)	Centrumgemeente Zwolle (vanuit VSV programma)	Centrumgemeente Zwolle (vanuit VSV programma)	Centrumgemeente Zwolle (vanuit VSV programma)
Verwerkingsverantwoordelijke(n) leerplichttaken binnen Doorstroompunt-regio IJssel-Vecht	Gemeenten (individueel)	Scholen & Gemeenten (individueel)	Scholen & Gemeenten (individueel)	Scholen	Gemeenten (individueel)
Verwerker IT-leverancier	Metaobjects	Centrumgemeente Zwolle	Centrumgemeente Zwolle	Centrumgemeente Zwolle	Centrumgemeente Zwolle
Verwerkingsverantwoordelijke regionale Doorstroompunt-taken (met name mbt systeemgebruik en gegevensuitwisseling, zoals functioneel-beheertaken, logging.)	Partijen gezamenlijk (contactgemeente Gemeente Zwolle)	Partijen gezamenlijk (contactgemeente : Gemeente Zwolle)	Partijen gezamenlijk (contactgemeente: Gemeente Zwolle)	Partijen gezamenlijk (contactgemeente : Gemeente Zwolle)	Partijen gezamenlijk (contactgemeente: Gemeente Zwolle)



De wijze van afsluiten verwerkingsovereenkomst met IT-leverancier *als er geen regionale overeenkomst is afgesloten, is elke gemeente zelf verantwoordelijk voor het afsluiten van een overeenkomst	Individuele gemeenten	Centrumgemeent e Zwolle	Individuele gemeenten	Individuele gemeenten	Centrumgemeente Zwolle
--	--------------------------	----------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------------

Verwerkersovereenkomsten met IT-leveranciers

Wettelijk uitgangspunt is dat partijen in het beginsel zelf verantwoordelijk zijn voor het sluiten van passende overeenkomsten met verwerker(s) indien er geen verdere afspraken zijn gemaakt.

Bij het aanschaffen van nieuwe applicaties voor de regio wordt in gezamenlijkheid bepaald wie verwerkingsverantwoordelijk is en wie de overeenkomsten met de IT-leverancier aangaat.

3. Contactgegevens

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Contactgegevens:
Zwolle	datalek@zwolle.nl

Indien een datalek gemeld wordt bij Gemeente Zwolle, maar de verwerkingsverantwoordelijkheid ligt bij een andere partij, dan zal Gemeente Zwolle onverwijld de contactpersoon van de desbetreffende Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte brengen, zodat deze de datalek kan afhandelen.

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabel geven partijen op korte termijn aan elkaar door.



Toelichting van de systemen

1. Het jeugdvolsysteem (JVS)

Gebruikt voor centrale administratie in het kader van Doorstroompunt-taken. JVS fungeert als knooppunt voor verschillende databronnen (BRP, DUO, SUWI). JVS levert procesondersteuning, rapportagefunctionaliteit en dashboards. Behalve het verkrijgen en koppelen van informatie uit de hiervoor genoemde bronnen kunnen geautoriseerde personen ook informatie toevoegen op casusniveau.

Het JVS wordt door individuele gemeenten gebruikt voor hun leerplicht en Doorstroompunt-taken. Daarnaast besteden sommige gemeenten hun taken uit aan Zwolle als centrumgemeente. Via JVS worden op regionaal niveau strafrechtelijke gegevens gedeeld tussen gemeenten en met relevante partners (OM/RvdK). We delen geen persoonsgegevens met relevante partners.

2. Platform voor Succes: module Mijn Overstap

In 2024 is een nieuwe module toevoegen aan Paspoort voor Succes genaamd “Mijn overstap”. Het voortgezet (speciaal) onderwijs (vso) en het mbo kunnen hiermee monitoren of leerlingen goed doorstromen naar het vervolgonderwijs (mbo of hbo), arbeidsmarkt, dagbesteding.

Door een slimme koppeling met de API's van CAMBO (Centraal Administratie MBO) monitoren we de aanmeld statussen van leerlingen op MBO's en maken deze inzichtelijk in de “Mijn overstap” module. Dit noemen we de koude overstap. Anders dan concurrerende systemen hebben ook leerlingen inzicht in al hun gegevens en statussen. Door een koppeling met SURFconext wordt de administratieve last voor mbo's om hun professionals toegang te geven tot Mijn Overstap beperkt.

3. Platform voor Succes: Module Paspoort voor succes

Paspoort voor Succes (PvS) is een online app, eenvoudig in gebruik voor jongeren én professionals. PvS is bedoelt om het gesprek over de toekomst van de jongere te ondersteunen. Decaan, mentor, jongere, ouders/verzorgers, consulenten en mbo intakers hebben hebben daarbij ieder een eigen rol. De jongere is eigenaar van zijn of haar paspoort en bepaalt wie er op welk moment mag meekijken of tips kan geven.

De begeleider/coach op het onderwijs gaat vóórdat een jongere de overstap maakt naar het mbo of de arbeidsmarkt met hem of haar in gesprek. Samen kijken ze naar de best passende opleiding of werkplek. Ze bespreken, samen met de ouders, wat de jongere heeft gedaan in zijn of haar LOB-portfolio en wat hij nodig heeft op het mbo of de werkplek. De jongere legt zelf de uitkomst van het gesprek vast in het '**Paspoort voor Succes**' (PvS) dat vervolgens de basis vormt voor:

- de (gezamenlijke) intake op het mbo of
- het gesprek met de gemeente voor ondersteuning op de werkplek
- het gesprek met de werkgever

4. Platform voor Succes: module Loopbaan- oriëntatie/ontwikkeling en -(studie) begeleiding

Expeditie Studiekeuze is programma wat ontwikkeld is om de jongere tijdens zijn vmbo-tijd een goed onderbouwde studiekeuze te laten maken. Door het programma ervaren de jongeren meer samenhang tussen de verschillende oriëntatie onderdelen en activiteiten die ze tijdens de bovenbouw van het vmbo ondernemen. Daarnaast wordt op deze manier het loopbaan- oriëntatie en -(studie) begeleiding verder versterkt en krijgen jongeren gelijke kansen om een passend vervolg te ontdekken.

De Expeditie is vormgegeven in een online platform waar de jongere op die plek aan de opdrachten kan werken/invullen. Daarbij komen vragen die overeenkomen automatisch in het Paspoort voor Succes. Er is voor bepaalde vragen een koppeling tussen deze platforms Beschrijvend document Platform Paspoort voor Succes en Mijn Overstap van gemeente Zwolle

Op deze manier hoeft de jongere geen werk dubbelop te doen en is het gebruiksvriendelijker. Daarnaast krijg je een kwalitatief beter ingevuld PvS, waar een MBO weer meer mee kan.

Het platform is een flexibel platform, waarbij het onderwijs LOB-activiteiten en opdrachten zelf kunnen toevoegen. Hierdoor is het ook een informatief platform waar jongeren en het onderwijs een overzicht hebben van activiteiten in de regio die de loopbaan- oriëntatie en -(studie) begeleiding versterken en waar met elkaar kan contacten en bevragen.

5. Platform voor Succes: module Paspoort voor je Toekomst

Een online tool voor de begeleiding van jongeren voor het Doorstroompunt.

Het Paspoort voor je toekomst is net als het Paspoort voor Succes (PvS) meer dan een invuldocument. Het is een online tool om in gesprek te gaan met een jongere over zijn of haar wensen voor de toekomst. Waar het PvS zich vooral richt op de Warme Overstap naar het mbo of werk (wat kan ik, wat wil ik, wat heb ik nodig), ligt de focus van Paspoort voor je Toekomst op het als Doorstroompunt begeleiden van de jongere behulp van het Toekomstplan.

De coaches van het Doorstroompunt zetten zich in voor jongeren die voortijdig school verlaten, of daartoe neigen. Paspoort voor je Toekomst wordt daarbij ingezet om samen met deze jongeren een Toekomstplan te maken. Onder begeleiding van een Doorstroomcoach.

Handig daaraan is dat het ook gedeeld kan worden met andere hulpverleners. Zodat jongeren niet steeds opnieuw hetzelfde verhaal hoeven te houden.

Het Paspoort voor je Toekomst is gelinkt aan het Paspoort voor Succes, en dat betekent dat overeenkomende vragen meegenomen kunnen worden bij het switchen van PvJT naar PvS en vice versa. Zodat als de jongere toe is aan zijn of haar volgende stap hij niet opnieuw alles hoeft in te vullen in het Paspoort voor Succes (wat wordt ingezet voor een warme overstap naar mbo en/of werk)

Leerplicht & Doorstroompuntregio IJssel-Vecht



Meerjarenbeleidsplan VSV 2026-2029 Leerplicht & Doorstroompuntregio IJssel-Vecht

December 2025

Contactpersoon:

Daniël Meijerink
Doorstroompunt-coördinator IJssel-Vecht
d.meijerink@zwolle.nl



Inhoudsopgave

Leeswijzer	3
1. Inleiding	4
1.1. Evaluatie MJBV VSV 2021-2024	4
1.2. Onze doelgroep	5
1. Regionale visie, missie en leidende principes.....	6
2.1. Algemene visie.....	6
2.2. Visie <i>Leerplicht</i>	6
2.3. Visie Doorstroompunt	6
2.4. Missie	6
2.5. Leidende principes	7
3. Ambities.....	8
3.1. Ambitie <i>Leerplicht</i>	8
3.2. Ambitie Doorstroompunt.....	9
3.3. Ambitie <i>Algemeen</i>	9
4. Samenwerking met de arbeidsmarktregio en het toekomstig Regionaal Werkcentrum (RWC)	10
5. Financiën	11
5.1. Financiering <i>Leerplicht</i>	11
5.2. Financiering <i>Doorstroompunt</i>	11
6. Governance en coördinatie in de regio	12
6.1. Samenwerkingsovereenkomst.....	12
6.2. Mandaat- en volmacht verlening.....	12
6.3. Proces van besluitvorming.....	12
6.4. Regionale functies	13
Bijlagen.....	14
Bijlage 7.1. Definities	14
Bijlage 7.2. Regionale doelstellingen, gewenste resultaten en taken	17
Bijlage 7.3. Investerings en resultaten 2020-2025.....	23
Bijlage 7.4. Wettelijke kaders Leerplicht en Doorstroompunt.	24

Leeswijzer

Dit Meerjarenbeleidsplan VSV 2026–2029 (MJBП VSV) van de Leerplicht & Doorstroompuntregio IJssel-Vecht geeft richting aan hoe wij samen werken in de komende vier jaren. Dit document is bedoeld voor beleidsmakers, professionals, bestuurders en partners uit gemeente, onderwijs, arbeidsmarkt en sociaal domein.

De opbouw en inhoud van het beleidsplan zijn als volgt:

- **Hoofdstuk 1 – Inleiding**
Schetst de aanleiding en context van het MJBП VSV en de relatie met de nieuwe *Wet van school naar duurzaam werk*;
- **Hoofdstuk 2 – Regionale visie, missie en leidende principes**
Beschrijft het gedeelde toekomstbeeld, de gezamenlijke opdracht en de uitgangspunten die richting geven aan beleid en uitvoering in de regio;
- **Hoofdstuk 3 – Ambities**
Beschrijft de ambities die de gemeenten in de Leerplicht & Doorstroompuntregio IJssel-Vecht uitspreken voor de aankomende beleidsperiode;
- **Hoofdstuk 4 – Regionale samenwerking**
Beschrijft de samenwerking tussen gemeenten, onderwijsinstellingen, jeugdhulp en arbeidsmarktpartners. Dit hoofdstuk benadrukt het belang van een integrale aanpak en een duidelijke rolverdeling;
- **Hoofdstuk 5 – Financiën**
Geeft inzicht in de financiële kaders, de verdeling van middelen en de onderbouwing van de budgetten voor de uitvoering van het regionale beleid;
- **Hoofdstuk 6 – Governance en coördinatie**
Beschrijft de aansturing, coördinatie, verantwoording en processen binnen de Leerplicht & Doorstroompuntregio IJssel-Vecht;
- **Hoofdstuk 7 – Bijlagen**
Bevat verdiepende informatie, waaronder het een verduidelijking van de *definities* (7.1) en *doelstellingen en oplossingsrichtingen* voor de realisatie van de ambities (7.2). Deze bijlagen bieden praktische handvatten voor beleidsontwikkeling en uitvoering.

In het vervolg van dit document wordt gesproken over:

- **‘We’** = de gemeenten in de Leerplicht & Doorstroompuntregio IJssel-Vecht;
- **‘Leerplicht’** = beleid en uitvoering gericht op leer- en kwalificatieplichtige jeugdigen van 5 tot 18 jaar en die vallen onder de Leerplichtwetgeving, WPO, WVO, en WEC;
- **‘Doorstroompunt’** = beleid en uitvoering gericht op ‘voortijdig schoolverlaters’ en ‘jeugdigen in kwetsbare positie en die vallen onder de WEC, WEB en Participatiewet;
- **‘Regio’** = Leerplicht & Doorstroompuntregio IJssel-Vecht.

1. Inleiding

In de Leerplicht & Doorstroompuntregio IJssel-Vecht werken 12 gemeenten¹ samen om het leerrecht van jeugdigen te beschermen. Gemeenten zien toe op de naleving van de Leerplichtwetgeving, dringen voortijdig schoolverlaten (VSV) terug door jeugdigen te begeleiden naar onderwijs, werk, een combinatie daarvan of naar een andere vorm van maatschappelijke participatie.

Dit Meerjarenbeleidsplan (MJB) is het beleidskader van onze regio. In dit document verwoorden de gemeenten in de regio hun gezamenlijke missie, visie, ambities en doelstellingen voor de beleidsperiode 2026-2030.



Figuur 1. Geografische weergave van de Leerplicht & Doorstroompuntregio IJssel-Vecht.

1.1. Evaluatie MJB VSV 2021-2024

Dit MJB VSV bouwt voort op de resultaten en leerpunten uit de evaluatie van het voorgaande MJB voor de beleidsperiode 2021-2024². Noemenswaardige punten die uit de evaluatie van die beleidsperiode komen zijn:

- In de afgelopen jaren is er geïnvesteerd in jongeren, leerplichtambtenaren en doorstroomcoaches in de regio. Een kleine greep van deze investeringen staat in bijlage 7.3;
- De regionale samenwerking wordt door gemeenten als waardevol ervaren omdat deze bijdraagt aan een meer eenduidige werkwijze in de regio, betere kennisdeling en beter zicht op jeugdigen die buiten de eigen gemeente naar school gaan of werken;
- Er is ruimte voor verbetering: er kan duidelijker onderscheid worden gemaakt tussen regionale en lokale taken en verantwoordelijkheden, er moet een gedeelde eenduidige taal worden ontwikkeld en gesproken (wat bedoelen we bijvoorbeeld met 'preventie' en 'in beeld hebben'?). Daarnaast kan de samenwerking vanuit de Doorstroompuntregio met onderwijs, arbeidsmarkt en jeugdhulp verbeteren.

In de Leerplicht & Doorstroompuntregio IJssel-Vecht staat de aankomende beleidsperiode 2026-2029 in het teken van:

- **verdiepen van de gezamenlijke aanpak rond leerrecht en schoolaanwezigheid.** Dit betekent dat de werkwijzen, die al in de regio worden gehanteerd, verder worden ontwikkeld door het versterken van preventie, maatwerk en vroegtijdig signaleren. We maken de stap van losse, op zichzelf staande interventies richting een meer geïntegreerde aanpak. Op deze manier denken we dat we jeugdigen op een meer effectieve en duurzame wijze kunnen ondersteunen;
- **verder ontwikkelen van de professionaliteit van onze leerplichtambtenaren en doorstroomcoaches.** Onze leerplichtambtenaren en doorstroomcoaches zijn bepalend voor de kwaliteit van de dienstverlening die wij in de regio leveren. Daarom willen we hun kennis en vaardigheden, positieve zichtbaarheid en samenwerking met scholen, ouders en ketenpartners ondersteunen. We investeren daarom in hun scholing, ontwikkelen eenduidige kaders voor beleid en uitvoering, en stimuleren uitwisseling van kennis en ervaring;

¹ De regio bestaat uit de gemeenten Dalfsen, Hardenberg, Hattem, Heerde, Kampen, Olst-Wijhe, Ommen, Raalte, Staphorst, Steenwijkerland, Zwartewaterland en Zwolle.

² [Evaluatierapport Meerjarenbeleid VSV 2021-2024 21-03-2025](#)

- **versterken van de regionale samenwerking.** Gemeenten in onze regio hebben en houden ook in de aankomende beleidsperiode hun verantwoordelijkheid voor het lokale beleid en uitvoering. Echter, de gezamenlijke opgaven in de regio vragen om regionale samenwerking. In de aankomende beleidsperiode verbeteren we onze samenwerking met onderwijs, jeugdhulp en arbeidsmarktpartners door een heldere afstemmingsstructuur in te richten, eenduidige taal en terminologie te spreken, en door gezamenlijk kaders te stellen waarbinnen leerplichtambtenaren en doorstroomcoaches hun werk doen. Zo denken we een bijdrage te leveren aan een samenhangende en effectieve ondersteuning van jeugdigen in onze regio.
- **verbreden van de regionale doelgroep.** Met de inwerkingtreding van de nieuwe Wet *Van school naar duurzaam werk* in 2026 krijgen onze gemeenten te maken met een bredere doelgroep. Dit vraagt om een vernieuwde, domein overstijgende aanpak waarin onderwijs, gemeenten, arbeidsmarkt en jeugdhulp structureel samenwerken om jongeren naar duurzaam werk of een andere vorm van maatschappelijke participatie te begeleiden.

1.2. Onze doelgroep

In onze regio richten we ons op de volgende doelgroepen:

- **Leerplichtigen**
 - Leeftijd: 5 tot 16 jaar
 - Wet- en regelgeving: leerplichtwetgeving, WPO, WVO, en WEC
- **Kwalificatieplichtigen**
 - Leeftijd: 16 tot 18 jaar
 - Wet- en regelgeving: leerplichtwetgeving, WPO, WVO en WEC. Als een kwalificatieplichtige jeugdige een beroepsopleiding volgt, valt deze onder de WEB.
- **Voortijdig schoolverlaters (VSV'ers)**
 - Leeftijd: 18 tot 27 jaar
 - Wet- en regelgeving: Doorstroompuntwetgeving, Wet van school naar duurzaam werk en de Participatiewet.
- **Jeugdigen in kwetsbare positie (JKP'ers)**
 - Leeftijd: 16 tot 27 jaar
 - Wet- en regelgeving: WVO, WEC en WEB.

1. Regionale visie, missie en leidende principes

De visie vormt het kompas voor de regionale aanpak en geeft richting aan hoe de gemeenten in de Leerplicht & Doorstroompuntregio IJssel-Vecht een bijdrage willen leveren aan een samenleving waarin iedere jeugdige tot 27 jaar kan meedoen op een wijze die past bij zijn of haar mogelijkheden.

2.1. Algemene visie

In onze gemeenten krijgt iedere jeugdige tot 27 jaar de kansen om zich te ontwikkelen tot veerkrachtige, zelfstandige en participerende leden van de samenleving. In onze regio bestaat een sluitend netwerk van partners rondom jeugdigen dat vroegtijdig signalen oppakt, barrières wegneemt en duurzame ontwikkelroutes mogelijk maakt. Er wordt regionaal over de domeinen heen samengewerkt met het Leerplicht & Doorstroompunt als de verbindende schakel. Niet schooluitval, maar schoolaanwezigheid en persoonlijke ontwikkeling vormen het uitgangspunt.

We werken vanuit vertrouwen, maatwerk en verbinding. Door vroegtijdig te signaleren, actief te begeleiden en samen te werken in de keten, voorkomen we uitval en zorgen we dat jongeren weer perspectief krijgen. Want meedoen is niet alleen een recht, maar ook een sleutel tot zelfstandigheid en een toekomstperspectief.

2.2. Visie *Leerplicht*

Onze leerplichtambtenaren doen meer dan toezicht houden op de naleving van de Leerplichtwet: zij beschermen het fundamentele recht³ van jeugdigen van 5 tot 18 jaar op onderwijs en ontwikkeling. In onze regio is de leerplichtambtenaar een stimulerende, preventieve en ondersteunende kracht binnen het onderwijslandschap. De leerplichtambtenaar draagt bij aan het creëren van omstandigheden waarin jeugdigen optimaal tot leren kunnen komen en doet dit in nauwe samenwerking met scholen, ouders en andere partijen in het sociaal domein.

2.3. Visie *Doorstroompunt*

Elke jeugdige heeft een perspectief op een toekomst waarin meedoen mogelijk is – via onderwijs, werk of een combinatie daarvan. De doorstroomcoach en samenwerkingspartners kijken samen met de jeugdige naar zijn of haar talenten. Samen zoeken ze naar een passend traject dat aansluit bij de leefwereld van de jeugdige en helpt om duurzaam mee te doen in de maatschappij.

2.4. Missie

De gemeenten binnen de Leerplicht & Doorstroompuntregio IJssel-Vecht hebben een gezamenlijke opdracht en verantwoordelijkheid.

Dat betekent dat:

- **onze leerplichtambtenaren** toezicht houden op het naleven van de Leerplichtwet en het recht op onderwijs bewaken voor jeugdigen van 5 tot 18 jaar. In nauwe samenwerking met scholen en partners binnen het sociaal domein zetten zij zich actief in om schoolaanwezigheid te bevorderen en tijdig passende ondersteuning te organiseren;
- **onze doorstroomcoaches** een belangrijke rol hebben in de uitvoering van de wettelijke taak van het Doorstroompunt om VSV te voorkomen en om jeugdigen in kwetsbare positie te volgen. De doorstroomcoach benadert en begeleidt jeugdigen van 18 tot 27 jaar, die zonder een startkwalificatie (havo-, vwo- of mbo-2-diploma) uit dreigen te vallen, of dat inmiddels zijn, uit

³ [Artikel 6 Verdrag inzake de rechten van het kind, New York, 20-11-1989](#)

onderwijs of werk. Zij werken samen met de jeugdige aan hun perspectief om zelfstandig mee te kunnen doen in de maatschappij.

2.5. Leidende principes

De leidende principes geven waarde en richting aan onze missie en visie. Ze maken het mogelijk om als gemeenten koers te houden, met ruimte voor lokale verschillen.

In de tabel hieronder zijn 3 leidende principes uitgewerkt voor *Leerplicht* en *Doorstroompunt*.

Tabel 1. Overzicht van de leidende principes die de gemeenten in de Leerplicht & Doorstroompuntregio IJssel-Vecht hanteren. De leidende principes zijn uitgesplitst voor *Leerplicht* en *Doorstroompunt*.

Leidend principe	Leerplicht	Doorstroompunt
<i>1. Wij stellen de ontwikkeling van de jeugdige centraal</i>	Iedere jeugdige heeft het fundamentele recht om zich te ontwikkelen, zoals vastgelegd in het Kinderrechtenverdrag. ⁴ Wij beschouwen het ontbreken van onderwijs als een bedreiging voor de ontwikkelingskansen van een jeugdige. Daarom zetten onze leerplichtambtenaren zich in om met onze samenwerkingspartners een passend onderwijsaanbod te realiseren voor iedere jeugdige.	De doorstroomcoach helpt de jeugdige bij het vinden van een passende plek in school, werk of andere vorm van participatie, zodat hij of zij kan meedoen in de samenleving en zich kan blijven ontwikkelen. De doorstroomcoach sluit aan bij de leefwereld van de jeugdige en geeft de jeugdige invloed op de wijze van begeleiding. De acties van de doorstroomcoach zijn afgestemd op de persoonlijke situatie, wensen en doelen van de jeugdige.
<i>2. Wij werken preventief door vroegtijdig verzuim te signaleren.</i>	De leerplichtambtenaar pakt signalen van verzuim vroegtijdig op in afstemming met de school. Hun inzet is gericht op het stimuleren van schoolaanwezigheid.	De school heeft jeugdigen die risico lopen op uitval uit onderwijs tijdig in beeld. De doorstroomcoach houdt actief contact met de school en andere partners in het sociaal domein om op tijd in te kunnen spelen op signalen van verzuim.
<i>3. Wij versterken een cultuur van schoolaanwezigheid.</i>	In samenwerking met scholen, ouders en ketenpartners draagt de leerplichtambtenaar bij aan het stimuleren van schoolaanwezigheid.	In samenwerking met scholen en ketenpartners draagt de doorstroomcoach bij aan het stimuleren van schoolaanwezigheid.

Bovengenoemde leidende principes vormen een uitgangspunt voor onze ambities.

⁴ Bron: [Recht op leven en ontwikkeling - Artikel 6 Kinderrechtenverdrag](#)

3. Ambities

De ambities in dit hoofdstuk komen voort uit onze visie, missie en leidende principes (hoofdstuk 2). We houden daarbij rekening met de resultaten van de vorige beleidsperiode en met landelijke ontwikkelingen die onze regio beïnvloeden. Denk hierbij aan de inwerkingtreding van de *Wet van school naar duurzaam werk*.

Hieronder beschrijven we wat we de komende jaren willen bereiken. Bij elke ambitie hoort één of meer concrete doelstellingen. Op deze manier maken wij onze ambitie concreet, weten we ‘wanneer we er zijn’ en kunnen we makkelijker tussentijds bijsturen als dat nodig is.

In bijlage 7.2 zijn de doelstellingen voor iedere ambitie uitgewerkt.

We beschrijven een ambitie voor *Leerplicht*, voor *Doorstroompunt* en één die voor beiden geldt.

3.1. Ambitie *Leerplicht*

Wij bevorderen schoolaanwezigheid en zetten in op vroegtijdige signalering van risico's om schooluitval te voorkomen en passende ondersteuning tijdig te bieden.

- De lokale gemeenten zijn wettelijk verplicht toezicht te houden op naleving van de Leerplichtwet. In de regio werken we samen om de lokale inzet te versterken met aanvullende kennis, middelen en afstemming;
- We sluiten als regio aan bij de landelijke beweging van schoolverzuim naar -aanwezigheid⁵. en stimuleren samen met het onderwijs de ontwikkeling van aanwezigheidsbeleid binnen scholen. Sinds 2022 schuift de landelijke aandacht van schoolverzuim naar -aanwezigheid. Een leerling die op school aanwezig is, door regelmatig op school te zijn of op een andere manier actief deel te nemen aan het onderwijs, haalt betere schoolresultaten en ontwikkelt zich sociaal en emotioneel beter.⁶ Minder aanwezigheid is vaak een signaal dat er achterliggende problemen spelen die aandacht vragen⁷. Uit onderzoek blijkt ook dat er een duidelijk verband is tussen verminderde schoolaanwezigheid en het risico op schooluitval⁸;
- Om deze beweging te ondersteunen verbinden we bestaande raamwerken en methodieken met lokale en regionale werkwijzen:
 - Het Multi-Dimensional Multi-Tiered System of Support (MD-MTSS)⁹;
 - De Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS)¹⁰.

⁵ Kamerbrief ‘Uitwerking verzuimaanpak’. Ministerie van OC&W (2022). (pdf)

⁶ Publicatie ‘Aan de slag met schoolaanwezigheid’. Steunpunt Passend Onderwijs (2024). (pdf)

⁷ Ansari A, Gottfried MA. The Grade-Level and Cumulative Outcomes of Absenteeism. Child Dev. 2021 Jul;92(4):e548-e564. doi: 10.1111/cdev.13555. Epub 2021 Mar 19. PMID: 33739441; PMCID: PMC9075049

⁸ Kearney, C., González, C., Graczyk, P. A., & Fornander, M. Reconciling contemporary approaches to school attendance and school absenteeism: toward promotion and nimble response, global policy review and implementation, and future adaptability (part 1 & 2). Frontiers in psychology 2019 (10). doi: 10.3389/fpsyg.2019.02605

⁹ Foundations of a Multi-Dimensional Multi-Tiered System of Supports (MDMTSS) Framework with a Focus on Attendance and Prevention (Kearney & Graczyk, 2014; 2020)

¹⁰ Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS) De MAS is samen met het werkveld in 2017 ontwikkeld door Halt, het Openbaar Ministerie, de Raad voor de Kinderbescherming en Ingrado om (langdurige) schooluitval te voorkomen. In 2026 wordt een nieuwe versie opgesteld om ook de beweging naar schoolaanwezigheid hierin te verwerken

3.2. Ambitie *Doorstroompunt*

Wij streven ernaar om alle voortijdig schoolverlaters en jeugdigen in kwetsbare positie op passende wijze te ondersteunen bij een succesvolle overgang naar vervolgonderwijs, werk of andere vormen van maatschappelijke participatie.

- Daarvoor hebben we een compleet en actueel beeld van de volledige doelgroep (VSV'ers en JIKP'ers) nodig;
- Door deze jeugdigen te begeleiden richting een passende vervolgstap voorkomen we uitval en vergroten we hun ontwikkelkansen;
- We hanteren de Werkwijze Kansen voor VSV in het begeleiden en monitoren van deze jeugdigen;
- Een gezamenlijke aanpak die regio-breed wordt gedragen door gemeenten en ketenpartners, en een goede overdracht zijn cruciaal om VSV'ers en JIKP'ers in onze regio te begeleiden naar een passende plek op school, werk of een andere vorm van maatschappelijke participatie;
- We zetten onze middelen effectief in en we versterken de ketensamenwerking met onze partners in het onderwijs, arbeidsmarkt en het bredere sociaal domein.

3.3. Ambitie *Algemeen*

Wij investeren in de verdere professionalisering van onze leerplichtambtenaren en doorstroomcoaches. Zij spelen effectief in op de veranderende behoeften van jeugdigen en het onderwijsveld.

- Regionaal ondersteunen we de leerplichtambtenaren in hun ontwikkeling en professionalisering en stimuleren een effectieve inzet op schoolaanwezigheid en preventie;
- Door te investeren in kennis, vaardigheden en goede ondersteuning, kunnen leerplichtambtenaren beter omgaan met ingewikkelde casuïstiek, veranderende wetgeving¹¹ en goed samenwerken met andere partners;
- Doorstroomcoaches vervullen een sleutelrol in het begeleiden van VSV'ers en JIKP'ers. Stevige en actuele kennis, inzicht in de ketensamenwerking en vaardigheid in *outreaching* werken zijn cruciaal om jeugdigen effectief te ondersteunen;
- Verdere professionalisering hierin versterkt niet alleen de kwaliteit van de uitvoering, maar verstevigt ook de positie van de doorstroomcoach binnen de regionale samenwerking.

¹¹ [Wijziging van de Leerplichtwet 1969 en enige andere onderwijswetten in verband met het voorkomen en het terugdringen van verzuim in het funderend onderwijs en het beroepsonderwijs \(Wet terugdringen schoolverzuim\) \(36663\) | Tweede Kamer der Staten-Generaal](#)

4. Samenwerking met de arbeidsmarktregio en het toekomstig Regionaal Werkcentrum (RWC)

Met de invoering van de nieuwe Wet *Van school naar duurzaam werk* staan de Leerplicht & Doorstroompuntregio IJssel-Vecht en haar ketenpartners voor een belangrijke gezamenlijke opgave: het versterken van de overgang van onderwijs naar arbeidsmarkt.

Om deze samenwerking te versterken is een wettelijk verplicht regionaal programma opgesteld. Dit regionaal programma loopt van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2029. Binnen dit programma zetten onderwijsinstellingen, de Leerplicht & Doorstroompuntregio IJssel-Vecht, arbeidsmarktregio Zwolle en werkgevers zich in om jeugdigen te begeleiden in de doorstroom naar vervolgonderwijs en werk.

Het Regionaal Werkcentrum (RWC) gaat hierin een belangrijke rol spelen. Het RWC wordt dé plek waar werkgevers, onderwijsinstellingen, gemeenten en ketenpartners samenwerken om maatwerk te bieden aan werkzoekenden, waaronder VSV'ers en JIKP'ers.

Doorstroomcoaches hebben de context van de jeugdige in beeld. Zij werken samen met hun ketenpartners om de jeugdige op een passende manier te ondersteunen en te begeleiden richting hun vervolgstap. Het regionaal programma draagt hieraan bij door rollen en verantwoordelijkheden van ketenpartners ten opzichte van elkaar te verduidelijken.

Zie bijlage 7.4 voor meer informatie over deze aangekondigde wet.

5. Financiën

5.1. Financiering *Leerplicht*

Gemeenten krijgen voor hun wettelijke taken geld uit het Gemeentefonds. De gemeenten mogen zelf bepalen hoe zij deze middelen besteden. Uit deze middelen betalen zij ook de inzet voor het toezicht houden op de naleving van de Leerplichtwet. Dit betekent dat gemeenten vrijheid hebben om eigen keuzes te maken over welke en hoeveel leerplichtinzet. Daarbij moet gezegd worden dat de leerplichtfunctie niet alleen bestaat uit leerplichtambtenaren, maar ook beleid, administratieve ondersteuning en functioneel beheer. Elke gemeente richt haar leerplichtfunctie in zoals dit past bij haar als gemeente.

5.2. Financiering *Doorstroompunt*

Voor de uitvoering van de Doorstroompunt-functie ontvangt de contactgemeente jaarlijks een bijdrage van de Rijksoverheid. Dit betreft een regionaal budget in de vorm van een specifieke uitkering (SPUK).

Voor de Doorstroompunt-functie in de Leerplicht & Doorstroompuntregio IJssel-Vecht is voor de periode 2026-2030 jaarlijks +/- € 1.730.000,- beschikbaar. Naast deze rijksmiddelen zet iedere gemeente eigen middelen in voor de uitvoering van Doorstroompunt.

Van de rijksbijdrage zijn budgetten verdeeld onder:

- Gemeentelijk budget (naar rato verdeeld);
- Regionaal budget (voor uitvoering van de coördinatietaken).

5.2.1. Gemeentelijk budget

De gemeentelijke middelen (+/- € 1.423.884,- voor 2026) gaan naar de gemeenten in de regio. Met deze middelen dekt de lokale gemeente (deels) de loonsom van de Doorstroomcoaches die zij heeft aangesteld.

De verdeling naar de lokale gemeenten is gebaseerd op het CBS *model Risicoscores voortijdig schoolverlaten*¹². Dit CBS-model baseert de berekening van de kans op voortijdig schoolverlaten voor iedere gemeente op de volgende kenmerken:

- a. sociaal-demografische kenmerken;
- b. de aanwezigheid van problemen bij jeugdigen of hun ouders;
- c. omgevingskenmerken;
- d. onderwijs gerelateerde kenmerken

Het CBS heeft het aandeel van iedere gemeente in de kans op VSV in de hele Doorstroompuntregio berekend. Op basis hiervan is de verdeling van middelen per gemeente vastgesteld.

5.2.2. Regionaal budget

Het regionaal budget (+/- € 401.608,- voor 2026) is bestemd voor de coördinatietaken en de regionale ondersteuning en activiteiten. Jaarlijks wordt een begroting opgemaakt om de uitgaven van de regio vast te stellen.

¹² [Risicoscores voortijdig schoolverlaten, 2021 en 2022 | CBS](#)

6. Governance en coördinatie in de regio

6.1. Samenwerkingsovereenkomst

De juridische basis voor de onderlinge samenwerking tussen de gemeenten is de *Samenwerkingsovereenkomst Leerplicht & Doorstroompunt regio IJssel-Vecht 2026-2030*. In deze overeenkomst zijn de afspraken rondom coördinatie, bevoegdheden van de contactgemeente en het regionaal proces van besluitvorming beschreven.

Dit Meerjarenbeleidsplan kan dan ook niet losgezien worden van de samenwerkingsovereenkomst.

6.2. Mandaat- en volmacht verlening

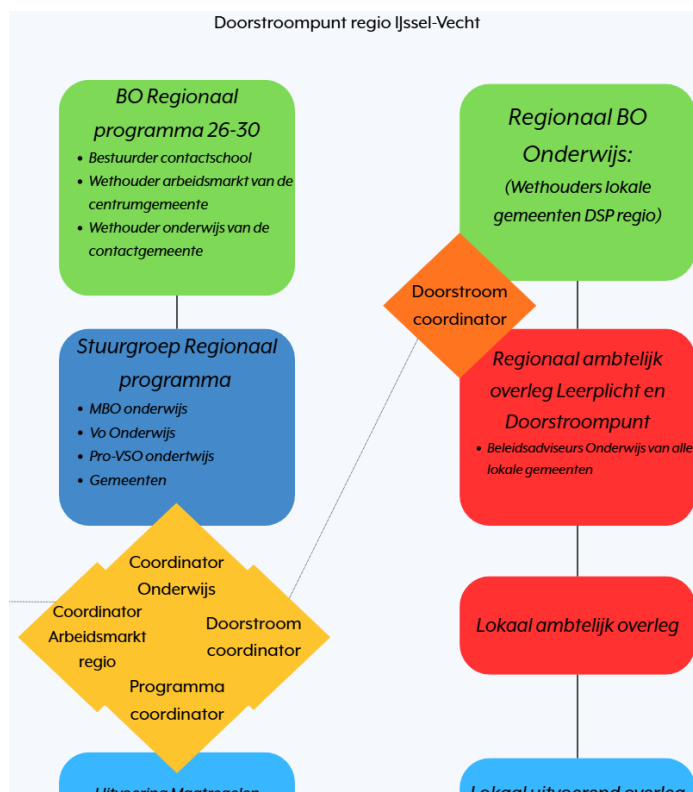
Voor de uitvoering van het meerjarenbeleidsplan, de taken en werkzaamheden zoals genoemd in de regionale samenwerkingsovereenkomst en het regionaal programma, is het soms nodig overeenkomsten aan te gaan of opdrachten te verstrekken aan derden. Voorbeelden hiervan zijn de verwerkersovereenkomst voor het regionale jeugdvolsysteem *JVS* en de ontwikkelopdrachten aan externe partijen voor de ontwikkeling van het *Paspoort voor succes*.

In de *Samenwerkingsovereenkomst Leerplicht & Doorstroompunt regio IJssel-Vecht 2026-2030* is gemeente Zwolle is door de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten in de regio aangewezen als *contactgemeente*. Dat betekent dat Zwolle de coördinatie en financiering van de regio faciliteert. Deze coördinerende taken zijn belegd bij het regiobureau van de gemeente Zwolle. De lokale gemeenten hebben contactgemeente Zwolle de bevoegdheid gegeven om overeenkomsten mede namens de andere deelnemende gemeenten aan te gaan en opdrachten te verlenen. De colleges van de gemeenten hebben contactgemeente Zwolle hiervoor gemandateerd en gevolmachtigd. Deze zijn uitgewerkt in een mandaat- en volmachtbesluit.

6.3. Proces van besluitvorming

Tenminste twee keer per jaar vindt een regionaal bestuurlijk overleg plaats met de portefeuillehouders (wethouders onderwijs) van de gemeenten in de regio. In dit overleg wordt de uitvoering en de resultaten van de regionale samenwerking besproken. Daarnaast worden ontwikkelingen besproken die aanleiding kunnen geven de gezamenlijk uit te voeren taken anders te verdelen dan wel uit te voeren.

Ter voorbereiding op het bestuurlijk overleg is er een regionaal ambtelijk beleidsoverleg van de deelnemende gemeenten. Dit overleg vindt ten minste vier keer per jaar plaats. Het ambtelijk beleidsoverleg heeft als doel de beleidsmatige afstemming van en inhoudelijke sturing op regionale taken en afspraken.



Figuur 2. Visuele weergave van de afstemmingsstructuren binnen de Leerplicht & Doorstroompunt regio IJssel-Vecht. De afbeelding laat twee 'kolommen' zien: de kolom links en rechts laten afstemmingsstructuur zien m.b.t. respectievelijk het regionaal programma (links) en de Leerplicht & Doorstroompunt regio IJssel-Vecht (rechts). De Doorstroomcoördinator vormt de schakel tussen beide kolommen. 'BO' = bestuurlijk overleg.

Besluitvorming vindt plaats in het bestuurlijk overleg of in het ambtelijk overleg. Besluitvorming wordt altijd voorafgegaan door afstemming met lokaal beleid en uitvoering.

6.4. Regionale functies

De **Doorstroomcoördinator** van de regio is verantwoordelijk voor het goed laten verlopen van de regionale samenwerking.

Gezamenlijk applicatiebeheer, het opstellen van rapportages en managementinformatie is ondergebracht bij de contactgemeente. Hiervoor hebben we in de regio een **functioneel adviseur en een regionaal functioneel ondersteuner** aangesteld. Zij standaardiseren zoveel als mogelijk en maken informatie makkelijk toegankelijk voor beleidsmedewerkers, managers en uitvoering.

In de *Samenwerkingsovereenkomst Leerplicht & Doorstroompuntregio IJssel-Vecht 2026-2030* zijn de taken en verantwoordelijkheden van deze functies verder uitgewerkt.

Bijlagen

Bijlage 7.1. Definities

De onderstaande definities worden in de regio gehanteerd in beleid en uitvoering. De definities worden tweejaarlijks geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd of aangescherpt.

Onderstreepte woorden zijn als definitie opgenomen elders in dit overzicht.

Begrip	Definitie
Absoluut verzuimer	Jeugdige van 5 tot 18 jaar die: • leer- en/of kwalificatieplichtig is; • niet staat ingeschreven op een onderwijsinstelling; • geen vrijstelling van inschrijving heeft; • één of meer registraties van 'absoluut verzuim' heeft in de periode tussen de huidige peildatum en de peildatum in het voorgaande jaar.
Begeleiden van jeugdige	In de <u>Werkwijze Kansen voor VSV</u> betekent de fase 'Begeleiden' dat de doorstroomcoach de <u>VSV'er</u> of <u>JIKP'er</u> begeleidt richting een passende plek binnen onderwijs, werk of een andere vorm van maatschappelijke participatie. Om dit goed te kunnen doen, registreert de doorstroomcoach hoe het met de jeugdige gaat binnen de leefdomeinen 'support', 'wonen', 'school en werk', 'inkomen' en 'welzijn'. Deze vijf leefdomeinen worden ook wel de 'Big 5' genoemd.
Doorstroompunt-functie	Het monitoren en begeleiden van alle <u>VSV'ers</u> en <u>JIKP'ers</u> volgens de <u>werkwijze Kansen voor VSV</u> naar onderwijs, werk of andere vorm van maatschappelijke participatie.
Doorstroompuntregio	Een regionale samenwerking tussen gemeenten in de uitvoering van de <u>Doorstroompunt-functie</u> .
Duurzame ontwikkeling	Een opleiding of (leer-)werkplek die past bij de interesses en competenties van de jeugdige.
Inkomen uit werk	Een inkomen uit werk dat wordt gecategoriseerd onder SUWI-prioriteit 2 (dus inkomen uit werk < €731/m) of SUWI-prioriteit 3 (dus inkomen uit werk > €731/m).
Jeugdige in kwetsbare positie (JIKP'er)	Jeugdige die jonger is dan 27 jaar en die: • uitstroomt van de basisberoepsgerichte leerweg van het vmbo (bb-vmbo); praktijkonderwijs (pro); voortgezet speciaal onderwijs (vso) of mbo-1 onderwijs (entree-onderwijs), óf • instroomt bij het entree-onderwijs (ongeacht het onderwijs dat de jeugdige daarvoor volgde).
Jeugdvolgsysteem (JVS)	Regionaal informatiesysteem waarin de inzet van administratief medewerkers, leerplichtambtenaren en doorstroomcoaches wordt geregistreerd. Zij registreren de (opvolging van) verzuimmeldingen die via DUO binnenkomen in de vorm van 'werkprocessen'. In deze werkprocessen wordt de status van de opvolging van verzuimmeldingen beschreven. In JVS wordt ook de status van (afgegeven) vrijstellingen van de leerplicht geregistreerd.
Kwalificatieplicht	De wettelijke plicht voor een jeugdige om een <u>startkwalificatie</u> te halen. De kwalificatieplicht geldt van 17 tot 18 jaar en kan gezien worden als een verlenging van de leerplicht.
Leerplicht	De wettelijke plicht voor een jeugdige om ingeschreven te staan op een onderwijsinstelling. De leerplicht geldt van 5 tot en met 16 jaar, of tot het moment dat een jeugdige 12 volledige jaren onderwijs heeft gevolgd.
Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS)	De MAS is een werkwijze die leerplichtambtenaren in de Leerplicht & Doorstroompuntregio IJssel-Vecht volgen om schoolverzuim van jeugdigen van 5 tot en met 18 jaar terug te dringen en om (langdurige) schooluitval te voorkomen.
Monitoren van jeugdige	In de <u>Werkwijze Kansen voor VSV</u> betekent de fase 'Monitoren' dat de doorstroomcoach checkt hoe het gaat met de <u>VSV'er</u> of <u>JIKP'er</u> , die hij/zij heeft begeleid naar een passende plek binnen onderwijs, werk of een andere vorm van maatschappelijke participatie.
NEET-jeugdige	Jeugdige van 18 tot 27 jaar die geen opleiding of scholing volgt en die niet werkt ('Not Employed, in Education or Training'). Een NEET-jeugdige zonder startkwalificatie definiëren wij als een <u>VSV'er</u> en valt dus binnen de doelgroep van

	het Doorstroompunt. Een NEET-jeugdige met startkwalificatie valt niet binnen de doelgroep van het Doorstroompunt, maar wel van het RWC.
Nieuwe voortijdig schoolverlater (Nieuw-VSV)	Jeugdige van 18 tot 27 jaar zonder <u>startkwalificatie</u> en die op vastgestelde peildatum (15 oktober) niet staat ingeschreven bij een onderwijsinstelling, maar op de peildatum in het voorgaande jaar wel was ingeschreven bij een onderwijsinstelling.
Oude voortijdig schoolverlater (Oud-VSV)	Jeugdige van 18 tot 27 jaar zonder <u>startkwalificatie</u> en die op vastgestelde peildatum (15 oktober) al langer dan 365 dagen niet is ingeschreven bij een onderwijsinstelling.
Outreaching werken	In contact gaan met jongere met als doel de jongere te zien, spreken en de context van al zijn leefgebieden in beeld te brengen en passende ondersteuning te bieden danwel met hem te organiseren met als doel terug naar onderwijs of naar duurzaam werk.
Overstapmomenten	De fase rondom een moment dat een jeugdige uitstroomt vanuit een opleiding of baan richting en instroomt bij onderwijs, werk of andere vorm van maatschappelijke participatie.
Platform Voor Succes: Module Paspoort voor succes	Paspoort voor Succes (PvS) is een online app, eenvoudig in gebruik voor jongeren én professionals. PvS is bedoeld om het gesprek over de toekomst van de jongere te ondersteunen. Decaan, mentor, jongere, ouders/verzorgers, consultants en mbo intakers hebben daarbij ieder een eigen rol. De jongere is eigenaar van zijn of haar paspoort en bepaalt wie er op welk moment mag meekijken of tips kan geven. De begeleider/coach op het onderwijs gaat vóórdat een jongere de overstap maakt naar het mbo of de arbeidsmarkt met hem of haar in gesprek. Samen kijken ze naar de best passende opleiding of werkplek. Ze bespreken, samen met de ouders, wat de jongere heeft gedaan in zijn of haar LOB-portfolio en wat hij nodig heeft op het mbo of de werkplek. De jongere legt zelf de uitkomst van het gesprek vast in het 'Paspoort voor Succes' (PvS) dat vervolgens de basis vormt voor: • de (gezamenlijke) intake op het mbo of • het gesprek met de gemeente voor ondersteuning op de werkplek • het gesprek met de werkgever
Platform Voor Succes: Module Mijn Overstap	In 2024 is een nieuwe module toevoegen aan Paspoort voor Succes genaamd "Mijn overstap". Het voortgezet (speciaal) onderwijs (vso) en het mbo kunnen hiermee monitoren of leerlingen goed doorstromen naar het vervolgonderwijs (mbo of hbo), arbeidsmarkt, dagbesteding. Door een slimme koppeling met de API's van CAMBO (Centraal Administratie MBO) monitoren we de aanmeld statussen van leerlingen op MBO's en maken deze inzichtelijk in de "Mijn overstap" module. Dit noemen we de koude overstap. Anders dan concurrerende systemen hebben ook leerlingen inzicht in al hun gegevens en statussen. Door een koppeling met SURFconext wordt de administratieve last voor mbo's om hun professionals toegang te geven tot Mijn Overstap beperkt.
Platform Voor Succes: Module Paspoort voor je toekomst	Een online tool voor de begeleiding van jongeren voor het Doorstroompunt. Het Paspoort voor je toekomst is net als het Paspoort voor Succes (PvS) meer dan een invuldocument. Het is een online tool om in gesprek te gaan met een jongere over zijn of haar wensen voor de toekomst. Waar het PvS zich vooral richt op de Warme Overstap naar het mbo of werk (wat kan ik, wat wil ik, wat heb ik nodig), ligt de focus van Paspoort voor je Toekomst op het als Doorstroompunt begeleiden van de jongere behulp van het Toekomstplan. De coaches van het Doorstroompunt zetten zich in voor jongeren die voortijdig school verlaten, of daartoe neigen. Paspoort voor je Toekomst wordt daarbij ingezet om samen met deze jongeren een Toekomstplan te maken. Onder begeleiding van een Doorstroomcoach. Handig daaraan is dat het ook gedeeld kan worden met andere hulpverleners. Zodat jongeren niet steeds opnieuw hetzelfde verhaal hoeven te houden. Het Paspoort voor je Toekomst is gelinkt aan het Paspoort voor Succes, en dat betekent dat overeenkomende vragen meegenomen kunnen worden bij het switchen van PvJT naar PvS en vice versa. Zodat als de jongere toe is aan zijn of haar volgende stap hij niet opnieuw alles hoeft in te vullen in het Paspoort voor Succes (wat wordt ingezet voor een warme overstap naar mbo en/of werk)

Po- vo- en mbo scholen	Primair onderwijs, voortgezet onderwijs en Middelbaar beroepsonderwijs scholen.
Preventie	Actie van de leerplichtambtenaar naar aanleiding van een verzuimmelding voordat er sprake is van wettelijk verzuim. Dit verzuim wordt via het verzuimloket getypeerd als 'overig verzuim' (zie definitie 'Vroegsignalering'). Acties kunnen zijn bijvoorbeeld verzuimspreekuren en voorlichting op een school.
Regionaal programma	In het regionaal programma staat welke maatregelen scholen en gemeenten samen inzetten om vsv tegen te gaan.
Regionaal werkcentrum	Vanaf 2026 zijn in alle 35 arbeidsmarktregio's een Werkcentrum waar werkenden, werkzoekenden en werkgevers terecht kunnen voor hulp en advies. De gezamenlijke dienstverlening van de netwerkpartners is de basis om vanuit het Werkcentrum te werken voor werkzoekenden, werkenden en werkgevers, volgens het 'no wrong door'-principe met een gids in de persoon van een Werkcentrum-medewerker.
Schoolaanwezigheid	Schoolaanwezigheid betekent dat een leerling daadwerkelijk op school is en meedoet aan de lessen en activiteiten. Het gaat hierbij niet alleen om het voorkomen van ongeoorloofd verzuim, maar om het geheel van aanwezigheid, dus ook of een leerling vaak of langdurig afwezig is, met of zonder geldige reden. Leerplicht speelt hierbij een belangrijke rol: de leerplichtambtenaar ziet erop toe dat jongeren naar school gaan, bewaakt samen met de school de aanwezigheid en komt in actie als er zorgen zijn over te veel verzuim.
Schoolcultuur	De waarden, normen en omgangsvormen die binnen een schoolomgeving heersen.
Sluitende aanpak	Een <u>sluitende aanpak voor voortijdig schoolverlaten (vsv)</u> is een integrale samenwerking tussen verschillende partijen om jongeren die zonder startkwalificatie (zoals een havo-, vwo- of mbo-diploma) dreigen uit te vallen, een alternatieve route naar de arbeidsmarkt te bieden en zo schoolaanwezigheid te bevorderen. Dit omvat het vroegtijdig signaleren van risicojongeren, het bieden van extra ondersteuning en begeleiding, en het creëren van een doorlopende leerlijn voor deze kwetsbare groep.
sociaal domein	Het sociaal domein is het beleidsveld en de verzameling van gemeentelijke inspanningen die gericht zijn op ondersteuning, welzijn en participatie van burgers. Het omvat de uitvoering van wetten zoals de Jeugdwet, Wmo en Participatiewet, en richt zich op gebieden als zorg, jeugd, werk, inkomen, inburgering en welzijnswerk. Doel is om inwoners te helpen meedoen in de samenleving en hun bestaanszekerheid te bevorderen, vaak door samenwerking tussen gemeenten, maatschappelijke organisaties en andere partners.
Startkwalificatie	Een diploma op minimaal havo-, vwo- of mbo-niveau 2.
Stimuleren van schoolaanwezigheid en schoolaanwezigheids-beleid	Het beleid op school om de aanwezigheid van een leerling op school te stimuleren. Dit betekent dat de aandacht verschuift van het registreren van individueel schoolverzuim naar een bredere aanpak om 'aanwezig zijn en actief deelnemen aan het onderwijs' door leerlingen te stimuleren.
Thuiszitter	Leerlingen die ingeschreven zijn op school, maar langer dan 4 weken thuiszitten;
Toekomstgesprek	Dit is een gesprek tussen een jeugdige en een doorstroomcoach waarbij de jeugdige begeleiding krijgt bij het vinden van een passende opleiding, baan of andere dagbesteding.
Voortijdig schoolverlater (VSV'er)	Jeugdige van 18 tot 27 jaar die geen havo-, vwo- of mbo-2-diploma heeft en die op vastgestelde peildatum niet staat ingeschreven bij een onderwijsinstelling.
Vrijgestelde jeugdige	Jeugdige van 5 tot 18 jaar die leer- en/of kwalificatieplichtig is en die niet staat ingeschreven op een onderwijsinstelling en die een actieve vrijstelling van inschrijving heeft. Gedurende de periode dat de vrijstelling actief is staat de jeugdige niet ingeschreven bij een onderwijsinstelling.
Vroegsignalering	DUO-verzuimmelding die wordt gedaan voordat de grens van wettelijk verzuim (16 uur afwezig in 4 weken) is gepasseerd. Dit type DUO-verzuimmelding wordt geregistreerd als 'overig verzuim' en is vaak een signaal voor achterliggende problemen. (Als er geen melding is van overig verzuim, heeft de leerplichtambtenaar geen goede reden (danwel wettelijke grondslag) om de jeugdige of ouders te benaderen.)
Werkwijze Kansen voor VSV	Werkwijze die doorstroomcoaches in de Leerplicht & Doorstroompuntregio IJssel-Vecht volgen in het terugdringen van VSV.



Bijlage 7.2. Regionale doelstellingen, gewenste resultaten en taken

Ambitie 1 (Leerplicht). Wij bevorderen schoolaanwezigheid en zetten in op vroegtijdige signalering van risico's om schooluitval te voorkomen en passende ondersteuning tijdig te bieden.		
Doelstelling	Gewenst resultaat	Activiteiten
1.1. De leerplichtambtenaren in onze regio weten wat hun rollen, taken en verantwoordelijkheden zijn ten opzichte van hun samenwerkingspartners in po en vo om effectief en efficiënt te werken aan het terugdringen van schoolverzuim en het stimuleren van schoolaanwezigheid.	Vastgestelde werkwijze voor leerplichtambtenaren.	1.1.1. Ontwikkelen van regionale afspraken op basis van de MAS en het MD-MTSS-raamwerk. • We werken volgens de MAS. In 2026 zal Ingrado de MAS en de MD-MTSS integreren. De nieuwe werkwijze heeft extra aandacht voor het stimuleren van schoolaanwezigheid. • Gemeenten in onze regio maken aanvullende afspraken die passen binnen de regionale beleidskaders. Die afspraken bieden ruimte voor lokaal maatwerk. • Lokaal maatwerk doen gemeenten samen met onderwijsinstellingen en de SWV's. • De werkwijze is bedoeld voor leerplichtambtenaren, teamleiders en beleidsmedewerkers binnen gemeente en onderwijs.
		1.1.2. Evalueren van huidige afspraken mbt regioconsulentschap (2024). • Het doel is om meer duidelijkheid te verkrijgen over de invulling van deze rol t.o.v. de school en collega-leerplichtambtenaren in de regio. • We stellen de huidige afspraken bij, stellen deze vast en nemen ze op in de standaard werkwijze.
	Praatplaten over vastgestelde werkwijze.	1.1.3. Ontwikkelen van praatplaten. • Deze praatplaten vertalen de vastgestelde werkwijze naar concrete handreikingen/stappenplannen die met scholen en partners gedeeld kunnen worden. Ze gaan over de samenwerkingsafspraken in: ○ stimuleren van schoolaanwezigheid; ○ tegengaan van schoolverzuim; samenwerking op specifieke thema's, zoals 'thuiszitters', 'samenwerking gemeente-jeugdhulp' of 'vrijstellingen'. • Deze praatplaten zijn bedoeld voor leerplichtambtenaren, teamleiders binnen gemeente en onderwijs, docenten en (verzuim)coördinatoren.



		1.1.4. Ontwikkelen van een overzicht van beschikbare instrumenten voor leerplichtambtenaren om leer- en kwalificatieplichtige jeugdigen te ondersteunen. 1.1.5. Verkennen van behoefte binnen SWV's en gemeenten in de regio aan: • een gedeelde definitie van thuiszitters; • een gezamenlijke werkwijze voor monitoring, registratie en melding van thuiszitters.
Ambitie 2 (Doorstroompunt). Wij streven ernaar om alle voortijdig schoolverlaters en jeugdigen in kwetsbare positie op passende wijze te ondersteunen bij een succesvolle overgang naar vervolgonderwijs, werk of andere vormen van maatschappelijke participatie.		
Doelstelling	Gewenst resultaat	Activiteiten
2.1. De doorstroomcoaches in onze regio weten wat hun rollen, taken en verantwoordelijkheden zijn ten opzichte van hun samenwerkingspartners in vo en mbo om effectief en efficiënt te werken aan het begeleiden en monitoren van VSV'ers en JIKP'ers tot 27 jaar.	Vastgestelde werkwijze voor doorstroomcoaches.	2.1.1. Ontwikkelen van een standaard werkwijze op basis van de huidige Werkwijze Kansen voor vsv. • Gemeente doet dit samen met onderwijsinstellingen en het RWC. • De werkwijze heeft extra aandacht voor: ○ het stimuleren van schoolaanwezigheid en biedt ruimte voor lokaal maatwerk in de uitvoering ervan; ○ samenwerking met leerplichtambtenaren en onderwijs in de context van kwalificatieplichtige jongeren; • Uitgangspunten van de werkwijze zijn: ○ Eenduidige afspraken binnen alle gemeenten waar het kan, lokaal maatwerk waar het moet. Dit doen we om de samenwerking met de scholen met een sterk regionale functie in de praktijk makkelijker te laten verlopen; ○ De warme overdracht van de jeugdige tussen Doorstroompunt, school en RWC moet sluitend zijn. • Deze werkwijze is bedoeld voor doorstroomcoaches, teamleiders en beleidsmedewerkers binnen gemeente, onderwijs en RWC.
		2.1.2. Verbeteren van samenwerking tussen Doorstroompuntregio en Regionaal Werkcentrum (RWC). • We maken duidelijk hoe de doorstroomcoach zich verhoudt tot de professional in het onderwijs en het RWC. • Uitgangspunt van de samenwerking is dat de professional aan zet is als die de expertise heeft die op dat moment nodig is in de begeleiding van de jeugdige.



	Praatplaten over vastgestelde werkwijze.	2.1.3. Ontwikkelen van praatplaten. - Deze praatplaten vertalen de vastgestelde werkwijze naar concrete handreikingen/stappenplannen die met scholen en partners gedeeld kunnen worden. Ze gaan over de samenwerkingsafspraken in: - Stimuleren van schoolaanwezigheid; - Tegengaan van schoolverzuim; - Samenwerking op specifieke thema's, zoals 'samenwerking doorstroomcoach-professionals in RWC', 'nazorg' of 'hulp in de school'. - Deze praatplaten zijn bedoeld voor doorstroomcoaches, professionals in onderwijs en professionals in en rond het RWC. 2.1.4. Ontwikkelen van een overzicht van beschikbare instrumenten voor doorstroomcoaches om VSV'ers en JIKP'ers te begeleiden naar onderwijs, werk of andere vorm van maatschappelijke participatie.
2.2. De gemeenten in onze regio maken een bewuste prioritering binnen de doelgroepen VSV en JIKP om de effectiviteit en efficiëntie van de inzet van hun doorstroomcoaches te verhogen.		2.2.1. Afstemmen in de regio van gehanteerde prioritering van iedere gemeente. - We maken hiervoor onderscheid in de VSV-doelgroep tussen 'Nieuw-VSV' en Oud-VSV'; - Gemeenten stemmen hun prioritering regelmatig af in de regio. Dit doen ze om te monitoren of de gekozen lokale aanpak leidt tot onwenselijke gevolgen voor de inzet van doorstroomcoaches in de regio.
2.3. De doorstroomcoaches gebruiken communicatiemiddelen die aansluiten bij de belevingswereld van jeugdigen om hun zichtbaarheid, vindbaarheid en positieve herkenbaarheid te verhogen.	Onderzoek van huidige en gewenste communicatiemiddelen	2.3.1. Opdracht geven tot onderzoek en pilot. - Het onderzoek en pilot moeten leiden tot een beeld van het gewenste aanbod aan communicatiemiddelen die passen bij de leefwereld van de jeugdigen in onze regio; - De ambitie is om samen te werken met één of meerdere onderwijsinstellingen in de regio. 2.3.2. Ontwikkelen of vernieuwen van communicatiemiddelen, op basis van uitkomsten pilot.
Ambitie 3 (Algemeen). Wij investeren in de verdere professionalisering van onze leerplichtambtenaren en doorstroomcoaches, zodat zij effectief kunnen inspelen op de veranderende behoeften van jeugdigen en het onderwijsveld.		
Doelstelling	Gewenst resultaat	Activiteiten



3.1. De leerplichtambtenaren in onze regio informeren hun samenwerkingspartners op passende wijze over wet- en regelgeving over de leer- en kwalificatieplicht en over de vastgestelde werkwijze om de kwaliteit van de samenwerking in de scholen op peil te houden.	Informatiepakket/basistraining (fysiek en/of digitaal)	3.1.1. Ontwikkelen van een regionaal basistraining. De training behandelt o.a. de wet- en regelgeving, de rollen en taken en verantwoordelijkheden. Het geeft duiding aan de door de gemeenten regionaal vastgestelde uitgangspunten voor beleid en uitvoering.
3.2. De leerplichtambtenaren en doorstroomcoaches in onze regio hebben de kennis en vaardigheden die passen bij de kwaliteit die we in onze dienstverlening nastreven.	Scholingsaanbod	3.2.1. Ontwikkelen van regionaal scholingsaanbod. - We zoeken de samenwerking met Ingrado en regionale en lokale partners in en rond onderwijs en het RWC in de ontwikkeling van het scholingsaanbod. - Lokale gemeenten maken gebruik van dit aanbod voor het inwerken van nieuwe collega's, of het bijscholen van collega's.
	Onderwerp voor scholing: schoolaanwezigheid	3.2.2. Ontwikkelen van regionaal scholingsaanbod over schoolaanwezigheid. - Onderwerpen: - Wet- en regelgeving - Beleidskaders - Werkwijze - Good practices
	Onderwerp voor scholing: leer- en kwalificatieplicht	3.2.3. Ontwikkelen van regionaal scholingsaanbod over de leer- en kwalificatieplicht. - Onderwerpen: - Wet- en regelgeving - Beleidskaders - Werkwijze - Kenmerken van nieuwe doelgroep 23-27 jaar - Regionale samenwerkingsafspraken, met o.a. RWC - Instructie JVS - Instructie over de modules binnen het 'Platform voor Succes'
	Onderwerp voor scholing: VSV	3.2.4. Ontwikkelen van regionaal scholingsaanbod over VSV. - Onderwerpen: - Wet- en regelgeving, met extra aandacht voor 'kwalificatieplicht' - Beleidskaders - Werkwijze - Regionale samenwerkingsafspraken - Instructie JVS



		○ Instructie over de modules binnen het 'Platform voor Succes'
	Registratieprotocol JVS	3.2.5. Ontwikkelen van een eenduidig registratieprotocol voor leerplichtambtenaren en doorstroomcoaches in JVS. • Onderdelen van dit protocol zijn: ○ Registratie van schoolverzuim (leerplichtambtenaar en doorstroomcoach) ○ Registratie van de status van begeleiding en monitoring (leerplichtambtenaar en doorstroomcoach) ○ Termijnbewaking ○ Screening ○ Afhandelen van werkprocessen • Aanvullend op het protocol kan de regio passende ondersteuning bieden aan lokale gemeenten.
3.3. Leerplichtambtenaren en doorstroomcoaches in onze regio hebben de mogelijkheid om op laagdrempelige manier kennis en ervaringen uit te wisselen en geïnspireerd te worden binnen hun vakgebied.	Reguliere regionale bijeenkomsten	3.3.1. Organiseren van jaarlijkse regionale bijeenkomsten voor professionals die werken met de doelgroepen leer- en kwalificatieplichtigen, VSV, JIKP en NEET. We onderscheiden de volgende bijeenkomsten: • Twee regionale <i>Actualiteitendagen</i> per jaar. ○ Doel: kennisontwikkeling en -deling over nieuwe wet- en regelgeving en relevante landelijke ontwikkelingen; • Twee Leren en Inspireren IJssel-Vecht (LI-IJV-) dagen per jaar. ○ Doel: kennisontwikkeling en -deling, inspiratie opdoen. • Naar behoefte kan de regio aanvullende bijeenkomsten organiseren die zijn gericht op bijv. verdieping/verbreding van kennis of intervisie/meeloopdagen.
3.4. De regio biedt instrumenten om het inzicht te verbeteren in de doelgroepen leer- en kwalificatieplichtigen, VSV, JIKP en NEET.	Samenwerkingsovereenkomst, onderdeel 'gegevensverwerking'.	3.4.1. Er wordt een effectieve, efficiënte en veilige gegevensuitwisseling gerealiseerd tussen scholen, gemeenten en RWC over de doelgroepen leer- en kwalificatieplichtigen, VSV, JIKP en NEET.



	Regionaal dashboard	3.4.2. Verder ontwikkelen van het huidige regionaal dashboard. De volgende informatie wordt met het dashboard ontsloten: • Omvang en ontwikkeling van de doelgroepen • Kwantitatieve en kwalitatieve informatie over de inzet van doorstroomcoaches • Extra aandacht voor leerplichtige en kwetsbare jeugdigen die de overstap maken van het v(s)o naar mbo, arbeidsmarkt of andere vorm van maatschappelijke participatie.
--	---------------------	--

Bijlage 7.3. Investerings en resultaten 2020-2025



Bijlage 7.4. Wettelijke kaders Leerplicht en Doorstroompunt.

Recht op onderwijs en ontwikkeling

In Nederland heeft iedere jeugdige recht op onderwijs en ontwikkeling. Dit betekent dat jeugdigen de kans moeten krijgen om zich optimaal voor te bereiden op volwaardige participatie in de maatschappij en op de arbeidsmarkt. De overheid borgt dit recht via drie wettelijke kaders: de leerplicht, de kwalificatieplicht en de Doorstroompunt-functie.

Leerplicht en kwalificatieplicht

De Leerplichtwet 1969 bepaalt dat jeugdigen volledig leerplichtig zijn vanaf de eerste schooldag van de maand na hun vijfde verjaardag tot en met het schooljaar waarin zij 16 jaar worden. Na afloop van de volledige leerplicht geldt de kwalificatieplicht, die loopt tot het moment waarop een startkwalificatie is behaald of de leeftijd van 18 jaar wordt bereikt. Een startkwalificatie betreft een diploma op havo-, vwo- of mbo-niveau 2 of hoger.

De uitvoering van de Leerplichtwet is belegd bij de gemeenten. De leerplichtambtenaar heeft als taak het bevorderen van schooldeelname en het tegengaan van voortijdig schoolverlaten. Daarbij staat de bescherming van het leerrecht van jeugdigen tussen de 5 en 18 jaar centraal. De leerplichtambtenaar werkt nauw samen met scholen, die primair verantwoordelijk zijn voor het bevorderen van schoolaanwezigheid en het tijdig melden van afwezigheid.

Het Doorstroompunt

Het Doorstroompunt richt zich op jeugdigen van 18 tot 27 jaar zonder startkwalificatie die dreigen uit te vallen of vastlopen binnen onderwijs of werk. Het doel is om deze groep – in samenwerking met onderwijsinstellingen, partijen uit het sociaal domein en arbeidsmarktpartners – te begeleiden naar onderwijs, een duurzame plek in werk/dagbesteding of een ander ontwikkeltraject. Waar mogelijk wordt toegewerkt naar het behalen van een startkwalificatie. Bij begeleiding naar werk kan het Doorstroompunt de gemeente verzoeken de ondersteuning voort te zetten.

Nieuwe Wetten

Wet terugdringen schoolverzuim

Dit wetsvoorstel wil langdurig schoolverzuim, geoorloofd en niet-geoorloofd afwezigheid, beter voorkomen en terugdringen door scholen, leerplichtambtenaren en samenwerkingsverbanden sterker te maken in het vroeg herkennen en aanpakken van problemen. Scholen moeten verplicht een duidelijk verzuimbeleid hebben, waarin staat hoe ze verzuim registreren, melden, oorzaken onderzoeken en vervolgstappen zetten. Dit beleid moet worden opgenomen in de schoolgids of het studentenstatuut, zodat leerlingen, ouders en de medezeggenschap weten wat de afspraken zijn. Verzuim moet op een vaste manier worden geregistreerd en de gegevens worden gedeeld met gemeenten, samenwerkingsverbanden en de minister. Zo ontstaat een goed beeld van patronen in afwezigheid en kan beleid beter worden gestuurd.

Scholen mogen, ook al vóór de huidige wettelijke grens van zestien uur in vier weken, een signaal afgeven aan de leerplichtambtenaar wanneer er sprake is van zorgwekkend verzuim. Voor jongeren die een vrijstelling vragen vanwege medische of psychische redenen, wordt bepaald dat altijd een deskundige meekijkt naar de gevolgen voor het leren en dat een vrijstelling niet onnodig lang kan duren. Het verzuimbeleid van scholen moet duidelijk maken wie verantwoordelijk is, welke acties worden genomen en hoe de samenwerking met jeugdhulp, gezondheid en leerplicht eruitziet. Daarbij hoort ook dat scholen vastleggen wanneer interventies plaatsvinden en hoe deze worden geëvalueerd.

Het beleid moet regelmatig worden gecontroleerd en zo nodig aangepast. Zo wordt de aanpak van verzuim sterker en beter afgestemd met partners in de regio. Omdat het beleid verplicht in de schoolgids of het studentenstatuut staat, zijn ouders en leerlingen goed geïnformeerd en kunnen zij meedenken. Er is ook aandacht voor de bescherming van persoonsgegevens bij het delen van verzuimgegevens. Het wetsvoorstel sluit aan bij bestaande initiatieven, zoals onderwijszorgarrangementen, die maatwerk bieden voor leerlingen die tijdelijk niet naar school kunnen.

Met dit voorstel ontstaat een steviger systeem om aanwezigheid te bevorderen en langdurig uitval eerder te voorkomen. De invoering gebeurt stap voor stap en vraagt inzet op deskundigheid, capaciteit en samenwerking. Het is een gezamenlijke opgave van onderwijs, gemeenten en jeugdhulp om ervoor te zorgen dat meer jongeren blijven leren en hun toekomstkansen behouden

Wet 'Van school naar duurzaam werk'

Op 1 januari 2026 treedt de nieuwe Wet *Van school naar duurzaam werk* in werking. Deze wet is gericht op het versterken van de begeleiding van jeugdigen naar economische zelfstandigheid, in het bijzonder voor degenen die extra ondersteuning nodig hebben bij de overstap van onderwijs naar de arbeidsmarkt.

De wet richt zich vooral op de jongeren zoals:

- jongeren uit het Praktijkonderwijs (pro)
- jongeren uit het voortgezet (speciaal) onderwijs,
- jongeren zonder een diploma uit het middelbaar beroepsonderwijs (alle niveaus)
- jongeren uit Basisberoepsopleiding (mbo niveau 2 bol/bbl)
- jongeren met een startkwalificatie met een ondersteuningsbehoefte richting de arbeidsmarkt of dagbesteding.
- vroegtijdig schoolverlaters (vsv'ers) tot 27 jaar
- jongeren tot 27 jaar die niet aan het werk zijn of geen volgen met Startkwalificatie

De wet bestaat uit 4 samenhangende maatregelen:

1. Begeleiding door scholen

- a. Pro-, [vso](#)- en [mbo](#)-scholen krijgen de taak om studenten die dit nodig hebben aanvullende loopbaanbegeleiding te bieden om hen voor te bereiden op de overgang naar vervolgonderwijs of werk en deze begeleiding – indien noodzakelijk – voort te zetten tot een jaar na het behalen van het diploma.
- b. Scholen kunnen de gemeente al betrekken als de jongere nog op school zit en maken gebruik van een overgangsdokument voor jongeren van wie de begeleiding wordt voortgezet door de gemeente.
- c. Scholen moeten beleid opstellen met betrekking tot het aanbod van aanvullende loopbaanbegeleiding.

2. Begeleiding door Doorstroompunten

- a. Het Doorstroompunt heeft de taak om voortijdig schoolverlaten tegen te gaan en jongeren zonder startkwalificatie te begeleiden terug naar school of naar werk. De maximale leeftijd van de jongeren waar het Doorstroompunt zich op richt, wordt verhoogd van 23 naar 27 jaar.
- b. Bij begeleiding naar werk kan het Doorstroompunt de gemeente verzoeken de ondersteuning voort te zetten.
- c. Het Doorstroompunt moet beleid opstellen met betrekking tot de begeleiding van jongeren zonder startkwalificatie.

3. Ondersteuning door gemeenten

- a. De gemeente maakt een afweging of voltijdsonderwijs of werk voor een jongere de beste optie is. De gemeente kan jongeren ondersteunen naar werk indien de jongere niet in staat is om voltijdsonderwijs te volgen óf als dat niet passend is, bijvoorbeeld omdat de jongere al een [startkwalificatie](#) heeft of niet gemotiveerd is om een volledige opleiding te doen.
- b. Voor jongeren zonder [startkwalificatie](#) kan de gemeente met het Doorstroompunt bekijken of terugkeer naar het voltijdsonderwijs mogelijk is. Kan dat niet, dan heeft het combineren van werken met leren (een leerwerktraject) de voorkeur.
- c. Op verzoek van de pro-, [vso](#)- of [mbo](#)-school óf op verzoek van een student afkomstig van een hogeschool of universiteit kunnen gemeenten al tijdens de schooltijd betrokken worden bij de begeleiding van jongeren naar werk.
- d. De gemeente moet het beleid voor het ondersteunen van jongeren vastleggen in een verordening.

4. *Gezamenlijk regionaal programma*

- a. De wet stimuleert daarnaast de totstandkoming van een regionaal programma waarin gemeenten, scholen en Doorstroompunten gezamenlijk afspraken vastleggen over de ondersteuning van jeugdigen, taakverdeling, casusoverleg en ketensamenwerking.

Deze nieuwe wet onderstreept het belang van een sluitende aanpak en domeinoverstijgende samenwerking om jeugdigen zonder startkwalificatie perspectief te bieden op duurzame participatie, economische zelfstandigheid en maatschappelijke ontwikkeling.

VSV Leerplicht & Doorstroompunt Regio IJssel-Vecht



