

College van burgemeester en wethouders

GOEDGEKEURD

Vergadering van 22 april 2025

Concernstaf & Interne controle -
Concernadvies en Veiligheid

**12 2025_B&W_00296 Informatienota Interbestuurlijk Toezicht 2025 -
informereren**

Samenstelling:

Aanwezig:

Rob Bats, burgemeester en voorzitter; Melvin Smit, wethouder; Trijn Jongman, wethouder; Marcel Scheringa, wethouder; Miriam Slomp-Dekkers, wethouder; M.W. de Graaf, gemeentesecretaris

Samenvatting

In het kader van het interbestuurlijk toezicht (IBT) geeft de provincie Overijssel jaarlijks een oordeel over de uitvoering van de taken door de gemeenten op de terreinen (domeinen) waarop de provincie toezicht houdt.

Het totaalbeeld van de provincie Overijssel voor de gemeente Steenwijkerland is voor 2025 oranje, en daarmee ongewijzigd gebleven vergeleken met 2024. De domeinen Financiën, Informatie en Archief en Huisvesting statushouders zijn net als vorig jaar oranje. De domeinen Omgevingsrecht, Omgevingsrecht VTH en Erfgoed monumenten zijn net als afgelopen jaar groen.

Informatienota

Inleiding

Provinciaal toezicht is een wettelijke taak. In aansluiting op de veranderende maatschappij, wil de provincie deze taak samen met de gemeenten zoveel mogelijk vanuit partnerschap oppakken. Samen werken provincie en gemeente aan een goede kwaliteit van het openbaar bestuur, ieder vanuit haar eigen rol, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Het Overijsselse Interbestuurlijk Toezicht heeft betrekking op 6 domeinen; Financiën, Omgevingsrecht VTH (voorheen Wabo), omgevingsrecht (voorheen Wro (Wet ruimtelijke ordening)), Informatie en archiefbeheer, Huisvesting Statushouders, en Erfgoed (monumenten).

Voor financiën gaat het om provinciaal toezicht op de begroting, en voor de andere domeinen om provinciaal toezicht op de uitvoering van gemeentelijke medebewindstaken en/of op grond van de gemeentewet.

Kernboodschap

Totaal beeld Steenwijkerland

De kleur van het totaalbeeld van onze gemeente is dit jaar opnieuw oranje. Even als vorig jaar kleuren Financiën en Informatie- en archiefbeheer en Huisvesting statushouders oranje. Voor de

oranje domeinen geldt dat de provincie Overijssel het gesprek wil voeren over de gesignaleerde risico's.

De domeinen Omgevingsrecht VTH, Omgevingsrecht en Erfgoed kleuren groen.

De kleuring heeft een signaalfunctie en is niet bedoeld als 'goed' of 'fout'. Bij het domein Financiën heeft dat te maken met een signaal vanuit de meerjarenraming wat een structureel tekort laat zien. De begroting van 2025 is structureel en reëel in evenwicht.

Toelichting Domein Financiën

Op basis van de uitgevoerde toetsing van het IBT op het domein Financiën, is het kleurbeeld van de gemeente Steenwijkerland oranje. Wij hebben ervoor gekozen om het standpunt van de VNG te volgen om realistisch te ramen en de tekorten zichtbaar te maken. De begroting van 2025 is structureel en reëel in evenwicht. Er is geen sprake van bestuurlijk relevante onderwerpen die de financiële positie substantieel nadelig beïnvloeden. Maar de meerjarenraming laat een structureel tekort zien waardoor het IBT beeld domein Financiën oranje kleurt.

Toelichtingen Domein Huisvesting statushouders

2023 was het eerste jaar waarin de gemeente Steenwijkerland, sinds lange tijd, de taakstelling voor de huisvesting van statushouders niet realiseerde. Met oog op de taakstelling 2024 zijn aanvullende afspraken tussen de gemeente Steenwijkerland, de woningcorporaties Woonconcept en Wetland Wonen en de huurdersorganisaties De Veste en Zwartewaterwiede gemaakt. Er zijn afspraken gemaakt op zowel fysiek als sociaal gebied. Dankzij al onze inspanningen hebben we een groot deel van de taakstelling (inclusief achterstand) gehaald. In totaal hebben we voor 121 statushouders een woning gevonden in 2024. Onze taakstelling was 131 (dit is inclusief de achterstand uit 2023). De provincie geeft hierover het volgende aan: De gemeente verdient een compliment voor de getoonde inzet in de afgelopen periode. De gemeente heeft in de afgelopen periode (2024-II) maar liefst 79% van haar achterstand ingehaald. Ondanks het niet behalen van de volledige taakstelling is dit een mooi resultaat. Op 1 oktober was er vanuit het COA een tekort aan koppelingen van 8. Door dit tekort heeft de gemeente haar taakstelling niet kunnen behalen, wat resulteert in een kleuring oranje over het jaar 2024.

Toelichting Domein Informatie- en archiefbeheer

Het informatie- en archiefbeheer voldoet grotendeels. Ondanks dat er op sommige vlakken voortgang is geboekt blijven een aantal eerder vastgestelde punten om voortgang en aandacht vragen.

Aandacht is nodig voor:

1. De voortgang van de invoering van het toetsbare kwaliteitssysteem (art. 16 van de archiefregeling)
2. De vervanging van archiefwaardige informatie in andere systemen dan het zaakstelsel (o.a. Microsoft 365)
3. De vaststelling van het geactualiseerde handboek. (Er is een overzicht door middel van een Documentair Structuurplan DSP, maar het beheer van documenten vraagt nog aandacht.)

Consequenties voor de gemeente

Voor de oranje domeinen geldt dat de provincie Overijssel het gesprek wil voeren over de gesignaleerde risico's. Omdat het totaalbeeld oranje kleurt, zal er een gesprek plaatsvinden tussen de Commissaris van de Koning en de burgemeester.

Communicatie

Het college van GS informeert Provinciale Staten op woensdag 30 april 2025 over de hoofdlijnen van de toezichtresultaten. Direct daarna zal de provincie de totaalbeelden op hun website "gemeentechek Overijssel" publiceren. Hierbij dienen wij rekening te houden met onze communicatie dat deze pas extern na 30 april 2025 kan plaatsvinden.

Voor meer informatie over het IBT en de totaalbeelden, zie de volgende link op de website van de provincie Overijssel: <https://www.overijssel.nl/bestuur/kwaliteit-openbaar-bestuur/interbestuurlijk-toezicht-per-gemeente>

Vervolg

.

Besluit

In te stemmen met de informatienota over het Interbestuurlijk Toezicht 2025.

Bijlagen

1. Totaalbeeld Interbestuurlijk Toezicht Steenwijkerland 2025.pdf
2. Beoordelingskader vaststellingsronde december 2024_ (003).pdf

Totaalbeeld Interbestuurlijk Toezicht Steenwijkerland 2025

Totaalbeeld 2025: Oranje					
Financiën	Omgevingsrecht VTH (voorheen Wabo)	Omgevingsrecht (voorheen Wro)	Informatie- en archiefbeheer	Huisvesting statushouders	Erfgoed
Oranje	Groen	Groen	Oranje	Oranje	Groen

Motivering totaalbeeld

Algemeen

Provinciaal toezicht is een wettelijke taak. In aansluiting op de veranderende maatschappij, wil de provincie deze taak samen met gemeenten zoveel mogelijk vanuit partnerschap oppakken. Dit is uitgangspunt van de herziene Overijsselse bestuursovereenkomst IBT (2022). Samen werken provincie en gemeente aan een goede kwaliteit van het openbaar bestuur, ieder vanuit haar eigen rol, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Beoordelingskader IBT

Basis voor de beoordeling is het geactualiseerde IBT beoordelingskader, dat na afstemming met de gemeenten, in december 2024 door Gedeputeerde Staten is vastgesteld. Aanpassingen waren nodig in verband met de inwerkingtreding van de nieuwe Omgevingswet. Zo wordt nu gesproken over het domein Omgevingsrecht VTH (voorheen Wabo) en het domein Omgevingsrecht (voorheen Wro). Het Overijsselse interbestuurlijk toezicht heeft betrekking op de domeinen Financiën, Omgevingsrecht VTH, Omgevingsrecht, Informatie- & archiefbeheer, Huisvesting statushouders en Erfgoed. Voor Financiën gaat het om provinciaal toezicht op de begroting, en voor de andere domeinen om provinciaal toezicht op de uitvoering van gemeentelijke medebewindstaken.

Totaalbeeld van de gemeente Steenwijkerland: oranje

De bevindingen op de afzonderlijke domeinen vormen input voor het voorliggende integrale totaalbeeld. Dit totaalbeeld is het gewogen gemiddelde van de genoemde zes domeinen. De kleur van het totaalbeeld is dit jaar oranje. In 2023 was het beeld groen en in 2024 was het beeld oranje.

De kleuring heeft een signaalfunctie, en is niet bedoeld als 'goed' of 'fout'. Wanneer een domein oranje of rood kleurt, dan betekent dat dat de provincie risico's ziet waarop actie nodig is. Zoals afgesproken in de Bestuursovereenkomst IBT en het bijbehorende IBT-beoordelingskader gaat de provincie daarover in gesprek met de gemeente.

Beelden op de afzonderlijke domeinen

De domeinen Omgevingsrecht VTH (voorheen Wabo), Omgevingsrecht (voorheen Wro) en Erfgoed kleuren groen. Voor deze domeinen geldt dat de gemeente voldoet aan de in het kader gestelde criteria.

De domeinen Financiën, Informatie- en archiefbeheer en Huisvesting statushouders kleuren oranje. Op het domein Financiën is de begroting 2025 structureel en reëel in evenwicht. De meerjarenraming laat echter een structureel tekort zien. Dit heeft erin geresulteerd dat de kleuring in het IBT-beeld voor het domein financiën oranje is.

Het informatie- en archiefbeheer voldoet grotendeels. Ondanks dat op sommige vlakken voortgang is geboekt blijft een aantal eerder vastgestelde punten om voortgang en aandacht vragen. Op basis van het toetsingskader leidt dit tot een oranje kleuring.

Op het domein Huisvesting statushouders heeft de gemeente Steenwijkerland niet voldaan aan de wettelijke taakstelling voor de tweede helft van 2024. Op 1 oktober was er vanuit het COA een tekort aan koppelingen van 8. Dit tekort heeft er echter *niet* toe geleid dat de gemeente haar taakstelling niet kon behalen. Er waren namelijk wel statushouders die gekoppeld waren aan de gemeente en gehuisvest hadden kunnen worden. Dit maakt dat het kleurbeeld voor 2024 oranje is. De gemeente verdient een compliment voor de getoonde inzet in de afgelopen periode. De gemeente heeft in de afgelopen periode (2024-II) maar liefst 79% van haar achterstand ingehaald. Ondanks het niet behalen van de volledige taakstelling is dit een mooi resultaat.

Voor de oranje domeinen geldt dat de provincie, zoals hiervoor is aangegeven, het inhoudelijke gesprek wil voeren met de gemeente over de gesignaleerde risico's. Omdat het totaalbeeld oranje is, zal ook een gesprek tussen de Commissaris van de Koning en de burgemeester plaatsvinden.

Domein	Beoordeling en onderbouwing door GS	Beeld	Toezichtregime
Financiën	Beoordeling Uw begroting 2025 is structureel en reëel in evenwicht. Dat is een voorwaarde voor het reguliere (repressieve) toezicht. Dit betekent dat u uw begroting zonder onze goedkeuring kunt uitvoeren. Dit evenwicht houdt echter geen stand. Uw meerjarenraming laat namelijk een structureel tekort zien. Daarnaast is er geen sprake van bestuurlijk relevante onderwerpen die de financiële positie substantieel nadelig kunnen beïnvloeden. Het bovenstaande heeft erin geresulteerd dat de kleuring in het IBT-beeld voor het domein financiën oranje is. Context De IBT-kleuring was de afgelopen jaren oranje. Het weerstandsvermogen van de gemeente voldoet aan de door de raad vastgestelde norm. De gemeente blijft enerzijds investeren in haar gemeente en voelt aan de andere kant de noodzaak om te bezuinigen. Om een sluitende begroting 2025 vast te kunnen stellen, heeft de raad maatregelen moeten vaststellen. Ook voor de jaren na 2025 is er een pakket op hoofdlijnen gepresenteerd dat nog niet in de raming is verwerkt. Dit pakket wordt nog uitgewerkt in realistische bezuinigingen. De jaarrekening 2023 sloot met een positief saldo. De verwachting is dat de jaarrekening 2024 positief sluit, de Najaarsnota 2024 is vastgesteld met een positief resultaat. Toelichting beoordeling Wij hebben geconstateerd dat: - uw gemeente in staat is, ondanks de financiële druk, de financiële consequenties voor nieuw beleid (deels) mee te nemen in de raming van de begroting 2025 (en verdere jaren). Wij vinden het positief dat u blijft investeren in uw gemeente. - u een sluitende begroting 2025 heeft vastgesteld. Om dit te bereiken heeft u ombuigingen of bezuinigingen opgenomen in de raming. Wij zien de voortgang van deze ombuigingen graag terug in de volgende P&C documenten zodat u en wij de realisatie goed kunnen volgen. - veel gemeenten geconfronteerd zijn met tekorten in de meerjarenraming door het zogenoemde "ravijnjaar". Ook de meerjarenraming van uw gemeente laat tekorten zien. Om bij de komende begroting te zorgen voor een sluitende meerjarenraming heeft u al denkrichtingen/maatregelen opgenomen. Wij vinden het verstandig dat u hier al over heeft nagedacht. Maatregelen hebben vaak tijd nodig om ook daadwerkelijk gerealiseerd te worden. Wij zullen de bij de begroting 2026 uitgewerkte maatregelen beoordelen, daarbij gebruiken we de vastgestelde criteria uit het Gemeenschappelijk toezichtkader. - uw meerjarenraming met flinke tekorten sluit. De financiële situatie van uw gemeente vinden wij zorgelijk. Wij volgen de ontwikkelingen van uw financiële positie op basis van de door u vastgestelde producten	Oranje	1. De geraamde uitgaven en inkomsten zijn structureel en reëel in evenwicht. Uit meerjarenbegroting is nog niet aannemelijk dat dit evenwicht behouden blijft, of, 2. de geraamde structurele uitgaven en inkomsten zijn niet in evenwicht. Uit de meerjarenbegroting is aannemelijk dat dit evenwicht wordt hersteld, en/of, 3. er is sprake van één of meer bestuurlijk relevante onderwerpen die de financiële positie substantieel nadelig kunnen beïnvloeden. Hierbij kan gedacht worden aan de jaarrekening, het weerstandsvermogen, de grondexploitatie of andere onderwerpen. Intensiteit toezicht: gemiddeld • Begroting vergt geen goedkeuring. • Verdiepingsvragen rondom meerjarige financiële problematiek. • Intensivering ambtelijk en bestuurlijk contact (2-5 x per jaar). • Monitoren van herstelmaatregelen/ begrotingswijzigingen. • Het zijn van sparringpartner. • Themaonderzoeken. • Onderzoek programmarekening met accountantsverslag. • Opvragen nota's deelonderwerpen financiële positie.

Domein	Beoordeling en onderbouwing door GS	Beeld	Toezichtregime
	in de P&C cyclus en de ambtelijke contacten met uw gemeente. Bij de begroting 2026 zullen wij beoordelen of uw begroting en/of meerjarenraming voldoet aan het criterium van het structureel en reëel evenwicht. Wij verzoeken u om ons tijdig te informeren op het moment dat u voorziet dat uw begroting 2026 hier niet aan zal voldoen.		
Omgevingsrecht VTH (voorheen Wabo)	Beoordeling 2025 Op basis van de uitgevoerde toetsing van IBT op het domein Omgevingsrecht VTH, de onderlinge samenhang van de documenten en de voortgangsgesprekken, is het kleurbeeld voor de gemeente Steenwijkerland groen. Wel zijn er verbeterpunten waar de gemeente het komende jaar aan kan werken. Verbeterpunten vorig jaar De gemeente is met de verbeterpunten uit het beeld 2024 aan de slag gegaan. Dit heeft geresulteerd in enkele verbeteringen, maar er blijft op onderdelen aandacht nodig. Beleidskader Het huidige VTH-beleidsplan is in 2021 voor thuishaken vastgesteld. Dit beleidsplan bevat de probleemanalyse, strategieën, prioriteiten en meerjarendoelstellingen. Steenwijkerland geeft aan het beleidsplan in de loop van 2025 te gaan herzien. Steenwijkerland maakt voor de thuishaken gebruik van een risicoanalyse uit 2022. Voor de wet kwaliteitsborging bouwen maakt Steenwijkerland gebruik van de handreiking van de VNG, maar heeft hierbij nog geen beleidsmatige keuzes gemaakt. Het uniforme regionale VTH-beleid voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst IJsselland is in 2024 door Steenwijkerland vastgesteld. In dit beleidsplan zijn onder andere een probleemanalyse, strategieën en doelen opgenomen. Er is nog nadere uitwerking nodig voor een aantal van de gestelde doelen, zodat duidelijk is wanneer die doelen zijn gehaald. Voor de toezichtstaken wordt (gedeeltelijk) gebruikgemaakt van het dynamisch risico prioriteringsinstrument (RPI). Het blijft echter onduidelijk hoe de RPI precies wordt ingezet, hoe de risico inschattingen worden bepaald en welke prioriteiten daaruit volgen. Uitvoeringsprogramma Het uitvoeringsprogramma 2025 voor de thuishaken is tijdig vastgesteld. In het uitvoeringsprogramma is aangegeven welke activiteiten de gemeente wil gaan uitvoeren. Ook is inzicht gegeven in de beschikbare en benodigde capaciteit om de werkzaamheden uit te voeren. Verder is in het uitvoeringsprogramma inzichtelijk gemaakt hoe de gemeente gaat werken aan de doelstellingen voor uitvoeringskwaliteit, dienstverlening en financiën. De koppeling tussen de gestelde doelen in het VTH-beleidsplan en het uitvoeringsprogramma ontbreekt. Het uitvoeringsprogramma 2025 voor de taken belegd bij de Omgevingsdienst IJsselland is	Groen	Inzicht in uitvoering en handhaving Sluitende beleids- en uitvoeringscyclus, die voldoet aan de beoordelingscriteria. Alle stappen van de cyclus zijn ingevuld. <i>Intensiteit toezicht: laag</i> - Ambtelijk gesprek bevindingen beoordeling uitvoering en handhaving: 1 à 2 keer per jaar. - Dossieronderzoek: indien specifieke omstandigheden daar aanleiding toe geven (steekproef)

Domein	Beoordeling en onderbouwing door GS	Beeld	Toezichtregime
	tijdig vastgesteld. In het uitvoeringsprogramma is aangegeven welke activiteiten voor Steenwijkerland worden uitgevoerd. Uit het uitvoeringsprogramma blijkt dat voor Steenwijkerland geen actualisatietoetsen of actualisaties van vergunningen zijn gepland bij de Omgevingsdienst IJsselland. Rapportage en evaluatie Het jaarverslag 2023 over de thuistaken is tijdig vastgesteld. In het jaarverslag geeft de gemeente inzicht in de uitgevoerde activiteiten. Uit het jaarverslag blijkt ook in hoeverre de gestelde kwaliteitsdoelstellingen zijn gerealiseerd. Voor de gestelde doelen uit het VTH-beleidsplan wordt slechts deels inzichtelijk gemaakt in hoeverre deze zijn gerealiseerd. Tot slot geeft het jaarverslag inzicht in het voldoen aan de kritieke massa zoals beschreven is in de kwaliteitscriteria. Het jaarverslag 2023 over de taken belegd bij de Omgevingsdienst IJsselland is tijdig vastgesteld. Het jaarverslag geeft inzicht in de uitgevoerde activiteiten. Uit het jaarverslag blijkt dat er voor Steenwijkerland geen actualisatietoetsen of actualisaties van vergunningen zijn uitgevoerd door de Omgevingsdienst IJsselland. Het jaarverslag geeft geen inzicht in de realisatie van de voorgenomen doelen. Verbeterpunten Voor 2025 heeft de gemeente Steenwijkerland de volgende verbeterpunten: 1. Actualiseer, zoals voorgenomen, in 2025 het VTH-beleidsplan en betrek hierbij de beleidskeuzes voor de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. 2. Werk aan de koppeling tussen het VTH-beleidsplan, het uitvoeringsprogramma 2026 en het jaarverslag 2024. 3. Zorg voor verdere ontwikkeling van indicatoren en streefwaarden voor de gestelde doelen in het uniforme regionale VTH-beleid voor de taken bij de Omgevingsdienst. 4. Geef in 2025 beter inzicht in de werking van het dynamisch risicoprioriteringsinstrument (RPI) en de daarbij horende risico-inschattingen, zodat inzichtelijk is hoe deze de toezichtstaken sturen. 5. Zorg voor een actualiteitstoets van de relevante vergunningen die bij de Omgevingsdienst zijn belegd en actualiseer deze indien nodig volgens de wettelijk vastgestelde termijnen. 6. Geef in het jaarverslag 2024 over de taken belegd bij de Omgevingsdienst inzicht in de realisatie van de gestelde doelen.		
Omgevingsrecht (voorheen Wro)	De gemeente Steenwijkerland heeft in 2017 haar omgevingsvisie 'Waardevast Landschap' vastgesteld. Dit is een omgevingsvisie op hoofdlijnen. De gemeente is bezig met het uitwerken van een nieuwe Omgevingsvisie.	Groen	<i>Intensiteit toezicht: laag</i> • Ambtelijk contact: 1 à 2 keer per jaar. • Kennisgevingsbrief van GS: situatie is conform de eisen.

Domein	Beoordeling en onderbouwing door GS	Beeld	Toezichtregime
	De gemeente Steenwijkerland is aan de slag gegaan met de voorbereidingen voor het opstellen van een omgevingsplan (met een gebiedsgerichte structuur) voor Steenwijkerland. Het tijdelijke omgevingsplan zal stapsgewijs worden omgezet in een volledig omgevingsplan.		Steekproef eens per 3 à 4 jaar.
Informatie- en archiefbeheer	Algemeen Het beeld van de gemeente Steenwijkerland is gebaseerd op de op 21 maart 2024 ontvangen en door B&W goedgekeurde – en aan de raad toegezonden - <i>Verslag betreffende het toezicht op het beheer van de niet-overgebrachte archieven – update 2023</i> en het op 21 maart 2024 ontvangen <i>Verslag van de gemeentearchivaris over het beheer van de archiefbewaarplaats 2023</i> (dd 21 maart 2024) en de bevindingen van het op 7 november afgelegde verificatiebezoek. Hiermee voldoet de gemeente Steenwijkerland aan de gemaakte informatie-afspraken in het kader van het IBT. Oordeel Het informatie- en archiefbeheer voldoet grotendeels. Ondanks dat op sommige vlakken voortgang is geboekt blijven een aantal eerder vastgestelde punten om voortgang en aandacht vragen. Op basis van het toetsingskader leidt dit tot oranje. Kwaliteitszorg en vervanging Aandacht is nodig voor 1) de voortgang van de invoering van het toetsbare kwaliteitszorg-systeem ex art 16 van de Archiefregeling, 2) de vervanging van archiefwaardige informatie in andere systemen dan het zaaksysteem (o.a. Microsoft 365) en 3) de vaststelling van het geactualiseerde handboek vervanging. Er is een overzicht door middel van een Documentair structuurplan (DSP), maar het beheer van documenten vraagt nog aandacht. Overbrenging Een strategisch informatie overleg (SIO) is per begin 2025 ingevuld, de hotspotlijst is één van de eerste onderwerpen op de agenda. Twee grote archiefblokken zijn formeel overgebracht waardoor de achterstand op dit gebied voor een groot deel is ingelopen. Beheer Archiefbewaarplaats Door de volle archiefbewaarplaats werd gezocht naar een locatie waar de gemeente archief kon bewaren. Deze is gevonden bij VADA en in eerste instantie zijn er alleen gedigitaliseerde bouwdoosiers opgeslagen, waardoor er geen impact is op de dienstverlening. Eén van de mogelijkheden die wordt overwogen is om bij de verbouwing van het gemeentehuis een grotere archiefbewaarplaats te plaatsen, waardoor de externe plaatsing tijdelijk zou zijn. Het terugnemen van archief dat zich bij Collectie Overijssel bevond, stelt de gemeente voor nieuwe uitdagingen als het gaat om digitalisering en het beheren van audiovisueel materiaal. Het gemeentearchief is met verschillende	Oranje	Zorg voor en beheer van archief op enkele (niet zwaar wegende) aspecten niet op orde <i>Intensiteit toezicht:</i> gemiddeld Frequentie algemeen inspectie bezoek: eens per jaar (met nadruk op benoemde risico's/thema's). Jaarlijks door zorgdrager vastgestelde horizontale verslaglegging via KPI's of vergelijkbaar, ontvangen door gedeputeerde staten. Criterium voor wel/niet zwaar wegend is of sprake is van wel/geen taakverwaarlozing zoals opgenomen in de model KPIrapportage.

Domein	Beoordeling en onderbouwing door GS	Beeld	Toezichtregime
	educatieve en promotionele acties onder de aandacht van het publiek gebracht. Aandachtspunten voor 2025: - Kwaliteitszorgsysteem voor gemeentelijk informatiebeheer - Correcte (digitale) vervanging volgens een vastgesteld handboek en Besluit.		
Huisvesting statushouders	Ieder half jaar krijgen gemeenten per 1 januari en 1 juli door het Rijk een taakstelling opgelegd voor het huisvesten van statushouders. De beoordeling heeft plaatsgevonden op basis van de realisatiecijfers op peildatum 1 januari 2025 en aanvullende informatie verstrekt door de gemeente. Beoordeling: De gemeente Steenwijkerland heeft niet voldaan aan de wettelijke taakstelling voor de tweede helft van 2024. Op 1 oktober was er vanuit het COA een tekort aan koppelingen van 8. Dit tekort heeft er echter <i>niet</i> toe geleid dat de gemeente haar taakstelling niet kon behalen. Er waren namelijk wel statushouders die gekoppeld waren aan de gemeente en gehuisvest hadden kunnen worden. Op 01-10-2024 waren dat er 49 Op 31-12-2024 waren dat er 11 Dit maakt dat het kleurbeeld voor 2024 oranje is. Aandachtspunt: Gemeente Steenwijkerland verdient een compliment voor de getoonde inzet in de afgelopen periode. De gemeente heeft in de afgelopen periode (2024-II) maar liefst 79% van hun achterstand ingehaald; van 47 naar 10 personen. Ondanks het niet behalen van de volledige taakstelling is dit een mooi resultaat.	Oranje	Niet voldaan aan de wettelijke taakstelling, of de achterstand uit vorige periode(n) is niet volledig weggewerkt. <i>Intensiteit toezicht:</i> gemiddeld • Voortgang tweewekelijks monitoren. • Gemeente ontvangt een brief waarin acties en termijnen worden gesteld om de achterstand in te lopen. • Gemeente stelt in overleg met corporatie(s), regie voerder COA en de provincie een plan van aanpak huisvesting statushouders op, over het inlopen van de achterstanden (naast de taakstelling). • Elke 3 maanden is er ambtelijk overleg tussen gemeente en provincie over de voortgang. Indien na 3 maanden (halverwege de taakstelling periode) de verwachting is dat de gemeente de achterstand niet gaat inlopen, kan dit aanleiding zijn voor bestuurlijk overleg.

Domein	Beoordeling en onderbouwing door GS	Beeld	Toezichtregime
Erfgoed	De gemeente Steenwijkerland kent een erfgoedverordening uit 2010. De adviescommissie heeft 33 adviezen gegeven waarvan niet is afgeweken. Het VTH proces is zorgvuldig ingericht en geborgd in het VTH beleidsplan, waarin monumenten en beschermde gezichten specifieke aandacht en prioriteit krijgen. Archeologische en cultuurhistorische waarden zijn geborgd via het omgevingsplan. De archeologische waarden- en beleidskaart is hierbij een belangrijke onderlegger.	Groen	Voldaan aan eisen Erfgoedwet: • het hebben van een actuele gemeentelijke erfgoedverordening; • het hebben van een onafhankelijke en deskundige gemeentelijke erfgoedcommissie; • deskundige uitvoering van vergunningverlening en handhaving ten behoeve van het aanbrengen van wijzigingen aan rijksmonumenten; • nieuwe bestemmingsplannen conform de Erfgoedwet. <i>Intensiteit toezicht: laag</i> • Ambtelijk gesprek bevindingen beoordeling uitvoering en handhaving: maximaal 1 keer per jaar. • Dossieronderzoek: indien specifieke omstandigheden daar aanleiding toe geven (steekproef).

Beoordelingskader Interbestuurlijk Toezicht
Vaststellingsdatum: 17-12-2024

- Financiën

Domein	Belang toezicht	Informatie-arrangement	Weging en beoordelingscriteria	Toezichtregime groen	Toezichtregime oranje	Toezichtregime rood
Financiën	Het bevorderen van financieel gezonde gemeenten om taken (zowel autonoom als medebewind) te kunnen uitvoeren zonder dat (onnodig) financiële problemen op de collectiviteit van gemeenten (Gemeentefonds) worden afgewenteld.	- Begroting die voldoet aan het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV); - begrotingswijzigingen; - jaarstukken; - raadsstukken - verordeningen ex. artikel 212 en 213 Gemeentewet - beleidsnota's conform deze (financiële) verordeningen in het kader van de P&C cyclus.	Aan de hand van criteria in Gemeentewet en landelijk beleidskader financieel toezicht. Interpretatie van de genomen maatregelen om begroting en meerjarenramingen sluitend te maken.	- Geraamde uitgaven en inkomsten structureel en reëel in evenwicht en, - uit meerjarenbegroting is aannemelijk dat dit evenwicht wordt gecontinueerd en, er is, voor zover bekend, geen sprake van bestuurlijk relevante onderwerpen die de financiële positie substantieel nadelig kunnen beïnvloeden. Hierbij kan gedacht worden aan de jaarrekening, het weerstandsvermogen, de grondexploitatie of andere onderwerpen. <u>Intensiteit toezicht: laag</u> - Begroting vergt geen goedkeuring. - Regulier ambtelijk en bestuurlijk contact (≤ 2 x per jaar). - Monitoren begrotingswijzigingen. - Themaonderzoeken. - Onderzoek programmarekening met accountantsverslag.	- De geraamde uitgaven en inkomsten zijn structureel en reëel in evenwicht. Uit meerjarenbegroting is nog niet aannemelijk dat dit evenwicht behouden blijft, of, de geraamde structurele uitgaven en inkomsten zijn niet in evenwicht. Uit de meerjarenbegroting is aannemelijk dat dit evenwicht wordt hersteld, en/of, - er is sprake van één of meer bestuurlijk relevante onderwerpen die de financiële positie substantieel nadelig kunnen beïnvloeden. Hierbij kan gedacht worden aan de jaarrekening, het weerstandsvermogen, de grondexploitatie of andere onderwerpen. <u>Intensiteit toezicht: gemiddeld</u> - Begroting vergt geen goedkeuring. - Verdiepingsvragen rondom meerjarige financiële problematiek.	- Geraamde uitgaven en inkomsten zijn niet structureel en reëel in evenwicht en, - uit meerjarenbegroting is niet aannemelijk dat dit evenwicht wordt hersteld. Ook kan er sprake zijn van één of meer bestuurlijk relevante onderwerpen die de financiële positie substantieel nadelig kunnen beïnvloeden. Hierbij kan gedacht worden aan de jaarrekening, het weerstandsvermogen, de grondexploitatie of andere onderwerpen. Deze onderwerpen onderbouwen mede de kleuring. <u>Intensiteit toezicht: hoog</u> - Goedkeuring begroting/begrotingswijzigingen noodzakelijk. - Besluit inrichting toezichtregime. - Intensivering ambtelijk en bestuurlijk contact (> 5 x per jaar). - Verdiepingsvragen rondom financiële problematiek.

				Opvragen nota's deelonderwerpen financiële positie.	- Intensivering ambtelijk en bestuurlijk contact (2-5 x per jaar). - Monitoren van herstelmaatregelen/begrotingswijzigingen. - Het zijn van sparringpartner. - Themaonderzoeken. - Onderzoek programmarekening met accountantsverslag. - Opvragen nota's deelonderwerpen financiële positie.	- Afspraken rondom termijn herstel. - Monitoren van herstelmaatregelen. - Het zijn van sparringpartner. - Themaonderzoeken. - Opvragen nota's deelonderwerpen financiële positie. - Facultatief: het houden van een begrotingsscan (i.s.m. BZK). - Onderzoek programma rekening met accountantsverslag.
--	--	--	--	---	---	---

- Omgevingsrecht (voorheen Wabo)

Domein	Belang toezicht	Informatie-arrangement	Weging en beoordelingscriteria		Toezichtregime groen		Toezichtregime oranje		Toezichtregime rood
Omgevings-Recht VTH (voorheen Wabo)	Bescherming van mens, leefomgeving, cultuurhistorische waarden, monumenten en natuur; kwaliteit van beleid, uitvoering en handhaving.	De hoofddocumenten van de beleidscyclus: - Begroting (meerjarig) probleem- en risicoanalyse. - Meerjarig beleid. (meerjarig) uitvoeringskaders als strategieën en werk instructies - Jaarlijks programma. - Jaarlijks evaluatie rapportage. - Verordening uitvoering en handhaving. - Beslis- en aanbiedingsdocumenten. - Omgevingsplan/of tijdelijk omgevingsplan tot 01-01-2032 - Omgevingsvisie - Verordening uitvoering en handhaving. - En bij steekproef en/of melding: de dossiers.	Interpreteren van de criteria uit de Omgevingswet, Omgevingsbesluit, Besluit activiteiten leefomgeving (Bal), Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl), Besluit kwaliteit leefomgeving (Bkl). Beoordeling van de werking van de beleids- en uitvoeringscyclus (big 8); Ook de VTH component van het domein Omgevingsrecht (voorheen WRO) wordt hierin betrokken. Rapportage & evaluatie: - Probleemanalyse en risicoanalyse. - Verantwoording werkzaamheden, afspraken, doelen en prioriteiten. - Beleidsevaluatie		Inzicht in uitvoering en handhaving Sluitende beleids- en uitvoeringscyclus, die voldoet aan de beoordelingscriteria. Alle stappen van de cyclus zijn ingevuld. <u>Intensiteit toezicht: laag</u> - Ambtelijk gesprek bevindingen beoordeling uitvoering en handhaving: 1 à 2 keer per jaar. - Dossieronderzoek: indien specifieke omstandigheden daar aanleiding toe geven (steekproef)		Onvoldoende inzicht in uitvoering en handhaving Onvolledig sluitende beleids- en uitvoeringscyclus. Een stap is onvolledig of ontbreekt en/of. Geen of onvoldoende zicht op verbetering (op verbeterpunt(en)). <u>Intensiteit toezicht: gemiddeld</u> - Ambtelijk gesprek bevindingen beoordeling uitvoering en handhaving: 1 à 2 keer per jaar. - Interventie: ambtelijk verzoek om toelichting en informatie op vraagpunten. Afspraken		Uitvoering en/of handhaving onvoldoende Niet sluitende beleids- en uitvoeringscyclus. Een of meer stappen uit de big-8 ontbreken volledig. één of meer jaren oranje en onvolledig zicht op verbetering <u>Intensiteit toezicht: hoog</u> - Ambtelijk gesprek bevindingen beoordeling uitvoering en handhaving: 1 à 2 keer per jaar. - Bestuurlijk overleg en afspraken - Voortgangsgesprek: 1 à 3 keer per jaar. - Dossieronderzoek: indien specifieke omstandigheden daar aanleiding toe

			Strategisch beleidskader: - Actueel en volledig VTH beleid (activiteiten, prioriteitenstelling, doelen, methodiek van monitoring en evaluatie, afspraken over samenwerking en afstemming). - Capaciteit in de begroting. Operationeel beleidskader: - Beleidsdoelstellingen en indicatoren. - Strategieën (toezichtstrategie, sanctiestrategie en vergunningenstrategie). Planning: - Tijdige vaststelling uitvoeringsprogramma vóór 1 januari en evaluatierapportage vóór 1 april. - Uitvoeringsdoelen - Voorgenomen werkzaamheden - Benodigde en beschikbare financiële en personele middelen; - Verbinding tussen doelen, activiteiten en capaciteit. - Inzichtelijk maken van risico's bij afwijken ambitieniveau. Vorbereiding en uitvoering - Werkprocessen, procedures en de bijbehorende informatievoorziening. Monitoring: - Indicatoren en verzamelde informatie.		ter verbetering van uitvoering en handhaving - Voortgangsgesprek: 1 à 3 keer per jaar - Als onduidelijkheid blijft of afspraken stagneren: opschaling naar managementoverleg en bestuurlijk overleg. Afhankelijk van uitkomst daarvan rood toezichtregime. - Dossieronderzoek: indien specifieke omstandigheden daar aanleiding toe geven of als gemeenten meerjarig onder oranje-toezicht regime vallen (steekproef)	geven, als gemeenten onder rode toezichtsregime vallen of als er gerede twijfel is dat gemaakte afspraken/gestelde doelen niet worden gehaald (steekproef). Interventie: fase 3 – en verder – volgens bestuurlijke interventieladder (van het landelijke beleidskader indeplaatsstelling bij taakverwaarlozing)
--	--	--	---	--	--	--

			• Voortgangsbewaking van doelen en uitvoeringsprogramma. Control: • (Risiko) Beoordeling van de verzamelde informatie. • Eventuele wijzigingen in het programma en/of beleid. a. Beoordeling van de uitwerking van de big-8 naar risicothema's. Deze risicothema's zijn nu: • Verordening Uitvoering en handhaving • Laatste versie kwaliteitscriteria; • Borging van de overige (thuis)taken; • Kwaliteitsdoelen; • Rapportage aan de Raad. • Horizontale controle/verantwoording. • Consequenties en risico's van de besluiten. b. Themaonderzoeken en/of reality check: • Goede doorwerking Big-8; • Voldoen aan de (wettelijke) eisen.				
--	--	--	---	--	--	--	--

- Omgevingsrecht (Voorheen Wet ruimtelijke ordening)

Domein	Belang toezicht	Informatie- arrangement	Weging en beoordelingscriteria		Toezichtregime groen		Toezichtregime oranje		Toezichtregime rood
Omgevingsrecht (voorheen Wro)	Bescherming van mens, leefomgeving, cultuurhistorische waarden, monumenten en natuur; kwaliteit van beleid, uitvoering en handhaving. Ruimtelijke kwaliteit	• ruimtelijke overleggen tussen provincie en gemeenten waarvan de verslaglegging goed wordt gedocumenteerd. • omgevingsplannen en buitenplanse omgevingsplanactiviteiten die aan de provincie worden voorgelegd. • Hoofddocumenten beleidsregels	• Er is één omgevingsvisie per gemeente voor het hele grondgebied van de gemeente, het overgangsrecht in acht nemende. • Er is één omgevingsplan per gemeente voor het hele grondgebied van de gemeente, het overgangsrecht in acht nemende. • Het omgevingsdocument, voldoet aan de inhoudseisen en terminologie uit de Omgevingswet en aan de digitale standaarden (STOP/TPOD). • Wordt toegezien op provinciale belangen bij ruimtelijke ontwikkelingen.		<i>Intensiteit toezicht: laag</i> • Ambtelijk contact: 1 à 2 keer per jaar. • Kennisgevingsbrief van GS: situatie is conform de eisen. • Steekproef eens per 3 à 4 jaar.		<i>Intensiteit toezicht: gemiddeld</i> • Ambtelijk contact: maatwerk • Interventie: ambtelijk verzoek om toelichting op vraagpunten. • Als onduidelijkheid blijft: opschaling via Overijssels opschalingsmodel en bestuurlijk overleg afhankelijk van uitkomst daarvan toezichtregime rood		<i>Intensiteit toezicht: hoog</i> • Ambtelijk contact: maatwerk • Interventie: ambtelijk verzoek om toelichting op vraagpunten. • Opschaling via Overijssels opschalingsmodel en bestuurlijk overleg

- Informatie- en archiefbeheer

Domein	Belang toezicht	Informatie-arrangement	Weging en beoordelingscriteria	Toezichtregime groen	Toezichtregime oranje	Toezichtregime rood
Informatie- en archiefbeheer	Gemeenten stimuleren archiefzorg op orde te hebben. Belang en doelen: Beschikbaarheid en toegankelijkheid van informatie: als verantwoording van bestuur en bedrijfsvoering van overheid; voor recht- en bewijszoekende burger; vanuit cultuur-historisch belang; voor wetenschappelijk onderzoek.	Jaarlijkse horizontale verantwoording door zorgdrager aan de raad/algemeen bestuur door middel van bijvoorbeeld KPI's¹ of vergelijkbare rapportage. Hieruit volgt: • jaarlijkse toezending van horizontaal verslag; • beoordelen archief-verordening; • beoordelen archiefbewaar-plaats/-ruimte; • toetsen kwaliteits-systeem; • toetsen werking informatiebeheerssystemen; • toetsen staat archiefbescheiden en overbrenging, vervanging, vervreemding, vernietiging en openbaarheid ervan.	Op grond van: • Archiefwet, Archiefbesluit en Archiefregeling en aanvullend beleidskader archieftoezicht; • bestaande (inter-) nationale normen voor archief- en informatiebeheer. Op basis van: • jaarlijkse toezending van de door het verantwoordelijk orgaan vastgestelde rapportage; • risicobeoordeling op basis van achterstanden in archiefbewerking en/of vernietiging, achterblijvende werking kwaliteitssysteem, ondernomen acties op aanbevelingen, staat van archiefruimten; en • verificatie- en inspectiebezoeken.	<i>Zorg voor en beheer van archief op orde</i> <u>Intensiteit toezicht: laag</u> Frequentie algemeen inspectiebezoek: eens per 3 jaar. Jaarlijks door zorgdrager vastgestelde horizontale verslaglegging via KPI's of vergelijkbaar, ontvangen door gedeputeerde staten. Een groene score is uitgesloten als vastgestelde verslagen niet door gedeputeerde staten zijn ontvangen.	<i>Zorg voor en beheer van archief op enkele (niet-zwaarwegende) aspecten niet op orde</i> <u>Intensiteit toezicht: gemiddeld</u> Frequentie algemeen inspectiebezoek: eens per jaar (met nadruk op benoemde risico's/thema's). Jaarlijks door zorgdrager vastgestelde horizontale verslaglegging via KPI's of vergelijkbaar, ontvangen door gedeputeerde staten. Criterium voor wel/niet zwaarwegend is of sprake is van wel/geen taakverwaarlozing zoals opgenomen in de model KPI-rapportage.	<i>Zorg voor en beheer van archief op meerdere zwaarwegende aspecten niet op orde</i> <u>Intensiteit toezicht: hoog</u> Frequentie algemeen inspectiebezoek, met extra nadruk op de risico's: 2x per jaar (waarvan 1x monitoring voortgang). Jaarlijks door zorgdrager vastgestelde horizontale verslaglegging via KPI's of vergelijkbaar + meerdere aanvullende actualisaties per jaar op de aanbevelingen van gedeputeerde staten.

¹ KPI's: Kritische Prestatie Indicatoren Archief, zie Horizontale verantwoording Archiefwet 1995 via Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's) VNG

- Huisvesting statushouders

Domein	Belang toezicht	Informatie-arrangement	Weging en beoordelingscriteria	Toezichtregime groen	Toezichtregime oranje	Toezichtregime rood
Huis vesting Status-houders	Huisvesting van het aantal statushouders overeenkomstig de wettelijke taakstelling die het Rijk elk half jaar oplegt aan een gemeente. NB: Toezicht vindt op dit domein doorlopend plaats, omdat er per kalenderjaar sprake is van twee taakstellingperiodes van elk een half jaar.	• Maandelijks realisatiecijfers van het Rijk via het Centraal Orgaan Opvang Asielzoekers (COA) en realisatiecijfers uit het Taakstellingvolgsysteem (TVS); • (regionale) overleggen met gemeenten, corporaties, COA en Vluchtelingenwerk; • indien beschikbaar: rapportages van gemeenten met daarin aantoonbare huisvesting.	Op grond van: • Wettelijke half-jaarlijkse taakstelling: gemeenten dienen elk half jaar de gehele taakstelling te realiseren. Deze bestaat uit de nieuwe taakstelling, inclusief een voorsprong of achterstand uit vorige periode(n). Gemeenten dienen de wettelijke taakstelling te realiseren en de eventuele achterstand in te lopen. • Realisatiecijfers van het COA en uit het TVS. NB: Zelfhuisvestingen en aantoonbare feitelijke huisvestingen worden meegenomen bij de beoordeling over de taakstelling. Dit geldt ook voor 'huisvestingen in de pijplijn' die in het TVS staan of schriftelijk kunnen worden aangetoond. De provincie neemt in haar oordeel over de achterstand eventuele omstandigheden buiten de macht van de gemeente mee, bijvoorbeeld onvoldoende koppelingen op 1 april of 1 oktober. Op het moment dat de gemeentelijke cijfers afwijken wordt contact	• Voldaan aan de wettelijke taakstelling, inclusief het wegwerken van een eventuele achterstand uit vorige periode(n) <u>Intensiteit toezicht: laag</u> • Maandelijks monitoren voortgang. • Signalering: wanneer het er na uit ziet dat de gemeente de taakstelling niet gaat halen, wordt een ambtelijk overleg ingepland waarbij informatie wordt opgevraagd en geëvalueerd wordt welke stappen genomen kunnen worden om aan de taakstelling te voldoen.	• Niet voldaan aan de wettelijke taakstelling, of de achterstand uit vorige periode(n) is niet volledig weggewerkt <u>Intensiteit toezicht: gemiddeld</u> • Tweewekelijks monitoren voortgang. • Gemeente ontvangt een brief waarin acties en termijnen worden gesteld om de achterstand in te lopen. • Gemeente stelt in overleg met corporatie(s), regievoerder COA en de provincie een plan van aanpak huis-vesting statushouders op over het inlopen van de achterstanden (naast de taakstelling). • Elke 3 maanden is er ambtelijk overleg tussen gemeente en provincie over de voortgang. • Indien na 3 maanden (halverwege de taakstellingperiode) de verwachting is dat de gemeente de achterstand niet gaat inlopen kan dit aanleiding zijn voor bestuurlijk overleg.	• Niet voldaan aan de acties en termijnen die gesteld zijn om de achterstand in te lopen. <u>Intensiteit toezicht: hoog</u> • Tweewekelijks monitoren voortgang. • Gemeente ontvangt vooraankondiging juridische interventie. • Elke 6 weken is er ambtelijk overleg tussen gemeente en provincie over de voortgang. • Indien de verwachting is dat de gemeente niet (tijdig) aan haar verplichtingen zal voldoen, kan dit aanleiding zijn voor bestuurlijk overleg over een besluit tot in de plaatsstelling met laatste termijn, en zo nodig feitelijke indeplaatsstelling.

			gezocht met zowel de gemeente en het COA om in overeenstemming tot de juiste cijfers te komen.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Omgevingsrecht (voorheen Erfgoed: monumenten en archeologie)

Domein	Belang toezicht	Informatie-arrangement	Weging en beoordelingscriteria		Toezichtregime groen		Toezichtregime oranje		Toezichtregime rood
Erfgoed	Bescherming van cultuurhistorische waarden en monumenten	Documenten van beleidscyclus: • (Meerjarig) beleid; • Actuele Erfgoedverordening (al dan niet opgenomen in het Omgevingsplan) • Verordening gemeentelijke adviescie. • Omgevingsvisie/ omgevingsplan • Beslis- en aanbiedingsdocument en En bij steekproef en/of melding: de dossiers.	Interpreteren van de criteria uit de Omgevingswet en bijbehorende wet- en regelgeving: Beleid: • Inzicht geven in de wijze waarop aanwijzing en instandhouding/bescherming van erfgoed wordt geborgd (o.a. duurzaamheid). • Inzicht geven in de beleidscyclus: hoe zijn advisering, vergunningverlening, toezicht en handhaving geborgd en hoe wordt omgegaan met klachten en meldingen. • Omgevingsvisie besteedt aandacht aan de bescherming van erfgoed. • In het Omgevingsplan zijn regels opgesteld ten behoeve van de bescherming van erfgoed. •		Gemeente waarborgt de instandhouding/bescherming van erfgoed voldoende. <i>De uitvoering & handhaving wordt meegenomen bij domein Omgevingswet.</i> Intensiteit toezicht: laag • Ambtelijk gesprek over bevindingen beoordeling uitvoering en handhaving: 1 keer per jaar. • Dossieronderzoek: indien specifieke omstandigheden daar aanleiding toe geven (steekproef).		Gemeente waarborgt de instandhouding/ bescherming van erfgoed onvoldoende. <i>De uitvoering & handhaving wordt meegenomen bij domein Omgevingswet</i> Intensiteit toezicht: gemiddeld • Ambtelijk gesprek over bevindingen beoordeling uitvoering en handhaving: 1 à 2 keer per jaar. • Interventie: ambtelijk verzoek om toelichting en informatie op vraagpunten. Afspraken ter verbetering van uitvoering en handhaving. • Als onduidelijkheid blijft of afspraken stagneren: opschaling naar managementoverleg en bestuurlijk overleg. Afhankelijk van uitkomst daarvan rood toezichtregime.		Gemeente waarborgt de instandhouding/bescherming van erfgoed nauwelijks tot niet. <i>De uitvoering & handhaving wordt meegenomen bij domein Omgevingswet</i> Intensiteit toezicht: hoog • Ambtelijk gesprek over bevindingen beoordeling uitvoering en handhaving: 1 à 2 keer per jaar • Bestuurlijk overleg en afspraken • Dossieronderzoek: indien specifieke omstandigheden daar aanleiding toe geven, als gemeenten onder rode toezichtsregime vallen of als er gereede twijfel is dat gemaakte afspraken/gestelde doelen niet worden gehaald (steekproef) • Interventie: fase 3 – en verder – volgens bestuurlijke interventieladder (van het landelijke beleidskader

			Planning: • Tijdige vaststelling uitvoerings-programma voor 1 januari; • Voorgenomen werkzaamheden; • Benodigde en beschikbare financiële en personele middelen. Uitvoering: • Voldoende en deskundige personeel voor de taakuitoefening volgens de kwaliteitscriteria (toelichting geven op kwaliteitscriteria). • ----- Themaonderzoeken en/of reality checks: • Goede doorwerking van de cyclus beleid en uitvoerig • Voldoen aan de (wettelijke) eisen.			• Dossieronderzoek: indien specifieke omstandigheden daar aanleiding toe geven of als gemeenten meerjarig onder oranje-toezichts-regime vallen (steekproef).	indeplaatsstelling bij taakverwaarlozing).
--	--	--	---	--	--	--	---

